

# **Verslag over de Bestuursovereenkomsten van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering**

## Inhoud

<u>INHOUD</u> .....	2
<u>1 INLEIDING EN SITUERING</u> .....	2
<u>2 OPDRACHTEN VAN DE INSTELLING</u> .....	4
<u>3 BESPREKING VAN DE DOCUMENTEN GEHANTEERD BIJ DE OPMAAK VAN DE STAND VAN ZAKEN VAN DE UITVOERING VAN DE BESTUURSOVEREENKOMST</u> .....	5
<u>3.1 DE BESTUURSOVEREENKOMST</u> .....	5
<u>3.2 RAPPORTERINGS- EN OPVOLGINGSDOCUMENTEN</u> .....	6
<u>4 BESPREKING VAN DE STAND VAN ZAKEN VAN UITVOERING VAN DE BESTUURSOVEREENKOMST</u> .....	8
<u>4.1 STAND VAN ZAKEN VAN DE UITVOERING VAN DE BESTUURSOVEREENKOMST</u> .....	8
<u>4.2 INTERVENIËRENDE FACTOREN BIJ DE UITVOERING VAN DE BESTUURSOVEREENKOMST</u> .....	10
<u>5 BESPREKING VAN HET FORMELE PROCES</u> .....	10
<u>6 OVERZICHT VAN HET GEBRUIK VAN DE BUDGETTAIRE MOGELIJKHEDEN TOEGEKEND IN HET KADER VAN DE RESPONSABILISERING</u> .....	11

Bijlagen:

Bijlage 1 : Overzicht van de beschikbare en gehanteerde documenten.

Bijlage 2 : Stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst.

Bijlage 3 : Overzicht van aangehaalde interveniërende factoren bij de uitvoering van de bestuursovereenkomst.

Bijlage 4: Overzicht van de belangrijkste feiten en data m.b.t. het afsluiten en uitvoeren van de bestuursovereenkomst.

Bijlage 5: Budgettaire cyclus beheersbegrotingen.

## 1 Inleiding en situering

Het Koninklijk Besluit van 3 april 1997 betreffende de responsabilisering van de openbare instellingen van de sociale zekerheid legt vast dat de voogdijminister verslag zal uitbrengen aan de ministerraad over de eerste bestuursovereenkomst, en dit gedurende de zevenentwintigste maand na de inwerkingtreding ervan (art 8, § 3 van het KB van 3 april 1997).

De verslaggeving gebeurt op twee niveaus:

- Een verslag van elke instelling, over de uitvoering van de bestuursovereenkomst 2002-2004;
- Een globaal syntheseverslag met een aantal overkoepelende vaststellingen en aandachtspunten met betrekking tot de eerste bestuursovereenkomsten afgesloten door tien openbare instellingen van sociale zekerheid.

Dit is het verslag m.b.t. de bestuursovereenkomst 2002-2004 van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering.

Dit verslag werd opgesteld in opdracht van de betrokken voogdijminister, Minister van Sociale Zaken R. DEMOTTE.

Dit verslag werd opgesteld volgens de methodiek die werd uitgewerkt in de nota "Methodologie voor de opmaak van het verslag opgesteld in opdracht van de voogdijminister(s) over de bestuursovereenkomsten met de Openbare Instellingen van de Sociale Zekerheid". Deze nota gaat als bijlage van het globaal syntheseverslag.

Voorliggend verslag heeft een dubbele doelstelling:

- Opmaken van een stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst, hierbij duidelijk rekening houdend met het feit dat de looptijd van de overeenkomst nog niet is afgerond.
- Aanreiken van aandachtspunten m.b.t. het proces en het instrument van de bestuursovereenkomst.

De opmerkingen m.b.t. de lopende bestuursovereenkomst worden geformuleerd vanuit de optiek van het reeds doorlopen leerproces en de bijkomende inzichten die door beide contracterende partijen werden verworven sinds het afsluiten van de bestuursovereenkomst.

Het verslag volgt de hieronder beschreven structuur:

#### Structuur van het verslag

In *eerste instantie* wordt een kort overzicht gegeven van de verschillende opdrachten van de instelling.

In *tweede instantie* wordt een korte bespreking gegeven van de belangrijkste documenten die werden gehanteerd bij de opmaak van de stand van zaken van de uitvoering: de bestuursovereenkomst en de verschillende rapporteringsdocumenten. Hierbij wordt aandacht geschonken aan de vorm, structuur en inhoud van deze documenten. Bij de bespreking wordt gekeken naar de mate waarin de noodzakelijke elementen aanwezig waren om een stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst te kunnen opmaken (bv. duidelijke verbintenissen en doelstellingen met normen, duidelijke prestatie-informatie gelinkt aan de doelstellingen). Bij de bespreking wordt er ook expliciet aandacht geschonken aan het door de instelling doorlopen leertraject, zoals dat blijkt uit de documenten.

In *derde instantie* wordt de stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst gegeven. Dit gebeurt via een synoptische tabel die aangeeft in welke mate de verschillende operationele doelstellingen werden gerealiseerd. Aansluitend hierbij wordt een overzicht gegeven van de verschillende interveniërende factoren die de instelling aangeeft m.b.t. de realisatie van de bestuursovereenkomst.

In *vierde instantie* worden een aantal aandachtspunten gegeven betreffende het doorlopen proces m.b.t. de bestuursovereenkomst. Hierbij wordt vooral aandacht besteed aan de mate waarin het afsluiten, uitvoeren en opvolgen van de bestuursovereenkomst gebeurde zoals formeel werd voorzien in bedoeld KB van 3 april 1997.

In *vijfde instantie* wordt nagegaan in welke mate gebruik werd gemaakt van de nieuwe budgettaire mogelijkheden die aan de instellingen werden toegekend in het kader van de responsabilisering.

## 2 Opdrachten van de instelling

Ter situering wordt er hieronder een overzicht gegeven van de verschillende opdrachten van de instelling die werden opgenomen in de bestuursovereenkomst.

Opdrachten <sup>1</sup>	Beschrijving
Opdracht 1. Anoniem Ziekenhuisverblijf	Verbeteren van de kwaliteit en de termijnen waarbinnen de statistische gegevens per « Anoniem ziekenhuisverblijf » ter beschikking worden gesteld, en intensifiëren van de exploitatie van deze gegevens
Opdracht 2. Bijzonder solidariteitsfonds	Verkorten van de termijnen voor de administratieve behandeling van de individuele dossiers die onder de bevoegdheid vallen van het Bijzonder Solidariteitsfonds en uitbreiding van de procedure met informatie voor de patiënt.
Opdracht 3. Beheer van de vergoedbare farmaceutische specialiteiten	De procedures tot vaststelling en wijziging van de vergoedingsmodaliteiten van farmaceutische specialiteiten optimaliseren.
Opdracht 4. Farmanet	De verwerking en de verspreiding van de Farmanetgegevens verbeteren.
Opdracht 5. Herwaardering van de statistische en boekhoudkundige gegevens	De mogelijkheden versterken van het statistische en boekhoudkundige apparaat, hoofdzakelijk op het vlak van de opvolging van de uitgaven op basis van een analyse van de verschillende factoren die de kwaliteit, de waarde en de uitvoeringstermijnen ervan kunnen beïnvloeden.
Opdracht 6. Activering van de arbeidsongeschiktheids-uitkeringen	Evalueren van de voorwaarden voor de gedeeltelijke hervatting van activiteiten die door de adviserend geneesheer moet worden toegestaan, in het licht van een betere sociale wederopname van de arbeidsongeschikte gerechtigde, van de voordelige gevolgen van de nieuwe cumulatieregel (uitkeringen/inkomsten uit de toegestane arbeid) en van de voorwaarden en voordelen van een overheveling van de herscholing naar de uitkeringsverzekering.
Opdracht 7. Modernisering en vereenvoudiging van de informatiestromen betreffende de verzekeraarbaarheid	Moderniseren en vereenvoudigen van de informatiestroom tussen de verzekeringsinstellingen en de Dienst voor administratieve controle, met betrekking tot de verzekeraarbaarheid van de rechthebbenden van de verzekering.
Opdracht 8. Informatie aan de zorgverleners	Voor de (toekomstige) zorgverleners gemakkelijk begrijpbare informatie inzake administratieve structuren, procedures en reglementeringen, produceren en verspreiden.
Opdracht 9. Gewestelijke invaliditeitscommissies	Monitoring van de geneeskundige procedure van controle op de toekenning van invaliditeitsuitkeringen in de GC-GRI.
Opdracht 10. Voorbereidende werkzaamheden met het oog op de invoering van de Maximumfactuur (MAF)	De maximale gezondheidsfactuur of de maximumfactuur (MAF) is een maatregel die moet garanderen dat de uitgaven voor gezondheidszorg ten laste van de rechthebbenden in geen geval een jaarlijks grensbedrag overschrijden waarvan het niveau afhankelijk is van het gezinsinkomen.
Opdracht 11. Herdefiniëring van de revalidatiesector	De voorzitter van het College van Geneesheren-directeurs, bedoeld in artikel 23 van de GVVU-wet, en zijn equipe worden ermee belast om op basis van de doorlichting en evaluatie van de sector revalidatie die aan het Verzekeringscomité van 7 mei 2001 werd voorgelegd, tegen medio 2002 een operationeel plan uit te werken ter herdefiniëring van de revalidatiesector
Opdracht 12. Uitvoeren van	Informatie inwinnen over de graad van tevredenheid van de leden van de organen, en

<sup>1</sup> De oplijsting van de opdrachten gebeurt conform de structuur gehanteerd in bijlage 2: 'Stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst'. De oplijsting kan afwijken van de oplijsting van de opdrachten in de bestuursovereenkomst omdat in de bijlage om redenen van overzicht en analyse soms werd gestart vanaf het niveau van subdoelstelling.

diverse acties om de goede werking van de beheers- en overlegorganen van het Instituut te garanderen	in overleg met de hoofdactoren initiatieven nemen om sommige organen te hergroeperen, te heroriënteren of op te heffen. De complexiteit van het besluitvormingsproces - en meer anekdotisch - de moeilijkheden om sommige nieuwe organen een naam te geven, maken de noodzaak daarvan overduidelijk. Tenslotte het objectiveren van het personeelseffectief dat gemobiliseerd is voor de administratieve en technische ondersteuning van het overleg.,
Opdracht 13. Gedrageregels	Geen afbreuk doen aan de verplichting van de instelling van sociale zekerheid om de verschillende wettelijke en reglementaire teksten na te leven die algemene richtlijnen bevatten die aan de instellingen van de sociale zekerheid worden opgelegd tijdens het onderzoek naar het recht op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden
Opdracht 14. Formulieren	Deze opdracht omvat alle initiatieven om de leesbaarheid van de documenten en formulieren te optimaliseren.
Opdracht 15. Procedures	Deze opdracht omvat alle initiatieven om administratieve procedures te vereenvoudigen
Opdracht 16. Meetinstrumenten voor de opvolging van de bestuursovereenkomst	Deze opdracht omvat het ontwikkelen van specifieke meetinstrumenten om de uitvoering van bestuursovereenkomst te kunnen opvolgen.

### 3 Bespreking van de documenten gehanteerd bij de opmaak van de stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst

Hieronder wordt een korte bespreking gegeven van de belangrijkste documenten die werden gehanteerd bij de opmaak van de stand van zaken van de uitvoering: de bestuursovereenkomst en de verschillende rapporteringsdocumenten.

Hierbij wordt aandacht geschonken aan de vorm, structuur en inhoud van deze documenten. Bij de bespreking wordt vooral gekeken naar de mate waarin de noodzakelijke elementen aanwezig waren om een stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst te kunnen opmaken (bv. duidelijke verbintenissen en doelstellingen met normen, duidelijke prestatie-informatie gelinkt aan de doelstellingen). Bij de bespreking wordt er ook expliciet aandacht geschonken aan het leertraject dat blijkt uit de documenten, en dit zowel vanuit een kwalitatieve evolutie van de documenten (bv. meer volledigheid) als vanuit de erin opgenomen opmerkingen.

Voor een overzicht van de diverse beschikbare en gehanteerde documenten verwijzen we naar bijlage 1.

#### 3.1 De bestuursovereenkomst

Structuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>De bestuursovereenkomst van de RIZIV is overzichtelijk. Bij ieder artikel wordt er gebruik gemaakt van een consistent toegepaste en gestructureerde titulatuur (<i>omschrijving - kader - krachtlijnen - context - stand van zaken - lijst van verbintenissen - verwachte effecten</i>). De boordtabel (die in bijlage 2 werd opgenomen) biedt een bijkomend en zeer overzichtelijk beeld van de formele engagementen van de instelling.</li> </ul>
Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>De bestuursovereenkomst (en de bijhorende boordtabel) is eveneens zeer informatief. De bestuursovereenkomst bevat uiteraard de contractuele engagementen, maar daarnaast ook ondersteunende informatie over de omgevingsfactoren, de reeds geleverde prestaties en de voorziene impact van de contractuele engagementen op de</li> </ul>

	<p>doelgroepen van de instelling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het merendeel van de opdrachten en verbintenissen werd in de bestuursovereenkomst omgezet in concrete verifieerbare <b>operationele doelstellingen</b>. Twee opdrachten werden niet, of slechts in beperkte mate geoperationaliseerd (opdracht 12 (<i>Goede werking van de beheers- en overlegorganen</i>) en opdracht 13 (<i>Gedrageregels</i>)). Uit de activiteitenverslagen blijkt wel dat opdracht 12 intern verder werd geoperationaliseerd.</li> <li>• <b>Opmerking van de instelling:</b> <i>een opdracht werd niet, of slechts in beperkte mate geoperationaliseerd (opdracht 13 (<i>Gedrageregels</i>)).</i></li> <li>• Het RIZIV maakt vaak gebruik van streefdata als norm. De strikte definitie van deze data is niet altijd duidelijk, m.n. of het om een publicatiedatum, een datum van opmaak of van voorlegging aan het Beheerscomité gaat.</li> <li>• De boordtabel geeft een overzichtelijk beeld van de <b>indicatoren</b> voor de opvolging van de opdrachten en van de <b>normen</b> toegewezen aan deze indicatoren. Voor een beperkt aantal indicatoren uit de boordtabel werd geen norm aangegeven. De instelling heeft daarnaast ook een aantal indicatoren bijgestuurd in de loop van de uitvoering van de bestuursovereenkomst.</li> <li>• Er werden twee voorstellen van aanpassing gemaakt m.b.t. de bestuursovereenkomst. Het eerste voorstel werd goedgekeurd door de Voogdijminister op 24 maart 2003, maar werd niet formeel omgezet in een KB. De voornaamste aanpassingen waren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een verdere operationalisering van bepaalde opdrachten,</li> <li>• De aanpassing van de normen van een aantal doelstellingen (bv. het verschuiven van een streefdatum),</li> <li>• Een grondige aanpassing van de opdracht m.b.t. Farmanet (toevoeging van 17 operationele doelstellingen, aanpassing van de 3 reeds bestaande doelstellingen en schrapping van een aantal doelstellingen).</li> </ul> <p>Er moet hierbij opgemerkt worden dat uit de lezing van de wijzigingsclausule niet altijd eenduidig kon worden bepaald in welke mate een aantal operationele doelstellingen werden gehandhaafd of geschrapt.</p> <p>De tweede aanpassing kwam tot stand via overleg tussen de regeringscommissaris en de Administrateur-generaal en werd niet formeel ter goedkeuring aan de Voogdijminister voorgelegd. Dit voorstel van aanpassing betrof vooral de bijsturing van doelstellingen m.b.t. projectmatige beleid.</p> </li> <li>▪ Uit de verschillende activiteitenverslagen en uit de voorgestelde aanpassingen van de bestuursovereenkomst kan worden afgeleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dat de bestuursovereenkomst en de erin opgenomen doelstellingen op een grondige wijze worden opgevolgd binnen de instelling;</li> <li>○ Dat er binnen de instelling een groeiende kennis en vertrouwdheid is met het proces van het formuleren van operationele doelstellingen en indicatoren, wat aanleiding gaf tot een verfijning en bijsturing van een aantal van de oorspronkelijk geformuleerde doelstellingen.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

### 3.2 Rapporterings- en opvolgingsdocumenten

Structuur &	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De rapportering over de bestuursovereenkomst wordt als volgt opgebouwd:</li> </ul>
-------------	---

Inhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een jaarverslag met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een balans van de in het betrokken jaar nagekomen verbintenissen,</li> <li>• een aanduiding van de perspectieven op verwezenlijking van de verbintenissen in het volgende jaar,</li> <li>• de bijgewerkte boordtabellen,</li> <li>• bijlagen ter staving van de verwezenlijking van de verbintenissen.</li> </ul> </li> <li>• Een tweede verslag bevat de vragen en opmerkingen van de regeringscommissaris op het jaarlijks verslag en de antwoorden van de instelling hierop.</li> <li>• De rapportering over de uitvoering van de bestuursovereenkomst is overzichtelijk. De structuur van de bestuursovereenkomst wordt gevolgd en ook de boordtabel uit de bestuursovereenkomst wordt hernomen in de rapportering. De leesbaarheid kan verhoogd worden door een eenduidiger rapportering op het niveau van de verbintenissen (eerder dan op niveau artikel).</li> <li>• Het jaarverslag verbindt de geleverde prestaties zeer duidelijk met de voorziene doelstellingen en normen. Dit laat de lezer toe om op een eenduidige wijze de doelrealisatie vast te stellen. Bovendien worden de perspectieven voor het volgende jaar aangegeven. Bovendien laat de boordtabel toe om zeer snel de doelrealisatie op te volgen. De boordtabel kan nog verder gestoffeerd worden met prestatiegegevens (bijvoorbeeld via de aanduiding van de effectieve realisatiedata bij doelstellingen die dusdanig zijn genormeerd, i.p.v. de "Ja/Nee" vermelding).</li> <li>• Bij de rapportering van het Instituut wordt er over een aantal doelstellingen niet gerapporteerd. Dit werd meestal aangestipt door de regeringscommissaris. Desondanks blijven er nog een aantal doelstellingen over waarover niet wordt gerapporteerd (m.n. de doelstellingen m.b.t. de ontwikkeling van de meetinstrumenten).</li> <li>• De instelling heeft een duidelijke rapporteringstructuur aangehouden. Binnen deze structuur was het mogelijk om de doorgevoerde aanpassingen te integreren. De instelling heeft ook rekening gehouden met de opmerkingen van de regeringscommissaris aangaande de rapportering.</li> </ul>
--------	--

## 4 Bespreking van de stand van zaken van uitvoering van de bestuursovereenkomst

### 4.1 Stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst

Als bijlage 2 gaat een gedetailleerd overzicht van de verschillende verbintenissen en doelstellingen uit de bestuursovereenkomst, en de er rond verstrekte prestatie-informatie. Binnen deze bijlage wordt per doelstelling eveneens een aanduiding gegeven van de mate waarin de operationele doelstelling als gerealiseerd kan worden beschouwd. Conform de methodiek werden volgende categorieën vastgelegd voor de beoordeling van de doelrealisatie:

Categorieën m.b.t. de doelrealisatie	Omschrijving
Doelstelling gerealiseerd	De doelstelling werd (tot nu toe) gerealiseerd, beoordeling gemaakt op basis van aangegeven prestatiegegevens, acties of duidelijke vermelding van doelrealisatie.
Doelstelling voorwaardelijk gerealiseerd	De doelstelling kan (tot nu toe) beschouwd worden als gerealiseerd, zij het met bepaalde bedingen (bv. voorziene actie werd gerealiseerd op later dan voorziene datum, norm werd niet behaald voor 2002 maar wel voor 2003,...)
Doelstelling niet gerealiseerd	De doelstelling werd (tot nu toe) niet gerealiseerd, beoordeling op basis van aangegeven prestatiegegevens, acties of duidelijke vermelding van doelrealisatie.
Doelstelling met scope verder dan 2003	Dit betreft doelstellingen waarvoor de norm of realisatiedatum specifiek voorzien is voor 2004, en die derhalve nog niet kunnen worden beoordeeld.
Bijkomende categorie	Omschrijving
Partiële informatie	Op basis van de bij de methodologie weerhouden informatiebronnen was het projectteam niet in staat om een uitspraak te formuleren rond de al of niet realisatie van de doelstelling. Om deze reden kwam de doelstelling in een van de categorieën m.b.t. de doelrealisatie niet voor.

Hieronder wordt een synoptische tabel weergegeven, waarin per opdracht van de instelling wordt aangegeven hoeveel operationele doelstellingen er werden vermeld, en in welke mate deze operationele doelstellingen op dit ogenblik als gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Bij het lezen van deze synoptische tabel moet er rekening worden gehouden met volgende aspecten:

- Er wordt in de tabel geen indicatie gegeven van de relatieve belangrijkheid van elk van de doelstellingen;
- De bestuursovereenkomsten zijn nog lopende wat betekent dat er op basis van deze tabel geen uitsluitsel kan worden gegeven over de finale doelrealisatie;
- Er wordt in de tabel enkel de categorieën opgenomen m.b.t. de doelrealisatie van de instelling.

Voor een volledig en gedetailleerd overzicht van de stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst wordt verwezen naar bijlage 2.

Stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst					
Opdrachten	Totalen	Toetsing uitvoering			
		Gerealiseerde doelstellingen	Voorwaardelijk gerealiseerde doelstellingen	Niet gerealiseerde doelstellingen	Doelstellingen met scope verder dan 2003
Opdracht 1. Anoniem Ziekenhuisverblijf	8	7	0	1	0
Opdracht 2. Bijzonder solidariteitsfonds	13	10	0	1	2
Opdracht 3. Beheer van de vergoedbare farmaceutische specialiteiten	19	13	3	1	2
Opdracht 4. Farmanet	28	12	1	0	15
Opdracht 5. Herwaardering van de statistische en boekhoudkundige gegevens	9	2	2	4	1
Opdracht 6. Activering van de arbeidsongeschiktheids-uitkeringen	5	2	0	0	3
Opdracht 7. Modernisering en vereenvoudiging van de informatiestromen betreffende de verzekeraarbaarheid	4	2	0	0	2
Opdracht 8. Informatie aan de zorgverleners	15	10	0	0	5
Opdracht 9. Gewestelijke invaliditeitscommissies	7	2	3	1	1
Opdracht 10. Voorbereiding invoering van de Maximumfactuur	4	4	0	0	0
Opdracht 11. Herdefiniëring van de revalidatiesector	2	1	0	0	1
Opdracht 12. De goede werking van de beheers- en overlegorganen van het Instituut garanderen	5	3	2	0	0
Opdracht 13. Gedrageregels	0	0	0	0	0
Opdracht 14. Formulieren	5	5	0	0	0
Opdracht 15. Procedures	6	1	1	0	4
Opdracht 16. Meetinstrumenten voor de opvolging van de bestuursovereenkomst	1	1	0	0	0
<b>Totalen</b>	<b>131</b>	<b>75</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
Aantal OD met partiële informatie	2				
<b>Totaal aantal OD</b>	<b>133</b>				

## 4.2 *Interveniërende factoren bij de uitvoering van de bestuursovereenkomst*

---

Binnen de bestuursovereenkomst werd contractueel vastgelegd dat "de Staat" bij de eindevaluatie van de overeenkomst rekening zou houden met "gebeurtenissen" die de verwezenlijking van de overeenkomst hebben belemmerd, evenals met de besluiten van de federale Regering genomen na afsluiting van de overeenkomst die zouden hebben geleid tot een merkelijke verzwaring van de taken of van zekere uitgaven. Te dien einde werd er een overzicht opgesteld van de diverse interne en externe interveniërende factoren die door de instellingen werden aangehaald in hun rapporteringsdocumenten. Dit overzicht gaat als bijlage 3. Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste interveniërende factoren die door de instelling werden aangehaald.

### Aangehaalde interveniërende factoren

- Werking en beslissing van meewerkende instellingen: het RIZIV heeft in haar bestuursovereenkomst de grote afhankelijkheid aangestipt van zijn eigen prestaties t.a.v. de prestaties en acties van de verzekeringsondernemingen en mutualiteiten. Dit werd in de rapportering ook aangehaald als oorzaak van problemen bij de realisatie van bepaalde doelstellingen.
- Werking en beslissing van andere organen en overheidsinstellingen: het RIZIV heeft in zijn *bestuursovereenkomst* de afhankelijkheid van zijn eigen prestaties aangegeven t.a.v. de prestaties en acties van andere overheidsinstellingen zoals MvM, de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen en het Comité voor de Evaluatie van de Geneeskundige praktijk inzake Geneesmiddelen, enz.... In de eigenlijke *rapportering* werd dit minder sterk uitgewerkt.
- Informatisering en Administratieve Vereenvoudiging: de herstructurering van bepaalde databanken, de invoering van de DMFA en de doorstroming van gegevens hebben, volgens de rapportering van het RIZIV, een impact gehad op een aantal prestaties van het Instituut.

## 5 Bespreking van het formele proces

De afsluiting, uitvoering, opvolging (en eventuele bijsturing) van de bestuursovereenkomst wordt gevat binnen een aantal formele procedures die vervat zijn in het KB of in de contractuele bepalingen van de bestuursovereenkomst. In bijlage 4 wordt een overzicht gegeven van "het proces bestuursovereenkomst" aan de hand van een oplistijng van een aantal formele feiten. Hieronder wordt hiervan een synthetisch overzicht gegeven:

### Belangrijkste feiten

- Er werd tot nu toe jaarlijks een bestuursplan opgemaakt (2002 en 2003)  
**Opmerking van de instelling:** *er werd tot nu toe jaarlijks een bestuursplan opgemaakt (2002 en 2003), dat trimestrieel wordt bijgewerkt. Als intern beheersinstrument worden de bestuursplannen gebruikt in het kader van de planning/opvolging van concrete acties.*
- De in het KB voorziene jaarlijkse toetsing d.m.v. overleg tussen de regeringscommissarissen, het beheersorgaan en de persoon belast met het dagelijks bestuur van de instelling heeft plaatsgevonden en over dit overleg werd door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld. Uit dit verslag kan worden afgeleid dat de regeringscommissaris een actieve rol heeft genomen bij de opvolging van de uitvoering van de bestuursovereenkomst.

- Er werd één aanpassing doorgevoerd van de bestuursovereenkomst. Deze aanpassing had betrekking op de vastlegging van de beheerskredieten en bevatte geen wijzigingen aan taken of doelstellingen. Een voorstel van wijzigingen aan taken of doelstellingen werd wel ingediend en werd goedgekeurd door de Voogdijminister. Een formele goedkeuring door de ministerraad en publicatie in het Staatsblad heeft evenwel niet plaatsgevonden.

## 6 Overzicht van het gebruik van de budgettaire mogelijkheden toegekend in het kader van de responsabilisering

Het afsluiten van de bestuursovereenkomst leidt ertoe dat de instellingen onderworpen zijn aan specifieke regels<sup>2</sup> inzake het bijhouden van hun begrotingen en rekeningen. Zo wordt de begroting van de instelling gesplitst in een opdrachten- en een beheersbegroting. De beheersbegroting omvat de ontvangsten en de uitgaven die betrekking hebben op het beheer van de instelling en omvatten enkel limitatieve kredieten (met uitzondering van een aantal posten zoals belastingen, uitgaven ten gevolge van gerechtelijke procedures en beslissingen...). De beheersbegroting brengt de begrotingsartikelen inzake uitgaven in volgende drie categorieën samen:

- de personeelsuitgaven;
- de werkingsuitgaven;
- de investeringsuitgaven.

Binnen het kader van de responsabilisering werden aan de instellingen ook nieuwe mogelijkheden toegekend inzake overdrachten van kredieten.

Het beheersorgaan van de instelling kan beslissen tot overdracht van kredieten binnen de beheersbegroting van eenzelfde begrotingsjaar, mits de regeringscommissaris van begroting een gunstig advies heeft uitgebracht over de overeenstemming van het voorstel van overdracht met de reglementaire bepalingen. Deze versoepeling van de overdracht van kredieten in de beheersbegroting van eenzelfde begrotingsjaar moet 'de openbare instellingen van sociale zekerheid toelaten de hen ter beschikking gestelde kredieten op de meest doelmatige wijze aan te wenden voor de uitvoering van de bestuursovereenkomst, en dus op de meest efficiënte wijze de hen toevertrouwde taken waar te nemen'<sup>3</sup>.

Er is eveneens overdracht van beheerskredieten naar het volgend begrotingsjaar mogelijk. De investeringskredieten en de werkingskredieten m.b.t. het programma van de investeringen die nodig blijven voor de uitvoering van het programma van de investeringen, worden systematisch heringeschreven in de beheersbegroting van het volgende jaar.

Als bijlage 5 gaat een tabel die een overzicht geeft van de budgettaire cyclus van de beheersbegrotingen van de instelling.

In deze tabel wordt voor de begrotingsjaren 2002, 2003 en 2004 een overzicht gegeven van de kredietvorming en de realisaties. Bij de kredietvorming wordt aangegeven in welke mate er voor de

---

<sup>2</sup> Een nadere omschrijving van deze regels werd opgenomen in de omzendbrief 'Richtlijnen betreffende het budgettair luik van de bestuursovereenkomsten openbare instellingen van sociale zekerheid' van 15 januari 2002.

<sup>3</sup> het verslag aan de Koning van het KB van 3 april 1997 betreffende de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid

begrotingsjaren 2002 en 2003 een overdracht van kredieten werd doorgevoerd binnen hetzelfde begrotingsjaar tussen de drie categorieën van de uitgaven van de beheersbegroting (personeels-, werkings- en investeringsuitgaven). Deze informatie geeft een indicatie van de mate waarin de instelling gebruik heeft gemaakt van de grotere budgettaire autonomie die hen in het kader van de responsabilisering werd toegekend.

Belangrijke opmerkingen bij bijlage 5:

- Deze tabel werd in de loop van de maand maart 2004 opgesteld. De realisaties voor 2003 zijn nog niet voor alle instellingen definitief aangezien op het dienstjaar 2003 kan worden aangerekend tot 31 maart 2004..
- Het al of niet vaststellen van het gebruik maken van mogelijkheden tot overdracht door de instelling impliceert in generlei wijze een beoordeling van de doelmatigheid van het beheer van de instelling.

Overzicht van de belangrijkste vaststelling m.b.t. het gebruik van de budgettaire mogelijkheden in het kader van de responsabilisering

- In de loop van de begrotingsjaren 2002 en 2003 werd door de instelling gebruik gemaakt van de specifieke regels inzake de overdracht van beheerskredieten binnen een zelfde begrotingsjaar. Voor de begrotingsjaren 2002 en 2003 wordt in dit verband onder meer het volgende vastgesteld dat:
  - Er binnen het RIZIV netto overdrachten zijn tussen de drie grote uitgavencategorieën (personeel, werking, investeringen).
  - Voor het begrotingsjaar 2002 er binnen de werkings- en investeringskredieten de middelen voor informatica werden verhoogd op basis van de budgettaire techniek van overdracht (herverdelingen).

## Annexe 1 – Bijlage 1

Beschikbare en gebruikte documenten		
De FOD Sociale Zekerheid beschikte over de volgende documenten:		Gebruikte documenten
DATUM	ONDERWERP	
01/01 tot 31/12/'02	Bestuursovereenkomst 2002-2004. 1 <sup>ste</sup> jaarverslag 01/01/2002 tot 31/12/2002	X
	Contrat d'administration 2002-2004 1 <sup>er</sup> rapport annuel 01/01/2002 au 31/12/2002	
3/12/2002	Suivi de l'exécution du contrat d'administration de l'INAMI – Premier rapport intermédiaire	
	Protocole de collaboration entre l'administration général et les commissaires du gouvernement	
22/11/2002	PV – RENCONTRE 1 <sup>er</sup> RAPPORT SEMESTRIEL 01/01/2002 AU 31/08/2002 SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DU CONTRAT D'ADMINISTRATION ENTRE CELLULE MODERNISATION – ADMINISTRATEUR GENERAL ET COMMISSAIRES DU GOUVERNEMENT – 22/11/2002	
24/03/2003	Wijzigingsclausule 2003 bij de bestuursovereenkomst 2002- 2004	X
25/9/2003	Suivi de l'exécution du contrat d'administration de l'INAMI – Rapport intermédiaire Bestuursovereenkomst 2002-2004 Semestrieel verslag 1/01/2003 tot 31/6/2003	
	Contrat d'administration 2002-2004 Rapport semestriel 01/01/2003 au 30/06/2003	
15/9/2003	Bestuursovereenkomst 2002-2004 Semestrieel verslag 1/01/2003 tot 30/6/2003	
01/04/2003	Contrat d'administration de l'INAMI	
11/9/2003	KB tot goedkeuring van de eerste aanpassing van de bestuursovereenkomst voor de periode 2002-2004 tussen de Belgische Staat en de R.I.Z.I.V	
30/09/2003	Budget de gestion de 31/12/2002 et de 30/9/2003 Recettes + dépenses	
04/06/2002	Koninklijk besluit van 8 april 2002 tot goedkeuring van de eerste bestuursovereenkomst van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering en betreffende de vaststelling van de maatregelen tot rangschikking van bedoelde Instituut bij de openbare instellingen van sociale zekerheid	X
16/6/2003	Contrat d'administration – plans d'administration 2003	
7/11/2002	Contrat d'administration de l'INAMI Contrat d'administration: Compte-rendu de la réunion de concertation du 28/2/2003 Avenant 2003 au contrat d'administration 2002-2004 (Nederlands + Frans) Stand van zaken van de bestuursovereenkomst – eerste semestrieel rapport 1/1/2002 tot 31/8/2002	

## Annexe 1 – Bijlage 1

31/3/2003	Bestuursovereenkomst 2002-2004 – 1 <sup>ste</sup> jaarverslag 01/01/2002 tot 31/12/2002	X
1/10/2003	Données statistiques concernant la reprise de travail avec autorisation du médecinconseil : 1 <sup>er</sup> trimestre 2003	
30/01/2004	Bestuursovereenkomst 2002 – 2004 2 <sup>e</sup> jaarverslag 01/01/2003 tot 31/12/2003	X
	Tableau de bord jusqu'au 31/12/2003	X
5/02/2004	Comité général de gestion	
06/02/2004	Bestuursovereenkomst 2002-2004 2 <sup>e</sup> jaarverslag 01/01/2003 tot 31/12/2003	X
13/2/2004	Contrat d'administration INAMI Rapport 2003. Remarques du Commissaire du gouvernement	X

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Titel 4		Doelstellingen							
Art. 6	1.	Opdracht 1. Anoniem Ziekenhuisverblijf							
Art.6, Luik 1	1.1.	Verbintenis 1.1. Verbetering van de kwaliteit en van de termijnen waarbinnen de statistische gegevens per anoniem ziekenhuisverblijf ter beschikking worden gesteld							
Art.6, Luik 1, 1ste verb.	1.1.1.	OD 1.1.1. Het Instituut verbindt zich ertoe in 2002 de verschillende versies van de AZV-bestanden 1998, 1999 en 2000, die zullen worden bezorgd, grondig te analyseren, systematisch ten behoeve van elke verzekeringsinstelling een gedetailleerd verslag op te stellen over de volledigheid en de kwaliteit van haar gegevens en eventueel vergaderingen te organiseren met elke verzekeringsinstelling of met alle verzekeringsinstellingen samen om de geïdentificeerde problemen te verhelpen	31/12/2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.6, Luik 1, 2de verb. 3 <sup>de</sup> verb.	1.1.2.	OD 1.1.2. Beperken van de termijnen die nodig zijn voor het ter beschikking stellen van de gevalideerde AZV-gegevens vanaf de datum van ontvangst van de aanvaardbare gegevens door het Instituut						De doelstelling werd gerealiseerd: resultaat	
Bijlage 2 BO		Ind. Tijd verstreken tussen de datum van ontvangst van het laatste aanvaardbare bestand dat nodig is om een representatieve gegevensbank samen te stellen en het AZV-bestand ter beschikking te stellen.	9 maanden	9 maanden	6 maanden	4,3 (editie 6) 3,8 (editie 7) 3,3 (editie 8)	3,4 (editie 9)		
Art.6, Luik 2	1.2.	Verbintenis 1.2. Intensifiëren van het gebruik van de statistische gegevens per "Anoniem ziekenhuisverblijf" in synergie tussen de Dienst voor geneeskundige verzorging (DGV) en de Dienst voor geneeskundige controle (DGC) – Opmaken van studies							
Art.6, Luik 2, 1ste verb.	1.2.1.	OD 1.2.1. Bestuderen van een domein of medische discipline per jaar in een gemengde werkgroep DGV-DGC ter opsporing van verblijven waar de regels van de nomenclatuur mogelijks niet		30-06-2003	30-06-2004		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
		gerespecteerd werden of waar mogelijk overbodige prestaties werden verricht							
Art.6, Luik 2, 2de verb.	1.2.2.	OD 1.2.2.. Informeren van de overlegorganen of andere aanbelangende organen over de vaststellingen en de conclusies van de studie		30-09-2003	30-09-2004		JA CGV: verg. 01-12-03 CDGEC: verg. 28-11-03	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.6, Luik 2 3 <sup>de</sup> verb.	1.2.3.	OD 1.2.3. Informeren van de betrokken instellingen over hun praktijk		31-12-2003	31-12-2004		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.6, Luik 2, 4de verb.	1.2.4.	OD 1.2.4. Informeren van de LOK's over de vaststellingen en conclusies i.v.m. de medische praktijk		31-12-2003	31-12-2004		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.6, Luik 2, 5de verb.	1.2.5.	OD 1.2.5. Voorstellen van wijzigingen en verduidelijkingen van de reglementering		30-09-2003	30-09-2004		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO	1.2.6.	OD 1.2.6. Déterminer la mesure dans laquelle les données SHA peuvent être exploitées avec de nouveaux systèmes de financement. Un rapport sur les possibilités en la matière est attendu pour la fin de cette année		Eind 2003			Oprichting Federaal kenniscentrum : de AZV-gegevens worden gebruikt in het kader van de bepaling van de nieuwe financieringsmodaliteiten	De doelstelling werd niet gerealiseerd	Een rapport is niet opgemaakt, maar hierbij signaleren we dat de AZV gegevens wel gebruikt worden in het kader van de nieuwe financieringssystemen , bvb voor het verzekeringscomité.
Art.7	2.	Opdracht 2. Bijzonder solidariteitsfonds							
Art.7, 1 <sup>ste</sup> verb.	2.0.1.	OD 2.0.1. De maximale termijnen voor de behandeling van de individuele dossiers verkorten						De doelstelling werd gerealiseerd: resultaat	
Bijlage 2 BO		Ind. Termijn voor de voorbereiding van de volledige dossiers voor het CGD (maximum).	25 werkdagen	20 werkdagen	15 werkdagen				
AV 2002		• Ind. Percentage van de dossiers voorbereid in de maximale voorafgaande termijn		90 % binnen 20 dagen	90 % binnen 15 dagen	87 % binnen 25 werkdagen	S-1: 94,8% S-2: 98,75 % T-4: 99,75 %		Norm 2003 & 2004 bij aanpassing bestuursovereenkomst Doelbereiking: geen norm voor 2002
AV 2002		• Ind. Gemiddelde				16,6 werkdagen	S-1: 8,54 werkdagen S-2: 5,65 werkdagen T-4: 4,81 werkdagen		Doelbereiking: geen norm voor 2002; 2003 & 2004
AV 2003		• Ind. 100 % in 40 dagen		100 %	100 %		S-2: 99,94 % T-4: 100 %		Doelbereiking: positieve evolutie aan het eind van 2003
Bijlage 2 BO		Ind. Termijn voor de uitvoering van de beslissingen van het CGD	25 werkdagen	20 werkdagen	15 werkdagen				
AV 2002		• Ind. Percentage van de beslissingen uitgevoerd in de maximale voorafgaande termijn		90 % binnen de 20 dagen	90 % binnen de 15 dagen	99,6 %	S-1: 98,45 % S-2: 100 % T-4: 100 %		Norm 2003 & 2004 bij aanpassing bestuursovereenkomst Doelbereiking: geen norm voor 2002

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
AV 2002		• Ind. Gemiddelde				4,5 werkdagen	S-1: 6,06 werkdagen S-2: 5,51 werkdagen T-4: 5,03 werkdagen		
AV 2003		• Ind.100 % in 40 dagen					S-2: 100 % T-4: 100 %		
Art. 7, 2 <sup>de</sup> verb.	2.0.2.	OD 2.0.2. Iedere nieuwe aanvraag in het informaticasysteem invoeren	01-07-2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art. 7, 3 <sup>de</sup> verb.	2.0.3.	OD 2.0.3. Creëren van een geïnformatiseerd medisch gegevensbestand (hulpmiddel bij beslissingen en statistisch instrument) dat in de loop van 2003 bruikbaar wordt en uiterlijk eind 2004 volledig bruikbaar zal zijn.		31-12-2003	31-12-2004		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.7, 4 <sup>de</sup> verb.	2.0.4.	OD 2.0.4. Het aantal dossiers dat naar de verzekeringsinstellingen (5.1.) is teruggestuurd tellen vanaf het eerste jaar en een inventaris maken van de redenen van terugzending op het einde van het derde jaar	01-07-2002		31-12-2004	Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art. 7, 5 <sup>de</sup> verb. Bijlage 2 BO	2.0.5.	OD 2.0.5. De sociaal verzekerden beter informeren over het bestaan van het BSF en de voorwaarden die vereist zijn om een tegemoetkoming te genieten door een informatiebrochure te verspreiden	31-12-2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO		OD 2.0.5. bis Opmaken brochure met een betere onderscheid tussen de doelgroepen (streefdatum): beroepsmensen uit de gezondheidssector of het grote publiek; eventueel een opsplitsing van elke brochure naargelang de verzorging in België of in het buitenland is verleend		31-12-2003			Brochure voor de beroepsmensen uit de gezondheidssector afgewerkt (verlenging – zorg in buitenland)	Norm 2003 bij aanpassing bestuursovereenkomst: nieuwe brochure met een betere onderscheid tussen de doelgroep	
Art.7, 6 <sup>de</sup> verb.	2.0.6.	OD 2.0.6. De brochure aan de verzekeringsinstellingen, de belangengroepen, patiëntenverenigingen,... of, op verzoek, rechtstreeks aan de sociaal verzekerden bezorgen		31-12-2003			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.7, 7 <sup>de</sup> verb.	2.0.7.	OD 2.0.7. De inhoud van de brochure aanpassen aan de evolutie van de reglementering en de feed-back van de « verbruikers »			31-12-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Art. 7, 8 <sup>ste</sup> verb.	2.0.8.	OD 2.0.8. De sociaal verzekerden die een dossier hebben ingediend bij het BSF beter informeren, door hen een brief te sturen binnen vijftien werkdagen na de beslissing door het CGD om hen op de hoogte te stellen van de positieve of negatieve beslissing van het College en hen door te verwijzen naar de verzekeringsinstelling voor de motivering van de beslissing en eventueel de concrete uitvoeringsmodaliteiten ervan						De doelstelling werd gerealiseerd: resultaat	
Bijlage 2 BO		Ind. Termijn voor betekening aan de sociaal verzekerde (maximum).	15 werkdagen	15 werkdagen	15 werkdagen				
AV 2002		• Ind. Percentage van de betekende beslissing aan de sociale verzekerde binnen de voorgeschreven termijn		90 %	90 %	99,7 %	S-1: 96,79 % S-2: 99,70 % T-4: 100 %		Norm 2003 & 2004 bij aanpassing bestuursovereenkomst Doelbereiking: geen norm voor 2002
AV 2002		• Ind. Gemiddelde				4,5 werkdagen	S-1: 6,08 werkdagen S-2: 5,53 werkdagen T-4: 5,10 werkdagen		Doelbereiking: geen norm voor 2002, 2003 & 2004
AV 2003		• Ind. 100 % in 40 dagen		100 %	100 %		100 % in 40 dagen		
Art.7, 9 <sup>de</sup> verb.	2.0.9.	OD 2.0.9. Een jaaroverzicht opstellen van de beslissingen die door het BSF zijn genomen		01-02-2003	01-02-2004		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.7, 10 <sup>de</sup> verb.	2.0.10.	OD 2.0.10. Vanaf het tweede jaar het aantal klachten van sociaal verzekerden registreren betreffende de hangende dossiers		01-01-2003			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.7, 11 <sup>de</sup> verb.	2.0.11.	OD 2.0.11. Een jaarverslag opmaken over het aantal klachten en de typologie ervan.			01-02-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO	2.0.12.	OD 2.0.12. Evalueren van de impact die de oprichting van het BSF voor kinderen heeft op de prestaties van de Dienst.		1 <sup>ste</sup> semester 2003			Aangezien de Dienst nog niet over gegevens beschikt om het aantal en de aard van de BSF-dossiers voor kinderen te kunnen evalueren (tot vandaag zijn slechts 10 aanvragen ingediend), is de impact van de creatie van deze bijzondere bepaling op de prestaties van de Dienst nog niet bepaald	De doelstelling werd niet gerealiseerd: actie	Onmogelijk om een impact van BSF-kinderen te evalueren aangezien slechts 10 dossiers sinds 2003 ingediend zijn geweest. Uitvoeringsbesluiten, die door het RIZIV voorbereid werden, zijn nog in discussie met het kabinet (om de juridische grenzen van BSF-kinderen te bepalen).
Aanp. BO	2.0.13.	OD 2.0.13. Aanpassen van de				Indicatoren ontwikkeld		De doelstelling werd	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
		indicatoren die de prestaties van de Dienst meten op het vlak van de voorbereiding van de dossiers, de uitvoering van de beslissingen en de betekening ervan aan de sociaal verzekerden				en vervuld		gerealiseerd: actie	
Art.8	3.	Opdracht 3. Beheer van de vergoedbare farmaceutische specialiteiten							
Art.8, 1 <sup>ste</sup> verb	3.1								
Art.8, 1 <sup>ste</sup> verb., a)	3.1.1.	OD 3.1.1. Definiëren van een computersysteem voor de uitwerking van een elektronische gegevensuitwisseling met de farmaceutische industrie: aanvragen tot opname, tot wijziging en tot schrapping kunnen worden ingediend en de ontvankelijkheid ervan kan worden vastgesteld; melding van de stand van zaken en het tijdsverloop van het dossier op de sleuteldata	01-02-2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.8, 1 <sup>ste</sup> verb. , b)	3.1.2.	OD 3.1.2. Implementeren van het computersysteem voor de elektronische gegevensuitwisseling met de farmaceutische industrie	01-04-2002			Nee	(gedeeltelijk uitgevoerd op 16/01/04)	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	De vertraging is te wijten aan de herstructurering van de databank van vergoedbare specialiteiten en de problemen rond computerveiligheid. Doelbereiking: de doelstelling zal hoogwaarschijnlijk gerealiseerd worden in 2004.
Art 8, 2 <sup>de</sup> verb.	3.2	Verbintenis 3.2. Verhogen van de doeltreffendheid van de administratieve procedure bij de behandeling van de dossiers							
Art 8, 2 <sup>de</sup> verb 1 <sup>ste</sup> alinea	3.2.1.	OD 3.2.1. Evalueren en toetsen van het voorstel van het bedrijf aan de bestaande vergoedingsmodaliteiten in de databank, met eventueel een formulering en motivering van het voorstel van de Dienst, ter voorbereiding van de taak van de CTG	01-03-2002			Ja (procedure is klaar)		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art 8, 2 <sup>de</sup> verb, 2 <sup>de</sup> alinea	3.2.2.	OD 3.2.2. Definiëren van de standaardisatie van begrippen en documenten, met inbegrip van de dossiers die aan de leden van de CTG worden voorgelegd	01-07-2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art 8, 2 <sup>de</sup> verb	3.2.3.	OD 3.2.3. Implementeren van de standaardisatie van de dossiers die aan de		01-01-2003		Ja	Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen	
			2002	2003	2004	2002	2003			
3 <sup>de</sup> alinea		leden van de CTG worden voorgelegd								
Art 8, 2 <sup>de</sup> verb., 4 <sup>de</sup> alinea	3.3	Verbintenis 3.3. Evalueren van het besluitvormingsproces en eventueel voorstel tot correcties								
Bijlage 2 BO	3.3.1.	OD 3.3.1. Eerste evaluatie	31-12-2002			Nee	April 2003	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	Doelbereiking; originele streefdatum niet gerespecteerd	
Aanp. BO		OD 3.3.1. Eerste evaluatie		31-01-2003						Eerste evaluatie: norm doorgeschoven van 31-12-2002 naar 31-01-2003
Bijlage 2 BO	3.3.2.	OD 3.3.2. Tweede evaluatie		30-06-2003			Uitgesteld	Operationele doelstelling met scope verder dan 2003		
Aanp. BO		OD 3.3.2. Tweede evaluatie		30-09-2003					Tweede evaluatie: norm doorgeschoven van 30-06-2003 naar 30-09-2003	
Voorstel aanp. BO		OD 3.3.2. Tweede evaluatie			In 2004				Tweede evaluatie: norm doorgeschoven van 30-06-2003 naar 2004	
Bijlage 2 BO	3.3.3.	OD 3.3.3. Derde evaluatie		31-12-2003				Operationele doelstelling met scope verder dan 2003		
Aanp. BO		OD 3.3.3. Derde evaluatie			31-01-2004				Derde evaluatie: norm doorgeschoven van 31-12-2003 naar 2004	
Voorstel aanp. BO		OD 3.3.3. Derde evaluatie							Derde evaluatie: norm doorgeschoven van 31-01-2004 naar eind 2005	
Art.8, 3 <sup>de</sup> verb.	3.4.	Verbintenis 3.4. Respecteren van de wettelijke termijnen								
Bijlage 2 BO	3.4.1.	OD 3.4.1. Klasse 1						De doelstelling werd gerealiseerd: actie	Doelbereiking: de instelling werkt aan een norm voor de 1 <sup>ste</sup> indicator	
Bijlage 2 BO		Ind. Percentage waarbij termijn gerespecteerd is				100 %				100 %
Bijlage 2 BO		Ind. Gemiddelde termijn van de toekenning	150 dagen	150 dagen	150 dagen	145 dagen				139 dagen
Bijlage 2 BO	3.4.2.	OD 3.4.2. Klasse 2						De doelstelling werd gerealiseerd: actie	Doelbereiking: de instelling werkt aan een norm voor de 1 <sup>ste</sup> indicator	
Bijlage 2 BO		Ind. Percentage waarbij termijn gerespecteerd is				99 %				97 %
Bijlage 2 BO		Ind. Gemiddelde termijn van de toekenning	150 dagen	150 dagen	150 dagen	140 dagen				137 dagen
Bijlage 2 BO	3.4.3.	OD 3.4.3. Klasse 3						De doelstelling werd gerealiseerd: actie	Doelbereiking: de instelling werkt aan een norm voor de 1 <sup>ste</sup> indicator	
Bijlage 2 BO		Ind. Percentage waarbij termijn gerespecteerd is				99 %				100 %
Bijlage 2 BO		Ind. Gemiddelde termijn van de toekenning	150 dagen	150 dagen	150 dagen	141 dagen				138 dagen
Bijlage 2 BO	3.4.4.	OD 3.4.4. Parallel ingevoerde specialiteiten						De doelstelling werd gerealiseerd: actie	Doelbereiking: de instelling werkt aan een norm voor de 1 <sup>ste</sup> indicator	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Bijlage 2 BO		Ind. Percentage waarbij termijn gerespecteerd is				100 %	100 %		
Bijlage 2 BO		Ind. Gemiddelde termijn van de toekenning	120 dagen	120 dagen	120 dagen	116 dagen	57 dagen		
Bijlage 2 BO	3.4.5.	OD 3.4.5. Weesgeneesmiddelen						De doelstelling werd gerealiseerd: actie	Doelbereiking: de instelling werkt aan een norm voor de 1 <sup>ste</sup> indicator
Bijlage 2 BO		Ind. Percentage waarbij termijn gerespecteerd is				Geen dossier	100 %		
Bijlage 2 BO		Ind. Gemiddelde termijn van de toekenning (Weesgeneesmiddelen)	150 dagen	150 dagen	150 dagen	Geen dossier	140 dagen		
AV 2002	3.4.6.	OD 3.4.6. Wijziging van de vergoedingsmodaliteiten						De doelstelling werd gerealiseerd: actie	Doelbereiking: de instelling werkt aan een norm voor de 1 <sup>ste</sup> indicator
AV 2002		Ind. Percentage waarbij termijn gerespecteerd is				100 %	98 %		
AV 2002		Ind. Gemiddelde termijn van de toekenning	150 dagen	150 dagen	150 dagen	145 dagen	144 dagen		
AV 2002	3.4.7.	OD 3.4.7. Wijziging van de vergoedingsbasis						De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: norm enkel bereikt in 2002 Doelbereiking: de instelling werkt aan een norm voor de 1 <sup>ste</sup> indicator
AV 2002		Ind. Percentage waarbij termijn gerespecteerd is				100 %	91 %		
AV 2002		Ind. Gemiddelde termijn van de toekenning (Wijziging van de vergoedingsbasis)	60 dagen	60 dagen	60 dagen	54 dagen	62 dagen		
AV 2002	3.4.8.	OD 3.5.8. Schraping						De doelstelling werd niet gerealiseerd: actie	De score voor 2002 heeft betrekking op maar één dossier (Buscopan)  Doelbereiking: de instelling werkt aan een norm voor de 1 <sup>ste</sup> indicator
AV 2002		Ind. Percentage waarbij termijn gerespecteerd is				0 %	Geen dossier		
AV 2002		Ind. Gemiddelde termijn van de toekenning	60 dagen	60 dagen	60 dagen	Niet beschikbaar	Geen dossier		
Art.8, 4 <sup>de</sup> verb.	3.5.	Verbintenis 3.5. Beschikken over een uitgebreide databank (in de dienst) die volgende gegevens bevat:							
Bijlage 2 BO	3.5.1.	OD 3.5.1. ...de beschrijving van de vergoedbare specialiteiten	01-03-2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	3.5.2.	OD 3.5.2. ...de administratieve en farmacotherapeutische criteria van de vergoedbare farmaceutische specialiteiten	01-03-2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	3.5.3.	OD 3.5.3. ...de historiek van de gegevens over de administratieve behandeling van de aanvragen.		01-01-2003		Nee	Integratie van twee databank thans in uitvoering	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: integratie voorzien tegen eind 2004
Art.9	4	Opdracht 4. Farmanet							
Art.9, 5 <sup>de</sup> verb.	4.0.1.	OD 4.0.1. Het uitbreiden van de algemene Farmanet-gegevens die op internet te raadplegen zijn (door onder		30/06/03			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
		meer chronologische gegevens erin op te nemen)							
Aanp. BO	4.0.2.	OD 4.0.2. De publicatie van de Farmanet-gegevens per groep voorschrijver op zijn website m.b.t. gegevens 2001		30/06/2003			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO	4.0.3.	OD 4.0.3. De publicatie van de Farmanet-gegevens per groep voorschrijver op zijn website m.b.t. gegevens 2002			30/06/2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO	4.0.4.	OD 4.0.4. De publicatie van de Farmanet-gegevens per groep voorschrijver op zijn website m.b.t. gegevens 2003						Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	Norm voor 2005: 30/06/2005
Aanp. BO	4.0.5.	OD 4.0.5. Voorstelling aan de CEG van een methodologie betreffende de nieuwe taken van de CEG i.v.m. indicatoren		30/09/03			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.9, 1 <sup>ste</sup> verb.	4.1.	Verbintenis 4.1. Intervenieren bij de verzekeringsinstellingen en de tarifieringsdiensten om de termijnen van gegevensoverdracht te verkorten en de kwaliteit ervan te verbeteren: het sturen van een jaarverslag dat de vaststellingen en eventuele richtlijnen omvat							
Bijlage 2 BO	4.1.1.	OD 4.1.1. Verslag nr. 1	31/12/02			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	4.1.2.	OD 4.1.2. Verslag nr. 2		31/12/03			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	4.1.3.	OD 4.1.3. Verslag nr.3			31/12/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Art.9, 2 <sup>de</sup> verb.	4.2.	Verbintenis 4.2. De CEG jaarlijks een verslag voorleggen met de reacties van de gebruikers op de campagne alsook eventuele voorstellen tot verbetering, zowel wat de inhoud als de opmaak van de gegevens betreft							
Bijlage 2 BO	4.2.1.	OD 4.2.1. Verslag nr. 1	30/06/02			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.9, 3 <sup>de</sup> verb.	4.3.	Verbintenis 4.3. De CEG snel de nodige gegevens verschaffen (volgens het uniek spoor) om de farmaceutische macro boordtabellen op te maken							
Bijlage 2 BO	4.3.1.	OD 4.3.1. Gegevens 2001 voor de macro-economische boordtabellen		31/12/03				De doelstelling werd gerealiseerd: actie	

Bijlage 2 : Stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst van het RIZIV

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Aanp. BO		OD 4.3.1. Gegevens 2001 voor de macro-economische boordtabellen		30-05-2003			Ja	Norm doorgeschoven van 30-12-2003 naar 30-05-2003	
Bijlage 2 BO	4.3.2.	OD 4.3.2. Gegevens 2002 voor de macro-economische boordtabellen			30/04/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO		OD 4.3.2. Gegevens 2002 voor de macro-economische boordtabellen			30-05-2004				Norm doorgeschoven van 30-04-2004 naar 30-05-2004
Bijlage 2 BO	4.3.3.	OD 4.3.3. Gegevens 2003 voor de macro-economische boordtabellen						Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	Norm voor 2005: 30/04/05
Art.9, 4 <sup>de</sup> verb.	4.4.	Verbintenis 4.4. Een snelle publicatie van de farmaceutische boordtabellen;							
Bijlage 2 BO	4.4.1.	OD 4.4.1. De publicatie van de macro-economische boordtabellen (met betrekking tot de gegevens 2001)			30/06/04			De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO		OD 4.4.1. De publicatie van de macro-economische boordtabellen (met betrekking tot de gegevens 2001)		31/12/03			Ja		
Bijlage 2 BO	4.4.2.	OD 4.4.2. De publicatie van de macro-economische boordtabellen(met betrekking tot de gegevens 2002)			30/09/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO		OD 4.4.2. De publicatie van de macro-economische boordtabellen(met betrekking tot de gegevens 2002)			31/12/04				
Bijlage 2 BO	4.4.3.	OD 4.4.5. De bekendmaking van de macro-economische boordtabellen (met betrekking tot de gegevens 2003)						Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	Norm voor 2005: 30/09/05
Aanp. BO	4.5	Verbintenis 4.5. Punctuele onderwerp ieder twee maanden op de website publiceren							
Aanp. BO	4.5.1.	OD 4.5.1. Eerste onderwerp		30-05-2003			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO	4.5.2.	OD 4.5.2. Tweede onderwerp		31-07-2003			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO	4.5.3.	OD 4.5.3. Derde onderwerp		30-09-2003			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO	4.5.4.	OD 4.5.4. Vierde onderwerp		30-11-2003			Op de website beschikbaar begin 2004	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: streefdatum niet gerespecteerd omdat het akkoord Medicomut pas op 15 december'03 is afgesloten.
Aanp. BO	4.5.5.	OD 4.5.5. Vijfde onderwerp			31-01-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO	4.5.6.	OD 4.5.6. Zesde onderwerp			31-03-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Aanp. BO	45.7.	OD 4.5.7. Zevende onderwerp			30-05-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO	4.5.8.	OD 4.5.8. Achtste onderwerp			31-07-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO	4.5.9.	OD 4.5.9. Negende onderwerp			30-09-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO	4.5.10.	OD 4.5.10. Tiende onderwerp			30-11-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO	4.6.	Verbintenis 4.6. Ieder jaar een interne budgettaire rapport opmaken							
Aanp. BO	4.6.1.	OD 4.6.1. Rapport nr. 1		31/12/03			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO	4.6.2.	OD 4.6.2. Rapport nr.2			31/12/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO	4.6.3.	OD 4.6.3. Rapport nr.3						Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	Norm voor 2005: 31/12/05
Art.10	5	Opdracht 5. Herwaardering van de statistische en boekhoudkundige gegevens							
Art.10, 1 <sup>ste</sup> verb.	5.0.1.	OD 5.0.1. Een inventaris opmaken van de statistische en boekhoudkundige gegevens die de verzekeringsinstellingen aan de directie voor actuariële, economische en sociale studiën hebben bezorgd, van de beheersinformatie die de administratie op basis van die gegevens heeft opgesteld, van het gebruik dat van die informatie wordt gemaakt teneinde het nut ervan vast te stellen	31/12/2002				Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.10, 2 <sup>de</sup> verb.	5.0.2.	OD 5.0.2. Het Verzekeringscomité en de Algemene raad een verslag bezorgen met richtlijnen voor een eventuele herstructurering van de statistische en boekhoudkundige gegevens		31/12/2003				In uitvoering	De doelstelling werd niet gerealiseerd: actie Vertraging te wijten aan de oprichting van het IMA en het Federaal Kenniscentrum
Art.10, 3 <sup>de</sup> verb.	5.0.3.	OD 5.0.3. Een inventaris opmaken van maatregelen die zowel in het Instituut als bij de verzekeringsinstellingen worden overwogen om de termijnen voor het ter		31/12/2003				In uitvoering	De doelstelling werd niet gerealiseerd: actie

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
		beschikking stellen van de gegevens te verkorten en de kwaliteit ervan te verbeteren; dat geldt zowel voor de door de verzekeringsinstellingen geleverde gegevens als voor de door het Instituut geproduceerde informatie							
Art.10, 4 <sup>de</sup> verb.	5.0.4.	5.0.4. Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor elk ziekenhuis van de snelheid en de regelmaat van de facturering alsook van de kwaliteit van de gefactureerde gegevens;</li> <li>• voor elke verzekeringsinstelling van de snelheid en de regelmaat zowel van de verwerking van de magneetband-facturatie als van de boeking van de vergoede bedragen;</li> </ul>	31/12/2002	31/12/2003	31/12/2004	Ja	Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO		OD 5.0.4. Een jaarrapport opmaken betreffende ? de snelheid, de stiptheid en de kwaliteit van de facturering door de ziekenhuizen ? de snelheid en de stiptheid van de verwerking, door de verzekeringsinstellingen, van de magneetbanden voor de facturering en de boeking van de vergoedingsbedragen							
Art.10, 5 <sup>de</sup> verb.	5.0.5.	OD 5.0.5. Nieuwe regels voorstellen voor de facturatie door de ziekenhuizen en voor de boeking door de verzekeringsinstellingen waardoor het RIZIV de werkelijke evolutie van de uitgaven beter kan opvolgen		31/12/2003			In uitvoering	De doelstelling werd niet gerealiseerd: actie	
Art.10, 6 <sup>de</sup> verb.	5.0.6.	OD. 5.0.6. Elk jaar een vergelijkende tabel opstellen van de evolutie van de uitgaven per verstrekkingperiode en per boekingsperiode voor de belangrijkste categorieën van verzorging	31/12/2002	31/12/2003	31/12/2004	Nee	Ja	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: 1 <sup>ste</sup> verslag niet opgemaakt
Art.10, 7 <sup>de</sup> verb.	5.0.7.	OD 5.0.7. Op basis van een analyse van de consumptie van de verzorging in verband met chronische aandoeningen of met de veroudering van de bevolking, voorstellen uitwerken voor de uitbreiding van de statistische gegevens tot bepaalde kenmerken van de verzekerde bevolking		31/12/2003				Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
		Bijlage 2 : Stand van zaken van de uitvoering van de bestuursovereenkomst van het RIZIV							

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Aanp. BO		OD 5.0.7. Zich concentreren op de essentiële determinanten in de huidige en toekomstige consumptie van de geneeskundige verzorging en bijgevolg voorstellen tot uitbreiding van de statistische gegevens uitwerken, waaraan vanaf 2004 een concrete vorm kan worden gegeven			Vanaf 2004		In uitvoering		
Art.10, 8 <sup>ste</sup> verb.	5.0.8.	OD 5.0.8. Voorstellen formuleren voor de aanpassing van de termijnen van de procedures tot vaststelling van de begrotingen waarbij meer rekening wordt gehouden met de beschikbaarheidstermijnen van de beslissende beheersinformatie.	31/12/2002			Nee	Ja	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking; streefdatum niet gerespecteerd
Aanp. BO	5.0.9.	OD 5.0.10. Uiterlijk tegen 30 juni 2003 alle andere verbintenissen in deze doelstelling in overleg met het IMA herdefiniëren		30/06/03			Er wordt thans in samenwerking met het IMA een concrete vorm gegeven aan de herziening van de verbintenissen, door het project opnieuw af te stemmen op de belangrijkste verbintenis van deze doelstelling, namelijk het opstellen van een verslag met betrekking tot de richtlijnen voor de herstructurering van de statistische en boekhoudkundige gegevens.	De doelstelling werd niet gerealiseerd: actie	Herdefiniëren van de gegevensstromen in het kader van de oprichting van het IMA en het Federaal Kenniscentrum.
Art.11	6.	Oprichting van de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen							
Art.11, 1 <sup>ste</sup> verb.	6.0.1.	OD 6.0.1. Evalueren van de algemene voorwaarden die nu in het kader van de toelating van een gedeeltelijke hervatting van bepaalde activiteiten zijn vastgelegd, en voorstellen formuleren ter aanpassing of wijziging van die voorwaarden na onderzoek met alle betrokken instanties.		31/12/2003				Operationele doelstelling met scope verder dan 2003 (eindrapport)	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Aanp. BO		OD 6.0.1. Evalueren van de algemene voorwaarden die nu in het kader van de toelating van een gedeeltelijke hervatting van bepaalde activiteiten zijn vastgelegd, en voorstellen formuleren ter aanpassing of wijziging van die voorwaarden na onderzoek met alle betrokken instanties.		31/12/2003 (tussen-rapport)	31/12/2004		JA, tussenrapport		Norm verschoven naar 30/09/2004 Op aanvraag van de minister, verlenging van de overgangsregeling tot 31/12/2004
Aanp. BO	6.0.1. <sup>bis</sup>	6.0.1. <sup>bis</sup> Teneinde de inhoud van dit onderzoek te verrijken, wenst de dienst een vergelijkend onderzoek in Europa te voeren naar de systemen die vrij dicht bij het onze staan wat betreft de toegestane hervatting van bepaalde beroepsactiviteiten (Frankrijk, Duitsland, het groothertogdom Luxemburg en Nederland).					Nota op basis van vergelijkend onderzoek opgesteld	De doelstelling is gerealiseerd: actie	
Art.11, 2 <sup>de</sup> verb.	6.0.2.	OD 6.0.2. <i>Onder voorbehoud van de bevestiging van de invoering</i> ervan - evalueren van de aangepaste nieuwe cumulatieregel en voorstellen van eventuele correcties op basis, onder andere, van het onderzoek van de gevallen van gerechtigden die hebben gekozen voor het behoud van de vroegere cumulatieregel	31/12/2002					Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Aanp. BO		OD 6.0.2. Evalueren van de aangepaste nieuwe cumulatieregel en voorstellen van eventuele correcties op basis, onder andere, van het onderzoek van de gevallen van gerechtigden die hebben gekozen voor het behoud van de vroegere cumulatieregel		30/09/2003					Op aanvraag van de minister, verlenging van de overgangsregeling tot 31/12/2004
Voorstel aanp. BO		OD 6.0.2. Evalueren van de aangepaste nieuwe cumulatieregel en voorstellen van eventuele correcties op basis, onder andere, van het onderzoek van de gevallen van gerechtigden die hebben gekozen voor het behoud van de vroegere cumulatieregel			30/09/2004		1 <sup>ste</sup> tussenrapport over conclusies al overgemaakt aan de Minister.		Op aanvraag van de minister, verlenging van de overgangsregeling tot 31/12/2004
Art.11, 3 <sup>de</sup> verb.	6.0.3.	OD 6.0.3. Invoeren van een ruimere inzameling van gegevens op het vlak van de activering of de gedeeltelijke hervatting van activiteiten, in samenwerking met de verzekeringsinstellingen en doorsturen van de			31/12/2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
		gegevens via een elektronische drager.							
Art.11, 4 <sup>de</sup> verb.	6.0.4.	OD 6.0.4. Opmaken van een verslag waarin de voorwaarden en de voordelen van een overheveling van de herscholing naar de uitkeringsverzekering worden omschreven.	31/12/2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.12	7.	Opdracht 7. Modernisering en vereenvoudiging van de informatiestromen betreffende de verzekerbareid							
Art.12, 1 <sup>ste</sup> verb.	7.0.1.	OD 7.0.1. Ontwikkelen van programma's voor de administratieve controle met het oog op de identificatie van speciale categorieën van rechthebbenden.	31-12-2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.12, 2 <sup>de</sup> verb.	7.0.2.	OD 7.0.2. Ontwikkelen van programma's die toelaten verschillende situaties te vergelijken om anomalieën op te sporen.	31-12-2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.12, 3 <sup>de</sup> verb.	7.0.3.	OD 7.0.3. Opmaken van een verslag waarin de uitgevoerde studies worden beschreven en de anomalieën worden geïdentificeerd alsook de kritieke situaties die een gerichte controle bij de ziekenfondsen vereisen.			01-03-2004			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Art.12, 4 <sup>de</sup> verb.	7.0.4.	OD 7.0.4. Opmaken van een verslag waarin per type van controle het aantal uitgevoerde verificaties en hun resultaten worden opgenomen.						Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	Doelstelling genormeerd voor 2005 (01/03/05)
Art.12, 5 <sup>de</sup> verb.	7.0.5.	OD 7.0.5. Significante toename van de controle inzake verzekerbareid						Partiële informatie: geen norm & geen prestatie-informatie	
Bijlage 2 BO		Ind. Het aantal gecontroleerde gevallen.							
Bijlage 2 BO		Ind. % gecontroleerde gevallen.							
Bijlage 2 BO		Ind. Het aantal geïdentificeerde gevallen via elektronische weg waarbij een controle in de mutualiteiten noodzakelijk is.							
Bijlage 2 BO		Ind. geïdentificeerde gevallen via elektronische weg waarbij een controle in de mutualiteiten noodzakelijk is.							
Art.12, 6 <sup>de</sup> verb.	7.0.6.	OD 7.0.6. Verbetering van de controle op de uniforme toepassing van de reglementering						Partiële informatie: geen norm & geen prestatie-informatie	
Bijlage 2 BO		Ind. % van het aantal gecontroleerde gevallen per categorie van rechthebbende							

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Art.13	8	Opdracht 8. Informatie aan de zorgverleners							
Art.13, 1 <sup>ste</sup> verb.	8.0.1.	OD 8.0.1. Gedurende het eerste jaar van de overeenkomst verbindt de DGC zich ertoe een inventaris op te stellen van de meest nuttige informatie, de onderscheiden doelgroepen, de verschillende modules die aan de meest pregnante nood beantwoorden	31/12/2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.1.	Verbintenis 8.1.De modules opmaken							
Bijlage 2 BO	8.1.1.	OD 8.1.1. Module 1		31/12/03			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.1.2.	OD 8.1.2. Module 2		31/12/03			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.1.3.	OD 8.1.3. Module 3		31/12/03			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.1.4.	OD 8.14. Module 4		31/12/03			Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.1.5.	OD 8.15. Module 5			31/12/04		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.1.6.	OD 8.1.6. Module 6			31/12/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Bijlage 2 BO	8.2.	Verbintenis 8.2.De modules verspreiden (via de post, internetsite, voorlichtingsbijeenkomsten).							
Bijlage 2 BO	8.2.1.	OD 8.2.1. Module 1			31/12/04		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.2.2.	OD 8.2.2. Module 2			31/12/04		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.2.3.	OD 8.2.3. Module 3			31/12/04		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.2.4.	OD 8.2.4. Module 4			31/12/04		Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Bijlage 2 BO	8.3.	Verbintenis 8.3. Actualiseren van de modules (papieren drager en internetsite).							
Bijlage 2 BO	8.3.1.	OD 8.3.1. Module 1			31/12/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Bijlage 2 BO	8.3.2.	OD 8.3.2. Module 2			31/12/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Bijlage 2 BO	8.3.3.	OD 8.3.3. Module 3			31/12/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Bijlage 2 BO	8.3.4.	OD 8.3.4. Module 4			31/12/04			Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Art.14	9	Opdracht 9. Gewestelijke invaliditeitscommissies							
Art.14, 1 <sup>ste</sup> verb.	9.0.1.	OD 9.0.1. Een werkgroep DGC-GRI oprichten, die belast is met het opmaken van de evaluatiecriteria die op de dossiers moeten worden toegepast	30/06/2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.14, 2 <sup>de</sup> verb.	9.0.2.	OD 9.0.2. Een permanent systeem voor de evaluatie van de invaliditeitsdossiers invoeren (naar het voorbeeld van het onderzoek dat in februari-maart 2000 is gevoerd)	30/09/2002			Nee	In uitvoering	De doelstelling werd niet gerealiseerd: actie	Nieuwe opdrachten van de DGEC, waardoor vertraging is op de uitvoering van de verbintenissen.
Art.14, 3 <sup>de</sup> verb.	9.0.3.	OD 9.0.3. Een permanente structuur DGC-GRI oprichten, die een bestendige follow-up en feedback van de onder punt 2 bedoelde evaluatie mogelijk maakt	31/12/2002			Ja		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.14, 4 <sup>de</sup> verb.	9.0.4.	OD 9.0.4. Een ombudsdienst oprichten die door twee geneesheren wordt waargenomen met gestandaardiseerde procedures (registratie, verslagen, betrekkingen met de DGC en de GRI, permanente evaluatie)	31/12/2002			Nee	Ja	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: streefdatum niet gerespecteerd
Art.14, 5 <sup>de</sup> verb.	9.0.5.	OD 9.0.5. Een informatiebrochure samenstellen die bij de oproepingen wordt gevoegd, met uitleg over de reden van de oproeping; omschrijving van de onderzoeksprocedure; informatie over de rechten en het mogelijke beroep; beoordelingsformulier voor de ombudsdienst (permanente evaluatie)	31/12/2002			Nee	Ja	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: streefdatum niet gerespecteerd
Art.14, 6 <sup>de</sup> verb. AV 2003	9.0.6.	OD 9.0.6. De inhoud van de brochure aanpassen aan de reacties/suggesties van de sociaal verzekerden		31/12/2003	31/12/2004		Voorzien in de loop van 2004	Doelstelling met scope verder dan 2003	Normen van een jaar doorgeschoven wegens vertraging bij de opmaak en het publiceren van de brochure
Art.14, 7 <sup>de</sup> verb.	9.0.7.	OD 9.0.7. Jaarlijks een verslag over de evolutie van de werking van de GCGRI's opmaken met een omschrijving van: de analyse van de kwaliteit van de dossiers van de adviserend geneesheren en de beslissingen van de GRI; de klachten,	31/12/2002	31/12/2003	31/12/2004	Nee	Verslag 2002 opgesteld Verslag 2003: in uitvoering	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: streefdatum niet gerespecteerd

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
		opmerkingen en suggesties van de verzekerden, alsook de ondernomen acties om er op te antwoorden							
Titel V		Andere projecten							
Art.15	10	Opdracht 10.Vorbereidende werkzaamheden met het oog op de invoering van de Maximumfactuur (MAF)							
Art.15	10.0.1.	OD 10.0.1. Voorstelling van een voorontwerp van wet tot vaststelling van de wettelijke basis van de maximumfactuur binnen de toegemeten tijd	01/2002			Wet van 5 juni 2002 tot vaststelling van de wettelijke basis van de maximumfactuur binnen de toegemeten tijd		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.15	10.0.2.	OD 10.0.2. Organisatie van operatie "One-Shot en jaarlijkse uitvoering van de MAF				Ja	Ja	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.15	10.0.3.	OD 10.0.3. Voorstellen indienden ter harmonisering van de begrippen van koppel, gebruikt door de fiscale en door de sociale verzekeringsreglementering					Nota opgesteld en aan de Minister van Sociale Zaken begin 2004 opgestuurd	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.15	10.0.4.	OD 10.0.3. Studie over de weerslag van de nieuwe MAF-reglementering op andere legale bepalingen en reglementering	31/12/2002	31/12/2003	31/12/2004	Ja	Opgemaakt	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.15	11	Opdracht 11. Herdefiniëring van de sector van de revalidatieovereenkomsten							
Art.15	11.0.1.	OD 11.0.1. Uitwerking van een plan voor de volledige herdefiniëring van de sector van de revalidatieovereenkomsten, met inbegrip van de evaluatie van de resultaten en toekomstige behoeften ervan	Loop van 2002			Document ingediend eind december 2002		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Aanp. BO	11.0.2.	OD 11.0.2. Uitwerking van een concrete plan met te realiseren projecten en een gedetailleerde tijdschema: Operationalisering van document ingediend in december 2002					Audit van sector thans in uitvoering: opmaak van plan uitgesteld	Doelstelling met scope verder dan 2003	Voorstellen ter zake al ingeschreven in het 1 <sup>st</sup> rapport. Deze voorstellen vrager reglementeringaanpassing: het RIZIV wacht op de feed-back van het kabinet, o.a. op de conclusies van de Gezondheidsdialogen en van de audit in uitvoering.
Art.15	12.	Opdracht 12. Uitvoeren van diverse acties om de goede werking van de beheers- en overlegorganen van het Instituut te garanderen							

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Art.15	12.1.	Verbintenis 12.1. Tevredenheid en verwachtingen peilen							
Art.15	12.1.1.	OD 12.1.1. Peiling	Loop van 2002			Inzameling van ingevulde vragenlijsten en invoering van gegevens afgesloten		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
AV 2002	12.1.2.	OD 12.1.2. Rapport aan beheersorganen hieromtrent	31-12-2002			Verslag zal in maart 2003 ingediend worden.	Eind 2003 is elk verslag aan de leden van de betrokken organen meegedeeld	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: streefdatum niet gerespecteerd
Art.15	12.2.	Verbintenis 12.2. Verder is het aan te bevelen dat, in overleg met de hoofdactoren, initiatieven worden genomen om sommige organen te hergroeperen, te heroriënteren of op te heffen.							
AV 2002	12.2.1.	OD 12.2.1. Studie over de opdrachten en samenstelling van de organen van de Dienst voor Geneeskundige Verzorging	31-12-2002			Analyse van de Dienst voor Geneeskundige Verzorging afgelopen. Ontwerpverslag met de eerste kritische opmerkingen en mogelijkheden tot vereenvoudiging is klaar (01/2003)	Eerst intern ontwerpverslag voor intern gebruik opgesteld Na overleg met de beslissingsorganen van de RIZIV is een tweede tussentijdse verslag opgesteld	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.15	12.3.	Verbintenis 12.3. Daarnaast zal de Administratie inspanningen doen om de omvang te objectiveren van het personeelseffectief die zijn gemobiliseerd voor de administratieve en technische ondersteuning van het overleg in 1999 en 2000, meer bepaald in de Dienst voor geneeskundige verzorging die hoofdzakelijk met dat probleem te maken heeft.							
AV 2002	12.3.1.	OD 12.3.1. Objectiveren van het personeelseffectief waarop een beroep wordt gedaan voor de vergaderingen	Loop van 2002			Methode bepaald en toegepast op Dienst voor Geneeskundige Verzorging: fase van codering en analyse afgelopen.		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
AV 2002	12.3.2.	OD 12.3.2. Rapport aan de beheersorganen over de jaren 1999, 2000 en 2002		30-06-2003		Verbeteringsvoorstellen en verslag klaar voor april 2003	Verslag afgewerkt en in november 2003 voorgelegd aan het directiecomité	De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Doelbereiking: streefdatum niet gerespecteerd De scope van de studie is uitgebreid, aangezien het RIZIV gewenst heeft

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Titel VI		Verbetering van de dienstverlening aan de gebruikers							gegevens voor 2002 toe te voegen
Titel VI, 1 <sup>ste</sup> titel / Art.16	13	Opdracht 13. Gedrageregels							
Art.17	13.1.	Verbintenis 13.1. Het Instituut verbindt zich ertoe, elke tekortkoming die tot gevolg heeft dat ze schade berokkent aan de sociaal verzekerden, op tijd te melden en de vastgestelde problemen pro-actief te behandelen							Deze verbintenissen worden systematisch uitgevoerd, maar hiervoor is geen gedetailleerde rapportering voorzien.
Art.18	13.2.	Verbintenis 13.2. Het Instituut zal transparante en eenvormige objectieve criteria opstellen, wanneer de geldende regels en wetgevingen in het raam van individuele beslissingen een zekere beoordelingsmarge laten.							
Art.19	13.3.	Verbintenis 13.3. Het Instituut verbindt zich ertoe om een pro-actieve houding aan te nemen wat de overdracht en het gebruik van gegevens betreft, in het raam van het Handvest waarin is bepaald dat actief moet worden meegewerkt aan het onderzoek van de dossiers door op eigen initiatief de ontbrekende informatie te verzamelen.							
Art.20	13.4.	Verbintenis 13.4. Het Instituut verbindt zich ertoe om de deontologische code die is opgesteld voor de door de Geneeskundige raad voor invaliditeit uitgevoerde medische onderzoeken van de verzekerden strikt toe te passen en de naleving ervan te controleren.							
Art.21	13.5.	Verbintenis 13.5. De toegang tot de gebouwen zal worden vergemakkelijkt voor gehandicapten en mindervaliden; voor de gebouwen die in de toekomst worden gehuurd of gekocht, zal in het huur- of koopcontract een gemakkelijke toegang voor die personen worden geëist.							
Titel VI, 2 <sup>de</sup> titel		Administratieve vereenvoudigingen							
Art.22	14.	Opdracht 14. Formulieren							

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Aanp. BO	14.0.1.	OD 14.0.1. Voorstellen tot een harmonisering van de begrippen “gezin” die worden gebruikt in het raam van de regelingen betreffende eensdeels de WIGW met voorkeurstarief en anderdeels de MAF (maximumfactuur), alsook tot een verfijning van het inkomen dat in de twee gevallen in aanmerking moet worden genomen.		31/12/2003			Nota opgesteld en aan de Minister van Sociale Zaken begin 2004 opgestuurd	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	
Art.22	14.1.	Verbintenis 14.1. Aanvraagformulier voor de toekenning van het recht op verhoogde tegemoetkoming							
Art.22	14.1.1.	OD 14.1.1. Het Instituut verbindt zich ertoe een nieuw aanvraagformulier op te stellen : waarin de termen « gezin » en « inkomen » precies worden gedefinieerd, in een duidelijke en leesbare taal; met een meer aangepaste structuur zodat de uitleg die bedoeld is om de sociaal verzekerde te helpen bij het invullen van het formulier en de uitleg betreffende zijn plichten in aparte rubrieken wordt opgenomen.	aanvraagformulier op te stellen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarin de termen « gezin » en « inkomen » precies worden gedefinieerd, in een duidelijke en leesbare taal</li> <li>• met een meer aangepaste structuur zodat de uitleg die bedoeld is om de sociaal verzekerde te helpen bij het invullen van het formulier en de uitleg betreffende zijn plichten in aparte rubrieken wordt opgenomen</li> </ul>			Ontwerp gemaakt en goedgekeurd met duidelijk onderscheid tss. de vragenlijst, de instructies en de herinnering aan de verplichtingen. Inwerkingtreding gepland voor 01/01/03	Nota over termen “gezin” en “inkomen” opgesteld en aan de Minister van Sociale Zaken begin 2004 opgestuurd	De doelstelling werd gerealiseerd : actie	
Art.22	14.2.	Verbintenis 14.2. Vragenlijst betreffende de beroepsactiviteit in het kader van de arbeidsongeschiktheids-aangifte door zelfstandigen							
Art.22	14.2.1.	OD 14.2.1. Het Instituut belooft de vragen op het formulier in een duidelijke en begrijpelijke taal te formuleren en alle vragen waarvan de antwoorden bij andere sociale zekerheidsinstellingen kunnen worden opgevraagd, te schrappen.	Formulier in een duidelijke en begrijpelijke taal formuleren			Formulier volledig herzien met duidelijke en begrijpelijke taal en afschaffing van vragen waarvan de antwoord bij OISZ gevonden konden zijn. Omzendbrief VI van 23/12/02 gestuurd		De doelstelling werd gerealiseerd : actie	
Art.22	14.3.	Verbintenis 14.3. Kennisgeving van de beslissingen in het kader van de erkenning van de behoefte aan de hulp van een derde persoon							

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Art.22	14.3.1.	OD 14.3.1. Het Instituut verbindt zich ertoe het document ter kennisgeving van de beslissingen in het kader van de erkenning van de behoefte aan de hulp van een derde persoon volledig te herzien.	Herzien van document ter kennisgeving van de beslissingen in het kader van de erkenning van de behoefte aan de hulp van een derde persoon			Document in een en begrijpelijke taal herschreven. In gebruik sinds november 2002		De doelstelling werd gerealiseerd : actie	
Art.22	14.4.	Verbintenis 14.4. Kennisgeving van de beslissingen in het kader van een gedeeltelijke of volledige opschorting van de uitbetaling van arbeidsongeschiktheidsuitkeringen wegens afwezigheid tijdens een medisch controleonderzoek							
Art.22	14.4.1.	OD 14.4.1. Het Instituut verbindt zich tot een volledige herziening van het document ter kennisgeving van de beslissingen in het kader van een gedeeltelijke of volledige opschorting van de uitbetaling van arbeidsongeschiktheids-uitkeringen wegens afwezigheid tijdens een medisch controleonderzoek.	Herziening van het document ter kennisgeving van de beslissingen in het kader van een gedeeltelijke of volledige opschorting van de uitbetaling van arbeidsongeschiktheids-uitkeringen wegens afwezigheid tijdens een medisch controleonderzoek			Document in een en begrijpelijke taal herschreven. In gebruik sinds november 2002		De doelstelling werd gerealiseerd : actie	
Voorstel aanp. BO	14.5.	Verbintenis 14.5. Aangezien het project rond de vereenvoudiging van het WIGW-formulier (herstructurering van het formulier) grotendeels is afgewerkt en de rest (herdefiniëring van de begrippen “gezin” en “inkomen”) rechtstreeks afhangt van de invoering van de Maximumfactuur, stellen wij voor om beide projecten te groeperen, met het oog op een grotere samenhang.							Groepering WIGW en MAF-projecten in een gemeenschappelijke project
Zie OD 14.0.1. en Opdracht 10									
Art.23	15	Opdracht 15. Procedures							
Art.23	15.1.	Verbintenis 15.1. Verspreiden van informatie naar de verzekeringsinstellingen			Eind 2004				

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
Art.23	15.1.1.	OD 15.1.1. Het Instituut verbindt zich ertoe de verspreiding van de informatie naar de verzekeringsinstellingen te moderniseren: het gaat erom van een verspreiding op papier over te stappen op een zo groot mogelijke elektronische verspreiding.				Nieuw geautomatiseerd systeem voor het opmaak van omzendingbrieven VI uitgewerkt en 90% voltooid. Het nieuwe systeem zou tegen september 2003 operationeel moeten zijn. Piste om omzendingbrieven VI ter beschikking te stellen op Docleg zal in 2003 geanalyseerd worden	Nieuw geautomatiseerd systeem voor het opmaak van omzendingbrieven VI 100% voltooid. Levering van Docleg beëindigd	Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Art.23	15.1.2.	OD 15.1.2. Het is de bedoeling om de informatie ter beschikking te stellen van de verzekeringsinstelling zeer kort nadat de inhoud door de bevoegde instantie is gevalideerd.							
AV 2002	15.1.3.	OD 15.1.3. Ter beschikking stelling van legale en reglementaire teksten van algemene reglementering							
Art.23	15.2.	Verbintenis 15.2. Administratieve vereenvoudiging van de accreditering van de geneesheren en ondersteuning van de lokale kwaliteitsgroepen							
Art.23	15.2.1.	OD 15.2.1. Vanaf het begin van het jaar 2002 zullen mechanismen uitgewerkt worden om de administratieve werklust van de individuele artsen, de organisatoren van nascholingsactiviteiten en de LOK-verantwoordelijken aanzienlijk te verminderen	Uitwerking van mechanismen vanaf het jaar 2002			Fase van formulering van de toepassing en de voorstelling van het prototype beëindigd: ontwikkeling van de toepassing nog niet afgerond.	Twee beslissingen: 1) project beperken en faseren 2) projectleider aan te werven	Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	Doelbereiking: formulering afgewerkt
AV 2002		OD 15.2.1. Vanaf het begin van het jaar 2002 zullen mechanismen uitgewerkt worden om de administratieve werklust van de individuele artsen, de organisatoren van nascholingsactiviteiten en de LOK-verantwoordelijken aanzienlijk te verminderen			31-12-2004				
Art.23	15.2.2.	OD 15.2.2. On line organiseren van de informatie-flow	Presentatie aan de actoren, en test in de loop van 2002	Operationeel in de daaropvolgende maanden	Operationeel in de daaropvolgende maanden	Presentatie gemaakt		De doelstelling werd voorwaardelijk gerealiseerd: actie	Vertraging te wijten aan nieuwe opdrachten van de DGV (relaties met artsen en tandartsen)
Art.23	15.2.3.	OD 15.2.3. Gedurende het tweede kwartaal van 2002 zal verder een bevraging van de LOK-verantwoordelijken georganiseerd worden in samenspraak met de Accrediteringstuurgroep en de Nationale Raad voor de bevordering van de	Opvraging georganiseerd gedurende 2 <sup>de</sup> kwartaal 2002			Enquête afgelopen en verslag bij de Accrediteringsstuurgroep in oktober 2002 ingediend		De doelstelling werd gerealiseerd: actie	

## Annexe 2 – Bijlage 2

BO-nrs.		Beschrijving	Normering			Prestaties		Doelbereiking 2002-2003	Bemerkingen
			2002	2003	2004	2002	2003		
		kwaliteit om te peilen naar de wensen en de noden die bij de LOK's bestaan omtrent het ter beschikking stellen van allerlei informatie die hun werking kan ondersteunen.							
Art.23	15.3.	Verbintenis 15.3. Procedure voor de terugbetaling van rolstoelen							
Art.23	15.3.1.	OD 15.3.1. Procedure voor de patiënt. Voor het instellen van een « een-loket-functie », dit is een procedure zoals ze in Vlaanderen wordt toegepast, zijn besprekingen met de verschillende Fondsen bezig. Er wordt gestreefd naar een enkel document dat zowel voor de verplichte verzekering als voor de Fondsen bruikbaar is				Vergadering plaatsgevonden. Voorstel van de door IMC opgestelde werkgroep dient op de IMC van 20/01/03 goedgekeurd te worden.	Voorstel "Enig dossier en enig loket" goedgekeurd door IMC van 20/01/2003 Protocol door alle partijen ondertekend	Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Art.23	15.3.2.	OD 15.3.2. Procedure tot opname van toestellen op de lijst van de aangenomen producten. Het betreft hier geen zware procedure, maar de samenstelling van het aanvraagdossier is onderhevig aan kritiek. Bij de nieuwe nomenclatuur van de rolwagens zal hiermee rekening gehouden worden. De samenstelling van de dossiers zal daar waar mogelijk vereenvoudigd worden.				Fase van raadpleging afgelopen. Verslag voor de minister ingediend in juli 2002. Twee werkgroepen in 07/2002 opgericht: een voor herschrijven van de nomenclatuur, de andere voor de vastlegging van de vergoedingsprocedures voor rolwagentjes in RB en RVT.	Studie over economische haalbaarheid gevoerd Meningsverschillen i.v.m. financiële weerslag nieuwe nomenclatuur en financiering multidisciplinaire evaluatie Technische Raad voor Rolstoelen ingesteld	Operationele doelstelling met scope verder dan 2003	
Titel VII	16.	Oprichting 16. Methodes waarmee de graad van verwezenlijking van de doelstellingen en de gedragsregels kunnen worden gemeten en gevolgd							
Art.24	16.0.1.	OD 16.0.1. De administratie zal geleidelijk aan meer productie- en resultatenindicatoren uitwerken die zullen worden opgenomen in boordtabellen die geëvalueerd en ontwikkeld worden om de efficiëntie en de doeltreffendheid van het administratieve werk te kunnen meten	Metten van de efficiëntie en de doeltreffendheid van het administratieve werk aan de hand van boordtabellen			Boordtabellen opgemaakt	Boordtabellen opgemaakt	De doelstelling werd gerealiseerd: actie	

## Annexe 3 – Bijlage 3

CATEGORIE		FACTOR	OMSCHRIJVING	GEVOLG OP UITVOERING BO	BRON	WERD BESTUURS- OVEREENKOMST AANGEPAST?
<b>ALGEMENE OPMERKINGEN:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Copernicus-hervorming: impact van de managementfuncties is heel belangrijk voor het Riziv ;</li> <li>- Complexiteit en snelle evolutie van de reglementering geneeskundige verzorging ;</li> </ul>						
<b>ART 6 – Anoniem Ziekenhuisverblijf</b>						
Werking en beslissing van overheids en andere instellingen	Extern	Oprichting IMA en Federaal kenniscentrum (programmawet 24-12-2002).	De AZV gegevens worden gebruikt in het kader van de nieuwe financieringssystemen, bvb voor het Verzekeringscomité.	Vertraging in het uitmaken in welke mate de AZV-gegevens samen met nieuwe financieringssystemen kunnen worden geëxploiteerd (definiëring en evaluatie van nieuwe financieringssystemen)	Verslag Algemeen beheerscomité 2004	JA, opgenomen in wijzigingsclausule
<b>ART 7 – Fonds spécial de solidarité</b>						
Politieke beslissing	Extern	De oprichting van een BSF-kinderen	De oprichting van een BSF-kinderen zou een impact kunnen hebben op de prestaties van de Dienst.	Onmogelijk om een impact van BSF-kinderen te evalueren aangezien slechts 10 dossiers sinds 2003 ingediend zijn geweest. Uitvoeringsbesluiten, die door het RIZIV voorbereid werden, zijn nog in discussie met het kabinet (om de juridische grenzen van BSF-kinderen te bepalen).	Verslag Algemeen beheerscomité 2004	JA, opgenomen in wijzigingsclausule
<b>ART 8 – Beheer van de vergoedbare farmaceutische specialiteiten</b>						
Informatisering en Administratieve Vereenvoudiging	Intern	Herstructurering databank	De herstructurering van de databank van vergoedbare specialiteiten.	Vertraging van de invoering van een systeem van gegevensuitwisseling met de farmaceutische firma's vanaf 1 april 2002. Bemoedigt de integratie in de databank met de administratieve gegevens	Activiteitsverslagen 2003	
Nieuwe opdrachten	Extern	Nieuwe opdrachten en activiteiten voor de Dienst voor het Beheer van de Farmaceutische Specialiteiten	Inning van de terugbetalingen/uitkeringen, up-to-dating van het referentie-terugbetalingssysteem en hernaam van de activiteiten van het kabinet inzake beheer en opvolging van de dossiers 'post-CTG'	Vertraging van de invoering van een systeem van gegevensuitwisseling met de farmaceutische firma's vanaf 1 april 2002. Bemoedigt de integratie in de databank met de administratieve gegevens	Activiteitsverslagen 2003 Bestuursplan 2003	

### Annexe 3 – Bijlage 3

CATEGORIE		FACTOR	OMSCHRIJVING	GEVOLG OP UITVOERING BO	BRON	WERD BESTUURS- OVEREENKOMST AANGEPAST?
Informatisering en Administratieve Vereenvoudiging	Extern	Problemen rond veiligheid bij applicatie gegevensuitwisseling	Het probleem van de computerveiligheid.	Vertraging van de invoering van een systeem van gegevensuitwisseling met de farmaceutische firma's vanaf 1 april 2002.	Activiteitsverslagen 2003	
<b>ART 9 - Farmanet</b>						
Werking en beslissing van orgaan	Extern	Akkoord Geneesheren-ziekenfonds	Akkoord door Medicomut pas op 15 december 2003.	Vertraging bij publicatie op website voor vierde onderwerp (antibiotica), dat gelieerd is aan het akkoord Medicomut.	Verslag Algemeen beheerscomité 2004	
<b>ART 10 - Herwaardering van de statistische en boekhoudkundige gegevens</b>						
Werking en beslissing van overheids en andere instellingen	Extern	Oprichting IMA en Federaal kenniscentrum (programmawet 24-12-2002).	Herdefiniëren van de gegevensstromen.	Vertraging bij het opmaken van het verslag met de richtlijnen voor een herstructurering van de boekhoudkundige en statistische gegevens. Herdefiniëren van alle verbintenissen in deze doelstelling in overleg met het IMA.	Activiteitsverslagen 2003 Verslag Algemeen beheerscomité 2004	JA, opgenomen in wijzigingsclausule
Nieuwe opdrachten	Extern	De nieuwe opdrachten van de DGEC (Moderniseringswet, programmawet 24-12-2002).	De nieuwe DGEC heeft sterk de eisen inzake de bij het RIZIV nodige gegevens beïnvloed	Vertraging bij het opmaken van het verslag met de richtlijnen voor een herstructurering van de boekhoudkundige en statistische gegevens. Herdefiniëren van alle verbintenissen in deze doelstelling in overleg met het IMA.	Verslag Algemeen beheerscomité 2004	
Informatisering en Administratieve Vereenvoudiging	Intern	Ontwikkeling bij het RIZIV van een Datawarehouse	Herdefiniëren van de gegevensstromen.	Vertraging bij het opmaken van het verslag met de richtlijnen voor een herstructurering van de boekhoudkundige en statistische gegevens. Herdefiniëren van alle verbintenissen in deze doelstelling in overleg met het IMA.	Activiteitsverslagen 2003	
<b>ART 14 - Gewestelijke invaliditeitscommissies</b>						
Nieuwe opdrachten	Extern	Nieuwe opdrachten - DGEC	Inzake de uitvoering van de nieuwe opdrachten van de DGEC (Moderniseringswet, programmawet 24-12-2002).	Vertraging bij de uitvoering van alle verbintenissen van deze doelstelling.	Verslag Algemeen beheerscomité 2004	

## Annexe 3 – Bijlage 3

CATEGORIE		FACTOR	OMSCHRIJVING	GEVOLG OP UITVOERING BO	BRON	WERD BESTUURS- OVEREENKOMST AANGEPAST?
Planning	Intern	Informatisering DGEC	Technische problemen bij de informatiesystemen van kwaliteitscontrole	Vertraging bij de ontwikkeling van een permanent evaluatiesysteem voor de invaliditeitsdossiers.	Verslag Algemeen beheerscomité 2004	
<b>ART 15 – Herdefiniëring van de sector van de revalidatieovereenkomst</b>						
Politieke beslissing	Extern	Concreet operationeel plan op vraag van de Minister in 2003. Gezondheidsdialogen en Audit	Voorstel ten gevolg van de Gezondheidsdialogen (ingericht door de Minister) Audit REVA op vraag van de Minister en in uitvoering door de Commissie Begrotingscontrole	Voorstellen ter zake al ingeschreven in het 1 <sup>ste</sup> rapport. De uitvoering van deze voorstellen vragen reglementeringaanpassing: het RIZIV wacht op de feed-back van het kabinet, o.a. op de conclusies van de Gezondheidsdialogen en van de audit in uitvoering.	Verslag Algemeen beheerscomité 2004	JA, opgenomen in wijzigingsclausule
<b>ART 23 – Procedures: luik accreditering</b>						
Nieuwe opdrachten	Extern	Nieuwe opdrachten – DGV (relaties met artsen en tandartsen)	Inzake de uitvoering van de nieuwe opdrachten de verkiezingen van de tandartsen, de organisatie van de uitbetaling van de beschikbaarheidhonoraria, enz.	Uitstel van project van administratieve vereenvoudiging van de accreditering : herprioritisering binnen het project rond de on-line registratie van de artsen bij de LOK en rond de bepaling van een realistische werkplanning.	Activiteitsverslagen 2003	
Informatisering en Administratieve Vereenvoudiging	Extern	Problemen rond veiligheid bij applicatie / Afhankelijkheden t.a.v. SmaIS-MvM	Problemen rond het beheer van de beveiliging voor persoonlijke gegevens. (login – password)	Uitstel van project van administratieve vereenvoudiging van de accreditering: herprioritisering binnen het project rond de on-line registratie van de artsen bij de LOK en rond de bepaling van een realistische werkplanning.	Activiteitsverslagen 2003	Voorstel goedgekeurd door Regeringscommissaris (PV van het Algemeen Beheerscomité van 2004)
Planning	Extern	Afhankelijkheid van externe actoren	Beheer van een complexe proces met tussenkomst van vele actoren (paritaire comités, directiegroep voor de accreditering, LOK-verantwoordelijken, ...)	Uitstel van project van administratieve vereenvoudiging van de accreditering: herprioritisering binnen het project rond de on-line registratie van de artsen bij de LOK en rond de bepaling van een realistische werkplanning.	Activiteitsverslagen 2003	

### Annexe 3 – Bijlage 3

CATEGORIE		FACTOR	OMSCHRIJVING	GEVOLG OP UITVOERING BO	BRON	WERD BESTUURS- OVEREENKOMST AANGEPAST?
Planning / Informatisering	Intern	Informaticaproblemen	Eerste ervaring in de ontwikkeling van een complexe web-toepassing.	Uitstel van project van administratieve vereenvoudiging van de accreditering : herprioritisering binnen het project rond de on-line registratie van de artsen bij de LOK en rond de bepaling van een realistische werkplanning.	Activiteitsverslagen 2003	

## Annexe 4 – Bijlage 4

Feit	J/N	Datum	Opmerkingen
------	-----	-------	-------------

### Onderhandelingen & Goedkeuring Bestuursovereenkomst

Bilaterale vergadering met instelling			
Beslissing Ministerraad begrotingskader	J	7/12/01	
Beslissing Ministerraad Goedkeuring BO	J	21/12/2001	
KB bestuursovereenkomst	J	8/4/2002	
Publicatie KB bestuursovereenkomst	J	4/6/2002	

### Opvolging en uitvoering van de Bestuursovereenkomst

Protocol			
Afsluiting Protocol tussen instelling en Regeringscommissarissen	J	24/9/2002	
Bestuursplannen.			
Goedkeuring Bestuursplan 2002 door BC	J	30/9/2002	
Goedkeuring Bestuursplan 2003 door BC	J	23/6/2003	

Overleg tussen RC en instelling			
Overleg tussen Regeringscommissarissen en Instelling over uitvoering BO 2002	J	28/2/2003	
Verslag van Overleg over uitvoering BO 2002	J	Niet gedateerd	Aan de Minister overgedragen op 1/4/2003
Overleg tussen Regeringscommissarissen en Instelling over uitvoering BO 2003	J	16/2/2003	
Verslag van Overleg over uitvoering BO 2003	J	Niet gedateerd	Aan de Minister overgedragen per e-mail + verslag van RC 19/2/2004

Rapportering over uitvoering door instelling (data voorlegging aan BC)			
Rapportering over uitvoering BO 2002	J	Feb 2003	
Rapportering over uitvoering BO 2003	J	Feb 2004	

## Annexe 4 – Bijlage 4

### Aanpassingen aan Bestuursvereenkomsten

#### Per aanpassing invullen

Aanpassingen BO – beheersbegroting			
Formele aanpassingen <sup>1</sup>			
Voorstel van aanpassing goedgekeurd door BC			
Voorstel van aanpassing goedgekeurd door RC's			
Bilaterale vergadering met instelling (met vertegenwoordigers van de Voogdijminister(s) )			
Bilaterale vergadering met instelling (met vertegenwoordigers van de Minister van Begroting)			
Goedkeuring Aanpassing BO Voogdijminister			
Goedkeuring Aanpassing BO Ministerraad			
Publicatie Aanpassing BO Staatsblad	J		Datum te vragen aan cel voogdij

Aanpassingen BO - doelstellingen			
Formele aanpassingen			
Voorstel van aanpassing goedgekeurd door BC			
Voorstel van aanpassing goedgekeurd door RC's			
Bilaterale vergadering met instelling (met vertegenwoordigers van de Voogdijminister(s) )			
Bilaterale vergadering met instelling (met vertegenwoordigers van de Minister van Begroting)			
Goedkeuring Aanpassing BO Voogdijminister	J	24/3/2003	
Goedkeuring Aanpassing BO Ministerraad			
Publicatie Aanpassing BO Staatsblad			

<sup>1</sup> Bij deze tabel worden vanuit procedureel oogpunt aanpassingen opgenomen die door de Voogdijminister en / of de Ministerraad goedgekeurd werden en/ of via een KB geformaliseerd werden. Deze aanpassingen kunnen betrekking op aanpassingen aan de middelen van de BO, aanpassingen van de taken en verbintenissen van de BO en aanpassingen aan zowel de middelen van de BO als van de taken en verbintenissen ervan.

## Annexe 5 – Bijlage 5

in EUR

Aard van de uitgaven	2002				2003					2004
	Kredietvorming			Realisatie	Kredietvorming				Realisatie	Kredietvorming
	Initiële kredieten	Herverdelingen + aanpassingen	Laatst aangepaste begroting	****	Initiële kredieten	Overdrachten 2002	Herverdelingen + aanpassingen	Laatst aangepaste begroting (doc.2003/83 dd.24/10/2003)	***	Initiële kredieten (doc. 2003/89-05/12/2003) (1)
<b>Personeel</b>	59.494.446	-2.377.266	57.117.180	57.116.425	63.293.927	0	-817.890	62.476.037		66.051.342
<b>Werking</b> waarvan	28.420.992	1.717.198	30.138.190	29.333.112	30.690.354	383.311	-277.000	30.796.665		31.971.553
- Informatica										
+MVM (813.1)*	11.053.572	508.198	11.561.770	11.477.123	12.388.693	84.647	-600.000	11.873.340		13.502.111
- Belastingen** (836.9+841.3/843.2)*	126.549	0	126.549	227.798	130.117	0	0	130.117		162.000
<b>Investerings</b> waarvan	9.380.465	2.219.942	11.600.407	10.116.899	9.002.438	1.466.392	1.094.890	11.563.720		7.624.424
- Informatica (873.1)*	1.150.226	717.959	1.868.185	1.866.838	1.225.157	0	600.000	1.825.157		1.258.457
- Onroerende goederen (871.3,872.1/871.1)*	6.663.601	1.559.874 (2)	8.223.475	6.763.325	6.631.046	1.460.048	494.890	8.585.984		4.803.945
<b>Totaal</b> beheersbegroting	97.295.903	1.559.874	98.855.777	96.566.436	102.986.719	1.849.703	0	104.836.422		105.647.319

\* Rubriek(en) van het boekhoudplan van de instellingen van openbaar nut van de sociale zekerheid:

\*\* Niet genormeerd krediet

\*\*\* nog niet beschikbaar

\*\*\*\* uit begrotingsdoc. 2004

(1) via mailbericht : nieuwe opdrachten= 900.000 informatica geeft een tot. verhoging van + 123.307 euro.

(2) overdracht voorzien in bestuursovereenkomst 2002-2004, alleen vervroegd ingeschreven.