



Wijzigingsclausule RIZIV 2021

Jaarverslag
01/01/2021 tot 31/12/2021



.be

Inhoud

INLEIDING	4
Tweede VOORTGANGSRAPPORT WC: Jaarverslag 2021 (stand van zaken tot eind december 2021)	7
Artikel 11 - Een verfijning en bijsturing van de reglementering met het oog op het verderzetten van de initiatieven inzake een toegankelijker zorg voor kwetsbare bevolkingsgroepen & monitoring van de processen, inclusief de integratie van de gedetineerden in de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging.....	7
Artikel 12 - Operationalisering van het «Patiëntenforum».....	14
Artikel 13 - Versterken van de medische know-how van het College van Artsen-Directeurs (CAD) en ontwikkelen van haar toekomstige werking.	16
Artikel 14 - Het verder verankeren en bijsturen van de ondersteuning aan de stakeholders met betrekking tot de implementatie van «het concept DISABILITY MANAGEMENT» als methodologie voor re-integratie.....	17
Artikel 15 - Ontwikkelen van richtlijnen voor de multidisciplinaire aanpak van de dossiers evaluatie arbeidsongeschiktheid en re-integratie.	19
Artikel 16 - Verdere verankering van BeNeLuxA en het «International Horizon Scanning Initiative». ..	20
Artikel 17 - Het optimaliseren en professionaliseren van de externe communicatie.	21
Artikel 18 - Mental Health Care: psychologische zorg voor de burgers en zorgverstrekkers.	22
Artikel 19 - Analyse die voorafgaat aan de oprichting van een gemeenschappelijk beveiligd en digitaal communicatieplatform voor de sleutelactoren op het vlak van re-integratie en herinschakeling van personen in arbeidsongeschiktheid.	23
Artikel 20 - Verder meewerken aan de hervorming van de ziekenhuisfinanciering i.s.m. onze partners FOD VVVL en FAGG.	25
Artikel 21 - Verderzetten van aanbodbeheersing en speciale zorgopdrachten: spine-units & complexe chirurgie inzake slokdarm- en pancreasaandoeningen.	28
Artikel 22 - Optimaliseren van het financieel beheer: versnelde afsluiting van de rekeningen en een optimalisering van de interne coördinatie van de betalingsprocessen en fluxen (vervolg aanbevelingen rapport interne audit).	30
Artikel 23 - Optimaliseren van het financieel beheer van het budget Geneeskundige Verzorging: Ondersteunen van de verdere uitwerking van het nieuw systeem van financiële verantwoordelijkheid	31
Artikel 24 - Verderzetten van de uitwerking van een nieuwe visie inzake de nomenclatuur met focus op vereenvoudiging.	32
Artikel 25 - Stapsgewijs ontwikkelen en in productie stellen van een nieuwe NomenSoft-applicatie... ..	36
Artikel 26 - Het opzetten van een efficiënt, geïntegreerd, geoptimaliseerd en gecodeerd gegevenssysteem voor het domein uitkeringen: arbeidsongeschiktheid, invaliditeit en re-integratie.	37

Artikel 27 - Medewerking aan de uitwerking van de elektronische overdracht van het getuigschrift arbeidsongeschiktheid (eGAO/eCIT) en een studie inzake het automatiseren van de registratie en behandeling van getuigschriften arbeidsongeschiktheid.	40
Artikel 28 - Digitaliseringsprogramma - Uitvoeren van het digitaliseringsprogramma waarin alle projecten zijn opgenomen die bijdragen tot de digitalisering van onze processen en onze nieuwe workplace.	42
Artikel 29 - Verderzetten van de modernisering van de regelgeving m.b.t. medical devices.....	43
Artikel 30 - Een performant procesbeheer met focus op de verdere verfijning van de procesmap, de uitbouw van het BCP-Business Continuity Plan, in een geïntegreerde aanpak met het informatieveiligheidsbeleid.....	44
Artikel 31 - Verder uitbouwen van de telegeneeskunde in het Belgisch zorgsysteem en integreren in de verplichte verzekering geneeskundige verzorging.	46
Artikel 32 - Optimaliseren van het financieel beheer van de internationale verdragen van de Geneeskundige Verzorging: finaliseren van de uitvoering van de aanbevelingen uit het rapport interne audit.	50
Artikel 33 - De geïntegreerde informaticatoepassing IDES: invaliditeit en andere processen in de sector van de uitkeringen: onderdeel "Primaire ongeschiktheid en socioprofessionele re-integratie"	52
Artikel 34 - De verdere uitbouw van de MyRiziv-toepassing en de evolutie ervan naar een organisatieoverschrijdend portaal, met inbegrip van een selfservice voor praktijkregistratie.....	54
Artikel 35 - Het beheer van de klinische samenwerkingsvormen tussen zorgverleners.	58
Artikel 36 - Sociale fraude: de strijd tegen sociale fraude en het intensifiëren van de analyse en het beheer van data (datamatching).	59
Artikel 37 - Financiële responsabilisering van de verzekeringsinstellingen – luik administratiekosten.	60
Artikel 38 Verderzetten van de strijd tegen verspillingen: Actieplan handhaving in de gezondheidszorg 2021-2023.	61
Artikel 39 - Het optimaliseren van het huidig functioneren van het Fonds voor de Medische Ongevallen.....	63
Artikel 40 - Aanpassing van het wetgevend kader binnen het domein van de geneeskundige controle.	65
Artikel 41 - Digitalisering van de onderzoeksdaten	68
Artikel 42 - Facturatiegegevens gezondheidszorgen: toegang, kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid....	71
Artikel 43 - Consolideren van de data foundations door de invoering van een data governance en een self service business intelligence-benadering met een doorgedreven integratie, transformatie en visualisatie van de gegevens.	72
CONCLUSIES Jaarverslag 2021	77

INLEIDING

Hierna volgt het eerste jaarverslag over de stand van zaken bij de actie-verbintenissen uit de **Wijzigingsclausule van het RIZIV (2021)**, de tweede verlengingsclausule aan de 5^{de} bestuursovereenkomst (2016-2018). Dit verslag geeft de voortgang weer van de projecten over de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

De stand van zaken bij de verschillende projecten is opgenomen in 1 geïntegreerde tabel waarbij de verschillende realisaties voor het **jaar 2021** worden verduidelijkt. Met een snelle blik op de RAG-kolom is de high-level status van het project zichtbaar. Er is een kolom met gedetailleerde informatie opgenomen waarbij per actie-verbintenis de realisaties, eventuele toekomstige acties en de bijlagen worden vermeld. De voorlaatste kolom bevat aandachtspunten, knelpunten en corrigerende maatregelen. De laatste kolom geeft aan welke projecten een vervolg zijn uit de vorige bestuursovereenkomst/wijzigingsclausule 2019-2020.

Bij de uitvoering van de projecten opgenomen in deze éénjarige clausule (2021) waren de naweeën van de pandemische context nog steeds duidelijk voelbaar en was onze administratie betrokken in de ontwikkeling en uitvoering van flankerende remediëringmaatregelen ter bestrijding van COVID-19.

De **6^{de} bestuursovereenkomst (2022-2024) van het RIZIV** maakte het voorwerp uit van een eerste bespreking op het Algemeen Beheerscomité van 20 september 2021. Inmiddels vonden er nog 4 besprekingsrondes plaats m.b.t. de voorontwerptekst van de 6^{de} BO, respectievelijk op het Algemeen Beheerscomité van 18 oktober 2021, 22 november 2021, 20 december 2021 en 24 januari 2022 (3^{de} voorontwerpversie).

Met het oog op de continuïteit wordt voor de verbintenissen die niet meer binnen de looptijd van deze wijzigingsclausule 2021 gerealiseerd zullen worden en/of artikels waarvoor een vervolgproject wordt voorzien in de 6^{de} bestuursovereenkomst systematisch naar verwezen in dit jaarverslag 2021.

De stand van zaken over de realisaties inzake de synergieën tussen de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid zal op globaal niveau opgenomen worden.

Voor bijkomende informatie of vragen kan u terecht bij de dienst Strategie & Organisatie van het RIZIV.

Veel leesplezier!

Tabel 1: Algemeen overzicht van de periodiek gerealiseerde actie-verbintenissen per jaar

	2021			2022			2023			Met X+ Datum	Cumul (2021-....)		
	Aantal AV	Gerealiseerde AV	Gerealiseerd %	Aantal AV	Gerealiseerde AV	Gerealiseerd %	Aantal AV	Gerealiseerde AV	Gerealiseerd %		Aantal AV	Gerealiseerde AV	Gerealiseerd %
T1	10	9	90%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	X not fixed	10	9	90%
T2	12	12	100%	1	0	0%	1	0	0%		14	12	86%
T3	3	3	100%	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!		3	3	100%
T4	37	34	92%	0	0	#DIV/0!	1	0	0%		38	34	89%
met X	3	2	67%	3	0	0%	0	0	#DIV/0!		12	18	2
TOTAAL	65	60	92,3%	4	0	0,0%	2	0	0,0%	12	83	60	72,3%



Tabel 2: Detail status overview en aandachtspunten

Overzicht van de uit te voeren actie-verbintenissen	TOTAAL	Engagementen zonder risico		Engagementen met aandachtspunten		Engagementen met problemen (in vertraging)	
		Gerealiseerd	On track	Intern	Extern	Intern	Extern
Het RIZIV waarborgt aan elke burger de toegang tot een zekere en doelmatige verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen: Toegankelijkheid	7						
Artikel 11. Een verfijning en bijsturing van de reglementering met het oog op het verderzetten van de initiatieven inzake een toegankelijker zorg voor kwetsbare bevolkingsgroepen & monitoring van de processen, inclusief de integratie van de gedetineerden in de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging.	5	2	2				1
Artikel 12. Operationalisering van het «Patiëntenforum».	1		1				
Artikel 13. Versterken van de medische know-how van het College van Artsen-Directeurs (CAD) en ontwikkelen van haar toekomstige werking.	1					1	
Het RIZIV als mede verantwoordelijke voor de strategische en operationele samenwerking binnen een integrale gezondheidszorg: Samen Werken	14						
Artikel 14. Het verder verankeren en bijsturen van de ondersteuning aan de stakeholders met betrekking tot de implementatie van «het concept DISABILITY MANAGEMENT» als methodologie voor re-integratie.	5	5					
Artikel 15. Ontwikkelen van richtlijnen voor de multidisciplinaire aanpak van de dossiers evaluatie arbeidsongeschiktheid en re-integratie.	2	2					
Artikel 16. Verdere verankering van BeNeLuxA en het «International Horizon Scanning Initiative».	1	1					
Artikel 17. Het optimaliseren en professionaliseren van de externe communicatie.	1	1					
Artikel 18. Mental Health Care: psychologische zorg voor de burgers en zorgverstrekkers.	3	3					
Artikel 19. Analyse die voorafgaat aan de oprichting van een gemeenschappelijk beveiligd en digitaal communicatieplatform voor de sleutelactoren op het vlak van re-integratie en herinschakeling van personen in arbeidsongeschiktheid.	2	2					
Het RIZIV als katalysator van een toekomstgerichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen: Hervorming & Innovatie	31						
Artikel 20. Verder meewerken aan de hervorming van de ziekenhuisfinanciering i.s.m. onze partners FOD VVVL en FAGG.	7	7					
Artikel 21. Verderzetten van aanbodbeheersing en speciale zorgopdrachten: spine-units & complexe chirurgie inzake slokdarm- en pancreasaandoeningen.	2		2				
Artikel 22. Optimaliseren van het financieel beheer: versnelde afsluiting van de rekeningen en een optimalisering van de interne coördinatie van de betalingsprocessen en fluxen (vervolg aanbevelingen rapport interne audit).	1					1	
Artikel 23. Optimaliseren van het financieel beheer van het budget Geneeskundige Verzorging: Ondersteunen van de verdere uitwerking van het nieuw systeem van financiële verantwoordelijkheid.	1	1					
Artikel 24. Verderzetten van de uitwerking van een nieuwe visie inzake de nomenclatuur met focus op vereenvoudiging.	3		3				
Artikel 25. Stapsgewijs ontwikkelen en in productie stellen van een nieuwe NomenSoft-applicatie.	1		1				
Artikel 26. Het opzetten van een efficiënt, geïntegreerd, geoptimaliseerd en gecodeerd gegevenssysteem voor het domein uitkeringen: arbeidsongeschiktheid, invaliditeit en re-integratie.	3	2	1				
Artikel 27. Medewerking aan de uitwerking van de elektronische overdracht van het getuigschrift arbeidsongeschiktheid (eGAO/eCIT) en een studie inzake het automatiseren van de registratie en behandeling van getuigschriften arbeidsongeschiktheid.	3	2	1				
Artikel 28. Digitaliseringsprogramma - Uitvoeren van het digitaliseringsprogramma waarin alle projecten zijn opgenomen die bijdragen tot de digitalisering van onze processen en onze nieuwe workplace.	2	2					
Artikel 29. Verderzetten van de modernisering van de regelgeving m.b.t. medical devices.	2		2				
Artikel 30. Een performant procesbeheer met focus op de verdere verfijning van de procesmap, de uitbouw van het BCP-Business Continuity Plan, in een geïntegreerde aanpak met het informatieveiligheidsbeleid.	3	3					
Artikel 31. Verder uitbouwen van de telegeneeskunde in het Belgisch zorgsysteem en integreren in de verplichte verzekering geneeskundige verzorging.	3	2					1
Het RIZIV zet in op een optimale benutting van de middelen: Optimaal middelengebruik	31						
Artikel 32. Optimaliseren van het financieel beheer van de internationale verdragen van de Geneeskundige Verzorging: finaliseren van de uitvoering van de aanbevelingen uit het rapport interne audit.	1		1				
Artikel 33. De geïntegreerde informatietoepassing IDES: invaliditeit en andere processen in de sector van de uitkeringen: onderdeel "Primaire ongeschiktheid en socioprofessionele re-integratie".	2		2				
Artikel 34. De verdere uitbouw van de MyRiziv-toepassing en de evolutie ervan naar een organisatie-overschrijdend portaal, met inbegrip van een selfservice voor praktijkregistratie.	4	3	1				
Artikel 35. Het beheer van de klinische samenwerkingsvormen tussen zorgverleners.	2	1	1				
Artikel 36. Sociale fraude: de strijd tegen sociale fraude en het intensifiëren van de analyse en het beheer van data (datamatching).	1	1					
Artikel 37. Financiële responsabilisering van de verzekeringsinstellingen – luik administratiekosten.	1	1					
Artikel 38. Verderzetten van de strijd tegen verspillingen: Actieplan handhaving in de gezondheidszorg 2021-2023.	2	2					
Artikel 39. Het optimaliseren van het huidig functioneren van het Fonds voor de Medische Ongevallen.	5	5					
Artikel 40. Aanpassing van het wetgevend kader binnen het domein van de geneeskundige controle.	1	1					
Artikel 41. Digitalisering van de onderzoeksdata.	3	2					1
Artikel 42. Facturatiegegevens gezondheidszorgen: toegang, kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid.	3	3					
Artikel 43. Consolideren van de data foundations door de invoering van een data governance en een self service business intelligence-benadering met een doorgedreven integratie, transformatie en visualisatie van de gegevens.	6	6					
TOTAAL Actie-verbintenissen	83	60	18	0	0	2	3

Tweede VOORTGANGSRAPPORT WC: Jaarverslag 2021 (stand van zaken tot eind december 2021)

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 11 - Een verfijning en bijsturing van de reglementering met het oog op het verderzetten van de initiatieven inzake een toegankelijker zorg voor kwetsbare bevolkingsgroepen & monitoring van de processen, inclusief de integratie van de gedetineerden in de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging.	DGV DAC	30/06/2021		<p>V1: Deel 1: Uitwerken van een aangepast reglementair kader verhoogde tegemoetkoming (VT). Het voorleggen aan het Verzekeringscomité van het uitgewerkt en aangepast reglementair kader voor de verdere verfijning en automatisering van de toekenningscriteria Verhoogde Tegemoetkoming op basis van de goedgekeurde evaluatienota in de Werkgroep Verzekerbaarheid.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In mei/juni 2021 werd binnen de Werkgroep verzekeraarheid geopteerd om de reglementaire werkzaamheden rond de hervorming van de Verhoogde Tegemoetkoming (VT) te faseren in een traject (1) 'Quick wins' en een traject (2) 'Lange termijn visie automatisering VT'. - In die optiek zullen een reeks prioritaire onderwerpen binnen het (1) 'quick win traject' geïdentificeerd en snel reglementair uitgevoerd kunnen worden tegen het einde van het 2^{de} semester 2021. Voor wat de voortgang van 'Quick win' traject betreft, heeft een ad hoc werkgroep begin september verschillende malen vergaderd om de prioritaire onderwerpen te bespreken. Op 15/09/2021 heeft de werkgroep de indicatoren voor het in aanmerking nemen van actuele inkomens en het onderwerp verhoging grensbedrag in het kader van co-ouderschap (gedeelde verblijfplaats) bij gescheiden ouders besproken. Een opvolgvergadering vond plaats op 23/09/2021 om akkoord te geraken over de implementatiedatum van deze wijzigingen. 	Opsplitsing verbintenis V1 en wijziging streefdata gezien heroriëntering door integratie resultaten van externe parallel initiatieven (Belmod en OSE) en gedeeltelijke overdracht uitvoering naar 6 ^{de} BO (2022-2024) (cfr. Semestriële verslag 2021)	VT: 5 ^{de} BO, Artikel 11 VT: Wijzingsclausule 2019-2020, Artikel 9

¹ AOD = Algemeen Ondersteunende Diensten; DU = Dienst uitkeringen; DGV = Dienst geneeskundige verzorging; DGEC = Dienst evaluatie en geneeskundige controle; DAC = Dienst administratieve controle & FMO = Fonds voor medische ongevallen.

² R (rood)= de actie-verbintenis is nog niet gerealiseerd, O (oranje) INT= tijdige realisatie in gevaar wegens interne factoren, O (oranje) EXT= tijdige realisatie in gevaar wegens omgevingsfactoren, G (groen)= actie-verbintenis op schema of gerealiseerd.

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - Het (2) 'lange termijn traject' zal het voorwerp uitmaken van een diepere analyse. Concreet zal er een lange termijn visietekst ontwikkeld worden aangaande de opening van het recht op de VT: <ul style="list-style-type: none"> o met onderzoek naar de verschillende vormen en gradaties van automatisering voor de toekenning van het recht, o de inbreng van indicatoren gebaseerd op het socio-economisch statuut en o de koppeling aan criteria als roerend en onroerend vermogen. <p>Deze visienota zal rekening houden met eerder verricht studiewerk in het kader van de 5^{de} BO en de wijzigingsclausules, alsook met de aanbevelingen opgenomen in het rapport van de OSE "Ongelijkheden in de toegang tot gezondheidszorg in België" en met het lopende project Belmod van de FOD Sociale Zekerheid (non-take up van sociale rechten in België). De uitvoering van het lange termijn traject 'Visienota' dient de facto overgeheveld te worden naar een volgende overeenkomst en is opgenomen onder Art. 10 van de 1^{ste} versie van de voorontwerptekst van de 6^{de} BO (2022-2024). De bevindingen weerhouden in deze nota zullen bepalend zijn voor de vereiste technische aanpassingen aan de gegevensfluxen VT en de bijhorende applicaties binnen DAC en de VI's.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het kader van dit semestrieel verslag wordt formeel akkoord gevraagd voor de opsplitsing van de originele verbintenis in 2 fases en aanpassing streefdata als volgt: <p>Deel 1 NEW: Opstellen en uitvoeren van de reglementaire wijzigingen VT in het kader van het 'quick win' traject VT</p> <p><i>V1. Deel 1 NEW: Opstellen en uitvoeren van de reglementaire wijzigingen in het kader van het 'quick win' traject VT m.b.t. de geïdentificeerde prioritaire onderwerpen, waaronder 'verhoging grensbedrag in het kader van co-ouderschap' en 'verhoging van de grensbedragen van de inkomens in functie van de verhoging van de minimum pensioenen'. <u>Streefdatum</u>: 31/12/2021</i></p> <p>Deel 2 NEW: Visienota aangaande de opening van het recht op de Verhoogde Tegemoetkoming (VT)</p>		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>V2. Deel 2 NEW: Het voorleggen aan het Verzekeringscomité van de lange termijn visienota aangaande de opening van het recht op de Verhoogde Tegemoetkoming (VT), (met inbegrip van een gezamenlijk gedragen retroplanning RIZV-VI voor de technische implementatie), na goedkeuring in de Werkgroep Verzekerbaarheid en rekening houdend met eerder verricht studiewerk in de 5^{de} BO en met de aanbevelingen van de OSE en het Belmod-project. <u>Streefdatum:</u> 30/06/2023.</p> <p>V3. Deel 2 NEW: Opstellen van de nieuwe regelgeving voor de Verhoogde Tegemoetkoming (VT) op basis van de goedgekeurde lange termijn visienota VT door het Verzekeringscomité. <u>Streefdatum:</u> 31/12/2023.</p>		
		31/12/2021	G	<p>Deel 1 NEW: Opstellen en uitvoeren van de reglementaire wijzigingen VT in het kader van het 'quick win' traject VT</p> <p>V1. Deel 1 NEW: Opstellen en uitvoeren van de reglementaire wijzigingen in het kader van het 'quick win' traject VT m.b.t. de geïdentificeerde prioritaire onderwerpen, waaronder 'verhoging grensbedrag in het kader van co-ouderschap' en 'verhoging van de grensbedragen van de inkomens in functie van de verhoging van de minimum pensioenen.</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd 01/01/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het KB 'quick wins' inzake de verhoogde tegemoetkoming kreeg positief advies van de Commissie voor Begrotingscontrole (CBC) op 3/11/2021 en van de CGV op 8/11/2021. - De voorziene reglementaire wijzigingen in het KB VT zijn opgesteld en zullen retroactief uitgevoerd worden vanaf 1/1/2022 (inwerkingtreding van het KB voor wat betreft de verhoging van de grensbedragen). - De procedure tot publicatie van het KB neemt wat meer tijd in beslag dan voorzien omdat er problemen waren met de financiële impact van de nieuwe regelgeving. De budgettaire weerslag van de verhoging van de grensbedragen is groter dan oorspronkelijk voorzien. Hiervoor moest dus eerst akkoord verkregen worden van de Beleidscel. Ondertussen kreeg het KB 'quick wins' gunstig advies van de inspecteur van Financiën op 15 december 2021 en akkoord van de Staatssecretaris van Begroting 	cfr. semestrieel verslag 2021	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				op 24 december 2021. Het KB wordt voor advies geagendeerd op een volgende Ministerraad. <u>Bijlage:</u> Geen		
		30/06/2023	G	Deel 2 NEW: Visienota aangaande de opening van het recht op de Verhoogde Tegemoetkoming (VT) V2. Deel 2 NEW: Het voorleggen aan het Verzekeringscomité van de lange termijn visienota aangaande de opening van het recht op de Verhoogde Tegemoetkoming (VT), (met inbegrip van een gezamenlijk gedragen retroplanning RIZV-VI voor de technische implementatie), na goedkeuring in de Werkgroep Verzekeraarbaarheid en rekening houdend met eerder verricht studiewerk in de 5 ^{de} BO en met de aanbevelingen van de OSE en het Belmod-project. Stand van zaken 2^e semester 2021: <ul style="list-style-type: none"> - De werkgroepen met de vertegenwoordigers van de VI's voor het opmaken van een visienota gaan van start vanaf maart 2022. - Voor verdere opvolging van de uitvoering van de Visienota : zie Artikel 10 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) - nog goed te keuren). <u>Bijlage:</u> Geen	cfr. semestrieel verslag 2021	
		31/12/2023	G	V3. Deel 2 NEW: Opstellen van de nieuwe regelgeving voor de Verhoogde Tegemoetkoming (VT) op basis van de goedgekeurde lange termijn visienota VT door het Verzekeringscomité. Stand van zaken 2^e semester 2021: <ul style="list-style-type: none"> - Voor verdere opvolging en uitvoering van de hervorming VT: zie Artikel 10 van de 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) - nog goed te keuren). <u>Bijlage:</u> Geen	cfr. semestrieel verslag 2021	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DAC	31/12/2021	G	<p>V2: <i>Deel 2: Evaluatie en monitoring van de toegankelijkheidsmaatregelen: de Maximumfactuur.</i> <i>Een jaarlijkse rapport m.b.t. de Maximumfactuur met bijgewerkte cijfers en trends.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De DAC heeft tijdens de technische commissie van april het verslag m.b.t. de MAF besproken. Na een eerste voorstel van het rapport, is de opmaak van het jaarverslag lopend en zal het tijdig worden opgeleverd. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het statistisch rapport over de MAF is afgerond. <p><u>Bijlage 1</u>: Rapport MAF – jaar 2018</p>	Geen	
	DGV	31/12/2021	R (EXT)	<p>V3: <i>Deel 3: Integratie gedetineerden in de ZIV (1ste fase).</i> <i>Opstellen en voorleggen van een nota aan het Verzekeringscomité die de noodzakelijke afspraken en reglementaire wijzigingen bevat, betreffende de administratieve verzekeraarbaarheid van de gedetineerden binnen de ZIV met het oog op hun graduele integratie als rechthebbenden binnen het reguliere zorgsysteem gebaseerd op de principes en uitgangspunten opgenomen in de visietekst.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begin 2020 heeft het RIZIV in samenwerking met de FOD Volksgezondheid en de FOD Justitie een eerste gezamenlijke visietekst opgesteld die al de voorbereidende werkzaamheden herneemt op reglementair, financieel en technisch vlak om de gedetineerden administratief te verzekeren binnen de ZIV. De visietekst werd uitgewerkt door werkgroepen samengesteld uit terreinwerkers, experts en vertegenwoordigers vanuit de verscheidene betrokken 		5 ^{de} BO, Artikel 13

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>overheden. Het geheel van de werkzaamheden werd gecoördineerd en gestuurd vanuit de stuurgroep, samengesteld uit de beleidscellen van de verscheidene overheden (federaal en deelstaten).</p> <ul style="list-style-type: none"> - De visietekst werd in het voorjaar 2020 goedgekeurd door de toenmalige beleidscellen van voornoemde ministers, maar werd niet meer voorgelegd aan de IMC Volksgezondheid omwille van de politieke context (regering van lopende zaken). - In lijn met de de KCE studie^[1] van eind 2019 die aanstuurt op een meer geïntegreerd gezondheidszorgbeleid voor de doelgroep van asielzoekers, dient op vraag van de Beleidscel de originele visienota m.b.t. de gevangenispopulatie nog aangepast en uitgebreid te worden met mogelijke voorstellen op vlak van verzekeraarbaarheid voor de gedetineerden zonder wettig verblijf. - Op 28/05/2021 vond een overleg plaats tussen de beleidscellen Volksgezondheid en Justitie, de FOD Volksgezondheid, het RIZIV en de FOD Justitie. Er werd beslist om een overleg in te plannen met de nieuwe beleidscellen van de deelstaten en hun administraties. - Op 07/07/2021 vond een overleg plaats met de nieuwe beleidscellen van de deelstaten om de visietekst aan hen voor te stellen en hen te bevragen over hun prioriteiten op vlak van hervorming van de penitentiaire gezondheidszorg en uitvoering van de voormelde visienota. De administratieve integratie van gedetineerden en geïnterneerden in de ZIV werd als eerste fase naar voren geschoven. Inmiddels werd er met alle betrokken partners (FOD Justitie, FOD Volksgezondheid, deelstaten, enz.) een consensus bereikt om als eerste stap de gedetineerden administratief te integreren in de ZIV. - Een vervolvergadering met de beleidscellen van de deelstaten heeft plaatsgevonden op 15/09/2021. Hun opmerkingen zullen worden gebundeld in een aanvullende nota bij de visienota. 		

^[1] Zie hiervoor het KCE rapport gepubliceerd eind 2019: "Asielzoekers: Opties voor een meer gelijke toegang tot gezondheidszorg. Een stakeholderbevraging".

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - Daarnaast heeft de beleidscel voorgesteld om de nieuwe visie rond organisatie van de zorg aan gedetineerden in pilootprojecten uit te proberen in de nieuwe gevangenisstructuren zoals de gevangenis van Haren die in september volgend jaar de deuren opent. - De visienota met inbegrip van de aanvullende nota m.b.t. de opmerkingen van de deelstaten zal tegen eind 2021 ter goedkeuring worden voorgelegd aan de IMC Volksgezondheid. - Deze visienota zal de blauwdruk vormen voor een actieplan en werkkader voor de operationalisering van de hervorming van de penitentiaire gezondheidszorg dat door alle betrokken partners en bevoegdheidsniveaus zal worden goedgekeurd in het kader van de IMC Volksgezondheid. - De effectieve operationalisering van de administratieve integratie van de gedetineerden in de ZIV is opgenomen in de 1^{ste} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: beperkte vertraging ~ 3 maanden (externe factoren)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er vond een vervolvergadering plaats met de beleidscellen van de deelstaten op 20/10/2021. Aanvankelijk zou de FOD Volksgezondheid een draft opmaken van aanvullende nota bij de visienota. Daarin zou de overheveling worden vermeld van de illegale gedetineerden naar de ZIV vanaf 01/01/2023. - Er werd in de loop van december 2021 echter geopteerd om de visienota zelf te actualiseren in plaats van de actualisering van de visienota op te nemen in een aanvullende nota. Aangezien de visienota diende te worden herschreven, werd beslist om te streven naar een goedkeuring ervan door de IMC Volksgezondheid (aangevuld met Justitie) in februari 2022. - Niettegenstaande de visienota nog niet werd goedgekeurd, kreeg het RIZIV de toestemming van de beleidscel Vandenbroucke om de werkzaamheden op te starten met de ziekenfondsen om gedetineerden 	<p>Politieke bekrachtiging van de originele visienota (reeds beschikbaar sinds begin 2020) in vertraging omwille van <u>externe</u> factoren:</p> <p>1) uitbreiding van de originele scope/visienota naar de gedetineerden zonder wettelijke verblijfplaats en aanpassing van de voormalige presentatie van de visienota (één visiedocument)</p> <p>2) termijnimpact van</p>	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>administratief te verzekeren binnen de ZIV vanaf 01/01/2023 en om zo concreet uitvoering te geven aan de visienota .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er werd een werkgroep opgericht voor het luik verzekerbareid en een werkgroep voor het luik gezondheidszorgen. De eerste werkgroep vergaderde voor de eerste keer op 14/01/2022 en een opvolgvergadering is voorzien op 31/01/2022. De tweede werkgroep zal voor de eerste keer vergaderen op 28/01/2022. Er wordt toegewerkt naar het opstellen van eerste wetteksten tegen eind januari 2022 en het voorleggen van reglementaire teksten op het Verzekeringscomité van 14/03/2022. - Gezien de reglementaire wijzigingen inzake verzekerbareid gedetineerden pas na de politieke bekrachtiging van de visienota door het IMC formeel kunnen worden voorgelegd aan het Verzekeringscomité zal de uitvoering van deze actie-verbintenis met een beperkte vertraging van minder dan 3 maanden gerealiseerd worden. <p>De verdere uitvoering van de administratieve integratie van de gedetineerden in de ZIV is opgenomen onder Art. 13 van de 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) - nog goed te keuren).</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	regering in lopende zaken en vervolgens politieke wissels in de bevoegde beleidscellen (op de verschillende bevoegdheidsniveaus)	
Artikel 12 - Operationalisering van het «Patiëntenforum».	DGV	X + 12 maanden, met X = de goedgekeur de oriëntatieno ta door de vertegenwo ordigers van de koepels van de	G	<p><i>V1: De operationalisering van het "Patiënten Forum", het nieuwe overlegplatform met de patiëntenorganisaties binnen de RIZIV overlegstructuren op basis van de goedgekeurde oriëntatienota, met tevens het aanpassen van het reglementair kader binnen de ZIV.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de loop van het eerste trimester 2021 hebben de patiëntenorganisaties VPP en LUSS zich positief uitgesproken over het complementair bestaan van het Patiëntenforum naast het Observatorium, waarbij de taken en opdrachten van beide organen 	Geen	5 ^{de} BO, Artikel 16.7 Wijzingsclau- sule 2019- 2020, Artikel 10

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
		patiëntenorganisaties, het Directie Comité, het Algemeen Beheerscomité binnen het RIZIV en de Beleidscel.		<p>duidelijk afgelijnd dienen te worden (cfr. Jaarverslag 2020, Art. 10 van de Wijzigingsclausule 2019-2020 aan de 5^{de} BO).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het eerste overlegmoment met VPP en LUSS om concreet en operationeel invulling te geven aan het complementaire model "Observatorium – Patiënten Forum" heeft plaatsgevonden op 14/06/2021. - Op basis van de resultaten van deze besprekingen met VPP en LUSS werd de initiële oriëntatienota tijdens de zomer aangepast. - De ontwerpversie van de oriëntatienota « Patiënten Forum » werd begin augustus voor een laatste lezing overgemaakt aan VPP en LUSS. Zij hadden tot 15/09/2021 om nog eventuele bemerkingen te bezorgen, wat ze ook hebben gedaan. Ondertussen werd de nota hieraan aangepast. - De definitieve nota zal in de loop van het najaar 2021 ter bespreking en goedkeuring voorgelegd worden aan het Directiecomité, het Algemeen Beheerscomité en de Beleidscel. - Binnen de 12 maanden volgend op de goedkeuring van de nota door de Beleidscel zal de concrete operationalisering van het "Patiënten Forum", het nieuwe overlegplatform met de patiëntenorganisaties binnen de RIZIV overlegstructuren plaatsvinden, met tevens het aanpassen van het reglementair kader binnen de ZIV. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De inmiddels aangepaste nota op basis van de opmerkingen van het VPP en LUSS, werd op het Directiecomité van 18/11/2021 voorgesteld. - Op de voorbereidende vergadering van de Raadgevende Afdeling van het Observatorium voor chronische ziekte van 27/01/2022 hebben de bureauleden gevraagd om de oriëntatienota te agenderen op de eerstvolgende vergadering van de Raadgevende afdeling van 18/02/2022. VPP en LUSS zullen de nota inleiden, waarbij ze aandacht zullen besteden aan de context waarin de nota tot stand is gekomen en zijn statuut, en de verdere uitrol van de werkzaamheden. 		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - Daarnaast is het de bedoeling dat het Observatorium de komende periode reflecteert over hoe zij de samenwerking met het Patiënten Forum zien. - Op vraag van de bureauleden zullen er ook nog enkele verbeteringen op taalvlak gebeuren, maar dit betreffen geen inhoudelijke aanpassingen van de nota. - Daarna zal de oriëntatienota achtereenvolgens aan het Algemeen Beheerscomité en aan de Beleidscel worden voorgelegd. Nadat de nota officieel werd goedgekeurd, start de periode voor operationalisering. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
Artikel 13 - Versterken van de medische know-how van het College van Artsen-Directeurs (CAD) en ontwikkelen van haar toekomstige werking.	DGV	31/12/2021	R (INT)	<p><i>V1: Opmaken van een gemeenschappelijk gedragen visienota inzake de versterking van de medische know-how van het CAD en de ontwikkeling van haar toekomstige werking.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een RIZIV-nota is in opmaak en overleg met het NIC wordt in het vierde trimester 2021 ingepland. De aankondiging hiervan is tijdens het overleg CINAMI van 18/06/21 gebeurd. <p>(Zie ook 1^{ste} versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: in vertraging</p> <ul style="list-style-type: none"> - De RIZIV-nota dient nog intern te worden besproken, aangepast en gevalideerd alvorens dit met het NIC kan worden overlegd. Omwille van het niet toekennen van de HR-middelen en de hoge werkdruk is de vooropgestelde deadline niet gehaald. <p>(Zie ook Art.14 van de 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) - nog goed te keuren)</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	In vertraging, omwille van <u>interne</u> factoren: niet toekennen van de gevraagde HR middelen voor de uitvoering van dit project in kader van de Wijzigingsclausule 2021	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 14 - Het verder verankeren en bijsturen van de ondersteuning aan de stakeholders met betrekking tot de implementatie van «het concept DISABILITY MANAGEMENT» als methodologie voor re-integratie.	DU	31/01/2021	G	<p>V1: <i>Organisatie van het 5de jaar van de opleiding «disability management».</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd in januari 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De 1^e dag van het 5e opleidingsjaar DM is van start gegaan met de module "Wetgeving" via een ZOOM-meeting per taalrol, respectievelijk op 28/1/2021 (NL) en 29/1/2021 (FR). - De 1^e opleidingsmodule van het 5e jaar is toegevoegd in de bijlage van dit verslag. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	Wijzingsclausule 2019-2020, Artikel 11
	DU	01/06/2021	G	<p>V2: <i>De jaarlijkse herziening van het systeem van recertificatie op basis van de feedback van de deelnemers.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd in maart 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het systeem van recertificatie werd in maart 2021 herzien. - De volgende periode van recertificatie loopt af op 31/10/2021 en de volgende jaarlijkse herziening van het systeem is gepland voor maart 2022. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	
	DU	31/12/2021	G	<p>V3: <i>Organiseren van minstens twee (virtuele) contactmomenten per jaar met de personen die het certificaat behaald hebben (=DM-professionals) en jaarlijks een agenda opstellen voor het komende jaar.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <p>In de loop van het 1^e semester werden er reeds 2 ontmoetingen tussen alumni georganiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een eerste op 11/2/2021 - Een tweede op 1/6/2021 <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd in december 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De agenda voor 2022 is gepland, de alumnivergaderingen vinden op 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				10/02/2022 en 29/09/2022 plaats. <u>Bijlage:</u> geen		
	DU	31/12/2021	G	V4: <i>De dienst organiseert minstens één keer per jaar een bijscholing voor alle personen die tijdens de voorbije jaren de opleiding gevolgd hebben. Deze opleiding komt in aanmerking voor de recertificatie.</i> Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd in juni 2021 De opleiding voor beide taalgroepen werd reeds georganiseerd in de loop van het 1 ^e semester: - Een eerste opleiding (FR) werd gegeven op 11/2/2021 tijdens een webinar (studiedag) over multidisciplinariteit in Europa. - Een tweede opleiding (NL) over het thema "Functionele capaciteits-evaluatie (FCE)" werd gegeven op 1/6/2021. <u>Bijlage:</u> Geen	Geen	Wijzigingsclausule 2019-2020, Artikel 11
	DU	31/12/2021	G	V5: <i>Op basis van de uitgevoerde haalbaarheidsstudie omtrent de stagemogelijkheden voor nieuwe deelnemers of pas afgestudeerden, zal de dienst een voorstel tot werkwijze voorleggen aan de coördinatoren van de opleiders en de DM-professionals om stageplaatsen inclusief begeleiding door (oud-)deelnemers met meer werkervaring te koppelen aan stagiairs.</i> Stand van zaken 1^e semester 2021: - De nota werd opgesteld en bezorgd aan Lode Godderis en aan de studenten "Disability Management" met het oog op feedback. De definitieve nota zal tegen eind 2021 klaar zijn. Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd in december 2021 - De nota met de discussie over de werkmethode van de stages in DM is op 13/12/2021 opgesteld. Het document is in bijlage toegevoegd. <u>Bijlage 2:</u> Nota "Stage - train the trainer, gekoppeld aan de opleiding DM"	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 15 - Ontwikkelen van richtlijnen voor de multidisciplinaire aanpak van de dossiers evaluatie arbeidsongeschikthei d en re-integratie.	DU	13/05/2021	G	<p>V1: <i>In het kader van de HCGRI: het goedkeuren van het advies van het Kenniscentrum Arbeidsongeschiktheid met betrekking tot deze visie en richtlijnen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd op 22/1/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het advies van het Kenniscentrum Arbeidsongeschiktheid werd voorgelegd aan de HCGRI op 13/11/2020. Dat advies legde de streefdatum van deze verbintenis V1 vast op 13/5/2021. - De HCGRI heeft het advies van het Kenniscentrum Arbeidsongeschiktheid goedgekeurd op 22/1/2021. De definitieve versie van de goedgekeurde nota "Multidisciplinariteit" is bijgevoegd in bijlage. - Deze goedkeuring bepaalt op haar beurt de X en de streefdatum van de volgende verbintenis V2. <p><u>Bijlage 2</u>: HC 2021 02 Multidisciplinaire aanpak van de dossiers arbeidsongeschiktheid en re-integratie (NL & FR).</p>	Geen	Wijzingsclau- sule 2019- 2020, Artikel 12
	DU	X + 4 maanden, waarbij X = de datum van goed- keuren van het advies van het Kennis- centrum Arbeidsonge- schiktheid door de HCGRI (zoals vastgelegd in Actie- verbintenis 1).	G	<p>V2: <i>In het kader van het Beheerscomité van de Dienst voor Uitkeringen: het vaststellen van de richtlijnen op basis van de voorstellen van de HCGRI na advies van het Kenniscentrum Arbeidsongeschiktheid.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd op 21/4/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nota "Multidisciplinariteit" die door de HCGRI werd goedgekeurd, werd op 21/4/2021 goedgekeurd in het Beheerscomité van de Dienst voor Uitkeringen. <p><u>Bijlage</u>: Geen</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 16 - Verdere verankering van BeNeLuxA en het «International Horizon Scanning Initiative».	DGV	31/12/2020	G	<p><i>V1 (Wijzigingsclausule 2019-2020 Artikel 14): Opmaak van een jaarlijks verslag aan de Algemene Raad met de evolutie van het BeNeLuxA samenwerkingsakkoord.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e en 2^e semester 2021: Gerealiseerd 20/09/2021 (in vertraging) (bijlagen toegevoegd aan het semestriële verslag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het Jaarverslag 2020 in het kader van Art. 14 V1 van de vorige wijzigingsclausule 2019-2020, werd in vertraging voorgelegd aan de Algemene Raad van 20/09/2021 (cfr. Nota ARGV 2021/037) (Reden vertraging: COVID-19 prioriteiten). 	Geen	5 ^{de} BO, Artikel 23
		31/12/2021	G	<p><i>V1: Opmaak van een jaarlijks verslag aan de Algemene Raad met de evolutie van het BeNeLuxA samenwerkingsakkoord.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het internationale samenwerkingsinitiatief met de Europese terugbetalingsautoriteiten van geneesmiddelen wordt met onverminderde dynamiek voortgezet. Het Beneluxa jaarrapport met het overzicht van de werkzaamheden over het lopende jaar 2021 zal begin 2022 aan de Algemene Raad voorgelegd worden. - De verdere verankering van het Beneluxa Initiative 2.0 binnen de structuren van het RIZIV is opgenomen in de 1^e versie van de voorontwerptekst van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het Jaarverslag 2021 betreffende het BeNeLuxA samenwerkingsakkoord is opgemaakt en zal voorgelegd worden aan de eerstkomende Algemene Raad na 7/02/2022 (nog geen datum AR vastgelegd). (Zie ook Art. 16 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren)) <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	5 ^{de} BO, Artikel 23 Wijzigingsclausule 2019-2020, Artikel 14

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 17 - Het optimaliseren en professionaliseren van de externe communicatie.	AOD ComCel	31/12/2021	G	<p><i>V1: Finaliseren, bespreken en valideren van het voorstel voor het nieuwe model, de strategische domeinen en de strategische communicatiedoelstellingen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorbereidingen van het project gaan verder. In juni legde het Team Comm de laatste hand aan de structuur van het voor te stellen project (strategie en model) en bereidde het een powerpointpresentatie voor met daarin de grote lijnen van het project. - Het project "Het optimaliseren en professionaliseren van de externe communicatie" zal in 2 fasen aan het Directiecomité worden voorgesteld: eerst het deel "strategie communicatie RIZIV" in oktober, en vervolgens het meer operationele deel (model, oplossingspistes,...) in de loop van november. - Het is bovendien de bedoeling om de nieuwe communicatiestrategie in de volgende bestuursovereenkomst te implementeren: cf. de 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) (goed te keuren). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - TeamComm heeft tijdens het Directiecomité eind november 2021 zijn visie op de externe communicatiestrategie voor het RIZIV voorgesteld. Het heeft de doelstellingen van een externe communicatiestrategie en de 7 elementen waaraan een externe communicatie moet voldoen om deze doelstellingen te halen, toegelicht. De strategie heeft het eveneens mogelijk gemaakt om de doelgroepen van de externe communicatie van het RIZIV duidelijk te herdefiniëren. - Het Directiecomité heeft gevraagd om de doelstellingen aan te passen. De doelstellingen "een betere dienstverlening voor het publiek" en "een positiever en beter imago" werden tijdens een vergadering van het Directiecomité begin december goedgekeurd. - De 7 elementen uit de visie moeten nog aan het Directiecomité van 3 februari 2022 worden voorgelegd en tijdens deze vergadering worden goedgekeurd. 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - Bovendien zal er sprake zijn van de implementatie van de nieuwe communicatiestrategie in de volgende bestuursovereenkomst (zie ook de 3e versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) - nog goed te keuren). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
Artikel 18 - Mental Health Care: psychologische zorg voor de burgers en zorgverstrekkers.	DU	31/01/2021	G	<p><i>V1 : Voorbereiding van een plan van aanpak met inbegrip van de voorstellen van concrete projecten/acties op het vlak van geestelijke gezondheid (link met het Strategisch Plan COVID).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: met vertraging gerealiseerd op 30/6/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vertraging die deze verbintenis opliep, die aanvankelijk gepland was tegen 31/1/2021, heeft te maken met een gebrek aan interne communicatie: de Dienst voor Uitkeringen heeft pas eind maart 2021 kennisgenomen van het project. - Op 19/5/2021 leidde een bilaterale vergadering tussen de Dienst voor Uitkeringen en de Dienst voor Geneeskundige Verzorging tot een plan van aanpak voor de opstelling van een inventaris van de bestaande initiatieven/projecten. - Op 10/6/2021 werd er een tweede bilaterale vergadering georganiseerd tussen beide diensten, waarop elke dienst de inventaris van zijn projecten/initiatieven voorstelde. - De nota met het plan van aanpak "Mental Health Care" werd op 30/6/2021 gevalideerd. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DU	30/06/2021 31/12/2021	G	<p>V2: <i>Semestriële rapportering van de stand van zaken van de acties 'Mental Health' (link Strategisch Plan COVID) via het semestrieel en jaarlijks verslag van de wijzigingsclausule.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd (deel 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bovenvermelde plan van aanpak uit verbintenis V1 vormt het eerste verslag van de stand van zaken en is opgenomen in de bijlage van dit semestrieel verslag. - Het tweede semestrieel verslag is gepland op 31/12/2021. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd (deel 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het tweede semestriële verslag is op 6/12/2021 afgerond. Dit plan van aanpak werd in de bijlagen opgenomen. <p><u>Bijlage 3</u> : Plan van aanpak Mental Health Care</p>	Geen	
Artikel 19 - Analyse die voorafgaat aan de oprichting van een gemeenschappelijk beveiligd en digitaal communicatieplatform voor de sleutelactoren op het vlak van re-integratie en herinschakeling van personen in arbeidsongeschiktheid.	DU	30/6/2021	G	<p>V1: <i>De opmaak door de dienst uitkeringen, van een nota voor het Beheerscomité uitkeringen met daarin het resultaat van een pre-analyse van de situatie, dewelke de informatie bevat of een haalbaarheidsstudie noodzakelijk is of daarentegen reeds voldoende elementen beschikbaar zijn om dit project voor te bereiden (deze voorbereiding zal rekening houden met de co-governance structuur: de stakeholders met inbegrip van de VI's zullen betrokken worden).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd op 16/6/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nota werd op woensdag 16 juni 2021 voorgesteld in het Beheerscomité Uitkeringen. - In de nota komt men tot het besluit dat het niet nodig is om een gedetailleerde analyse van het communicatieplatform te maken. Hierdoor vervalt verbintenis 2, want die betrof de organisatie van deze meer gedetailleerde analyse. <p>Het project zal een vervolg krijgen in het kader van artikel 22 van de 3de</p>	Zie ook de 3de versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) (nog goed te keuren), met betrekking tot de oprichting van een collaboratief en beveiligd digitaal communicatieplatform dat toegankelijk is voor de TRIO-artsen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) (nog goed te keuren), dat is gewijd aan de oprichting van een beveiligd en gedigitaliseerd gemeenschappelijk communicatieplatform (TRIO).</p> <p><u>Bijlage:</u> geen</p>		
	DU	X + 4 maanden, waarbij X = de datum van de realisatie van de nota zoals in actie-verbintenis 1 is vastgesteld (als de noodzaak van een haalbaarheidsanalyse werd bevestigd).	G	<p>V2: <i>Rekening houdende met de inhoud van de nota gerealiseerd door actie-verbintenis 1, en als het inderdaad nodig blijkt om een haalbaarheidsanalyse uit te voeren: Vaststelling van de scope van de studie, de methodologie en de keuze van een externe consultant die het RIZIV zal begeleiden bij het voeren van de studie.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De verbintenis vervalt (cf. verbintenis 1 uit artikel 19). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 20 - Verder meewerken aan de hervorming van de ziekenhuisfinanciering i.s.m. onze partners FOD VVVL en FAGG.	DGV	31/12/2020	G	<p><i>V2 (Wijzigingsclausule 2019-2020 Artikel 15): Opmaken van een nota met de evaluatie van de wettelijke bepalingen, kwantitatieve en kwalitatieve gegevens inzake het systeem voor de laagvariabele zorg voor honoraria.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: in vertraging</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gezien de prioriteit die moe(s)t worden gegeven aan enerzijds de gevolgen van de COVID19-crisis (o.a. de afrekeningen ihkv de voorschotten aan de ziekenhuizen (€2 miljard), de opvolging van de betaling van beschermingsmateriaal, de berekening van aanmoedigingspremies verpleegkundig personeel) en anderzijds andere belangrijke dossiers (o.a. het intensieve programma 'Begrotingstraject 2022-2024' en thuishospitalisatie), kon nog geen tijd worden vrijgemaakt voor de opmaak van vooropgestelde evaluatienota. Niettemin wordt de oplevering ervan alsnog tegen eind 2021 verwacht. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd in vertraging</p> <ul style="list-style-type: none"> - De evaluatienota 'laagvariabele zorg' is inmiddels opgeleverd en toegevoegd in bijlage. <p><u>Bijlage 4</u> : Evaluatienota Laagvariabele zorg</p>	Reden vertraging (extern): COVID19-crisis	WC 2019-2020, Artikel 15
	permanent o.a. via de maandelijkse documenten N.			G	<p><i>V1: Verderzetten van de monitoring van het systeem voor de laagvariabele zorg voor honoraria (macroniveau uitgaven: activiteiten, forfaits,...).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e & 2^e semester 2021: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring & audit: De Dienst Audit Ziekenhuizen is gestart met de voorbereidingen van een volledige audit 'nieuwe financieringsmethodes'. Deze audit zal op basis van de documenten P 2020 en de gekoppelde gegevens 2019 worden uitgevoerd. De Covid-19-crisis heeft voor enige vertraging in de aanlevering van gegevens gezorgd, waardoor de oplevering van het rapport tegen eind februari 2022 (i.p.v. eind 2021) wordt verwacht. <p><u>Bijlage</u>: Geen</p>	Geen

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DGV	31/12/2021	G	<p>V2: <i>Verderzetten van de activiteiten inzake de uitbreiding van het systeem voor de laagvariabele zorg naar geneesmiddelen en andere gezondheidsproducten, alsook naar het BFM.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - On hold. De verdere ontwikkeling van dit onderdeel is onderhevig aan de toekomstige oriëntaties inzake de voortzetting van de hervorming van de ziekenhuisfinanciering. Reflectie op het niveau van de Beleidscel Volksgezondheid is lopend, een strategische nota met de contouren wordt verwacht. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitbreiding van de laagvariabele zorg moet voortaan deel uitmaken van het nieuwe plan van de minister. <p>(Zie ook Art. 25 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	
	DGV	31/12/2021	G	<p>V3: <i>Verderzetten van de coördinatie van alle uit te voeren maatregelen m.b.t. de stimulering van het systeem van dagziekenhuis, m.n. aanpassing van bijlage 1 van de overeenkomst tussen de ziekenhuizen en de verzekeringsinstellingen en opmaak van een omzendbrief (RIZIV), alsook aanpassingen in het BFM (FOD VVVL).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De verschillende werkzaamheden in het kader van de hervorming van de werking, organisatie en financiering van de daghospitalisatie worden continu voortgezet. Zo werden via de tweede wijzigingsclausule bij de 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>Nationale overeenkomst van 12 december 2019 tussen de verpleeginrichtingen en de VI, die voor de periode 1 juli 2021 t.e.m. 31 december 2022 werd afgesloten, 4 verstrekkingen aan de lijsten van de daghospitalisatie toegevoegd. Middels de creatie van een 'groep 6bis' wordt aan deze verstrekkingen tijdelijk een extra incentive gegeven om de overschakeling naar daghospitalisatie te stimuleren. Evaluaties van de plaats van de verstrekkingen zijn voorzien, waarbij tevens zal worden onderzocht of/welke verstrekkingen naar de lijst A van de chirurgische daghospitalisatie (BFM/financiering van het dagziekenhuis) zouden kunnen overgaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ook de verdere ontwikkeling van dit onderdeel is onderhevig aan de toekomstige oriëntaties inzake de voortzetting van de hervorming van de ziekenhuisfinanciering. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - De verschillende werkzaamheden in het kader van de hervorming van de werking, organisatie en financiering van de daghospitalisatie worden continu voortgezet. Evaluaties van de plaats van de verstrekkingen zijn lopende, waarbij tevens zal worden onderzocht of/welke verstrekkingen naar de lijst A van de chirurgische daghospitalisatie (BFM/financiering van het dagziekenhuis) zouden kunnen overgaan. Advies van de artsen wordt verwacht begin 2022. - Ook de verdere ontwikkeling van dit onderdeel is onderhevig aan de toekomstige oriëntaties inzake de voortzetting van de hervorming van de ziekenhuisfinanciering. <p>(Zie ook Art. 25 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren)).</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DGV	31/12/2021	G	<p>V4: <i>Verderzetten van de actieve deelname aan de realisatie van de stelselmatige opbouw van het P4P-programma.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De FOD VVVL heeft de lead inzake de stelselmatige opbouw van het P4P-programma, bij het RIZIV wordt de DGV-directie RDQ betrokken bij de uitwerking ervan. - Ook de verdere ontwikkeling van dit onderdeel is onderhevig aan de toekomstige oriëntaties inzake de voortzetting van de hervorming van de ziekenhuisfinanciering. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen nieuw element (vooral in handen van de FOD Volksgezondheid), maar dit onderdeel is ook in het nieuwe plan van de minister opgenomen. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	
Artikel 21 - Verderzetten van aanbodbeheersing en speciale zorgopdrachten: spine-units & complexe chirurgie inzake slokdarm- en pancreasaandoening en.	DGV	X+24 maanden, waarbij X de datum is van de inwerkingtre- ding van de nieuwe nomenclatu- ur.	G	<p>V1: <i>Deel 1 - Evalueren van de toepassing van de nomenclatuur inzake wervelkolomchirurgie.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nomenclatuur inzake de spine-units is nog niet in werking getreden. De Ministerraad keurde het ontwerp van KB op 24/06/2021 goed en de Raad van State bezorgde hun advies op 23/08/21. Een aanvullend KB specifiek over het toezicht werd vervolgens op 02/09/2021 aan de Raad van State voorgelegd. De procedure tot publicatie van beide KB samen kan daarna worden voortgezet. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p>	Geen	WC 2019- 2020, Artikel 17

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het advies van de Raad van State is ontvangen. <p>(Zie ook Art. 26 van de 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	DGV	X+2 maanden, waarbij X de datum is van de validatie van het algemeen jaarrapport van de Stichting Kankerregister door de Stuurgroep Complexe Chirurgie. NEW: X+2 maanden, waarbij X de datum is van de oplevering van het tussentijds rapport door de Stuurgroep Complexe Chirurgie	G	<p>V2: <i>Deel 2 – Complexe chirurgie: Voorleggen van een tussentijds rapport met het oog op eventuele verbeteracties aan het CGV.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e & 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het eerste algemeen jaarrapport werd (via schriftelijke procedure) op 10/09/21 door de Stuurgroep Complexe Chirurgie goedgekeurd, werd (ter informatie) op 27/09/21 aan de NCAZ voorgelegd en werd op 18/10/21 aan het CGV voorgelegd. Wat de werkwijze en planning betreft heeft de Stuurgroep tevens beslist om de oplevering van het tussentijds rapport te verschuiven naar 31/03/22 (daarom aanvraag tot wijziging van de streefdatum: X+2 maanden, waarbij X de datum is van de oplevering van het tussentijds rapport door de Stuurgroep Complexe Chirurgie) zodat voor de evaluatie van de doelstellingen ook de cijfers m.b.t. het tweede jaar van de overeenkomst kunnen worden meegenomen. De cijfers van het eerste jaar worden immers als te weinig representatief beschouwd o.a. door de gevolgen van de Covid-19-crisis (bv. uitstel van zorg, enz.) die alzo een vertekend beeld kunnen weergeven. Ook de timing van het eindrapport wordt verschoven, met name naar 30/09/23 (i.p.v. 1/1/23). <p>(Zie ook Art. 26 van de 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Aanvraag wijziging streefdatum o.w.v. externe redenen (cfr. semestriël verslag)	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
<p>Artikel 22 - Optimaliseren van het financieel beheer: versnelde afsluiting van de rekeningen en een optimalisering van de interne coördinatie van de betalingsprocessen en fluxen (vervolg aanbevelingen rapport interne audit).</p>	AOD	05/05/2021, zijnde 18 maanden na de oplevering van het actieplan.	R (INT)	<p><i>V1: Uitvoeren van het actieplan zoals opgemaakt in de uitvoeringsperiode van de wijzigingsclausule 2019-2020.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er worden op regelmatige basis coördinatievergaderingen met de kerndiensten en de financiële dienst georganiseerd. Hierin wordt de planning opgevolgd voor de lopende afsluitingen, en worden eventuele obstakels voor een versnelde afsluiting in de toekomst aangepakt. Waar nodig worden voorstellen tot wijziging van de regelgeving voorbereid. - De uitvoering van het actieplan wordt periodiek opgevolgd door de dienst interne audit. Omwille van interne redenen (afwezigheden in de financiële dienst) is het actieplan niet tijdig uitgevoerd. Midden 2021 konden 8 aanbevelingen worden afgesloten, 2 aanbevelingen zijn in uitvoering en 2 aanbevelingen zijn nog openstaand. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoering van het actieplan wordt verder periodiek opgevolgd door de dienst interne audit. Begin december 2021 konden 10 aanbevelingen worden afgesloten. - Er is nog 1 aanbeveling in uitvoering (register aanbevelingen externe auditoren). - De aanbeveling met betrekking tot het in kaart brengen van sleutelfuncties wordt nu breder geïnterpreteerd dan voorzien in de originele auditopdracht. Dit betekent dat het nog een tijd kan duren vooraleer de aanbeveling gerealiseerd is. Het is echter wel nuttig om de aanbeveling zo breed te interpreteren, omdat het vastgestelde continuïteitsrisico ook aanwezig is in veel andere processen van de directie financiën, en ook daar acties noodzakelijk zijn. De opvolging ervan zal voor de Dienst interne audit dan ook niet meer gekoppeld worden aan de initiële uitgevoerde audit. We stellen dan ook voor om deze aanbeveling niet meer verder in rekening te brengen voor deze wijzigingsclausule. 	<p>Omwille van interne redenen (afwezigheden in de financiële dienst) kon het actieplan niet tijdig uitgevoerd worden.</p>	<p>WC 2019-2020, Artikel 18</p>

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<u>Bijlage</u> : Geen		
Artikel 23 - Optimaliseren van het financieel beheer van het budget Geneeskundige Verzorging: Ondersteunen van de verdere uitwerking van het nieuw systeem van financiële verantwoordelijkheid	DGV	31/12/2021	G	<p><i>V1: Ondersteunen van de verdere uitwerking van het nieuw systeem van financiële verantwoordelijkheid via o.a. het voorleggen van een nota ter zake aan de ARGV.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het dossier "hervorming van de responsabilisering van de V.I.'s", met onder meer de twee nota's van de ARGV, werd begin 2021 aan het nieuwe kabinet voorgelegd. <p>Naar aanleiding daarvan en met de steun van het nieuwe kabinet werd beslist dat er binnen het RIZIV een ontwerp van wetgeving zou worden opgesteld dat zal worden voorgesteld voor de volgende wet houdende diverse bepalingen. Eind september 2021 werd het advies van de Raad van State over dat ontwerp van wet houdende diverse bepalingen ontvangen waarvan de opmerkingen momenteel door het RIZIV worden geanalyseerd. Dat ontwerp van wetgeving zou het mogelijk maken de hervorming in de wet op te nemen en het aspect "timing" in te voeren, waarbij de Koning de bevoegdheid zou krijgen om het begrip globale verantwoordelijkheid van de V.I.'s nauwkeurig te bepalen. Het is daarbij de bedoeling dat de werkgroep die binnen de Algemene Raad moet worden opgericht, het KB zal voorstellen waarin dat principe nader wordt bepaald.</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het ontwerp van wetgeving werd op 22 december 2021 besproken in de Kamer (ontwerp van wetgeving 2320). Dit ontwerp van wetgeving werd echter niet aangenomen en werd met verschillende wijzigingen naar de Raad van State verwezen. <p><u>Bijlage</u> : Geen</p>	Geen	WC 2019- 2020, Artikel 18

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 24 - Verderzetten van de uitwerking van een nieuwe visie inzake de nomenclatuur met focus op vereenvoudiging.	DGV	X + 6 maanden, waarbij X de datum is van oplevering van de gefinaliseerd e voorstellen door het ULB-team.	G	<p><i>V1: Betreffende het herstructureren en standaardiseren van de omschrijving van verstrekkingen:</i></p> <p><i>Fase 1A: Voorleggen van een nota aan het CGV met de gefinaliseerde voorstellen inzake technisch medisch-chirurgische handelingen (deliverables ULB), alsook voorstellen inzake implementatiemodaliteiten.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <p>1. Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1 die momenteel lopende is: herstructureren en aanpassen van de omschrijvingen van de verstrekkingen (vgl. infra bij 'b. Inhoudelijk') - Fase 1bis - de nieuwe hervormde nomenclatuur (V1) in werking laten treden in haar beschrijvende vorm (versus tariferende vorm) door de tarieven en de toepassingsregels van de oude nomenclatuur (V0) om te zetten en een gemeenschappelijke classificatie aan te nemen: ULB – technische medisch-heelkundige handelingen: de gemeenschappelijke classificatie waarbij voor elke verstrekking de omzetting van alle toepassingsregels van de oude nomenclatuur in aanmerking wordt genomen, wordt momenteel ontwikkeld. - Fase 2.1: uitwerking van een relatieve waardeschaal (bepaling van de onderlinge verhouding tussen de verschillende verstrekkingen op basis van objectieve criteria (professioneel gedeelte van de honoraria)) <p>Fase 2.2: de werkingskosten evalueren die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de geneeskundige verstrekkingen</p> <p>De besprekingen rond de ontwikkeling van de fasen 2.1 en 2.2 en de nodige contracten worden eveneens voortgezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ULB/KUL – technische medisch-heelkundige handelingen: overeenkomst goedgekeurd door het Verzekeringscomité, te ondertekenen door het team ULB/KUL o Mobius – geautomatiseerde en geassimileerde medico-technische handelingen: overeenkomst voor te leggen aan het Verzekeringscomité (waarschijnlijk) begin oktober 2021 	Geen	WC 2019- 2020, Artikel 19

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> ○ UGent – raadplegingen en bezoeken en gelijkgestelde handelingen: uit te werken overeenkomst (wordt momenteel besproken) <p>2. Inhoudelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - De handelingen zijn onderverdeeld in 6 "pakketten" (die elk een bepaald aantal specialismen bevatten). Voor 5 pakketten vonden de validatievergaderingen met de experts reeds plaats; de validatievergaderingen voor pakket 6 zullen plaatsvinden in oktober 2021. Einde voorzien in december 2021. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Algemeen : zie 1^e semester 2. Inhoudelijk : <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1A ULB - <u>technische medisch-heelkundige handelingen</u> : de handelingen zijn onderverdeeld in 6 "pakketten" die elk een bepaald aantal specialismen bevatten). Voor 6 pakketten hebben validatievergaderingen met de experts plaatsgevonden, maar over anesthesie, intensive care, kindergeneeskunde en algemene geneeskunde zal nog bijkomend overleg plaatsvinden. - Fase 1A Bis ULB - <u>technische medisch-heelkundige handelingen</u> : de voorbereiding van de gemeenschappelijke classificatie, die de omzetting omvat van alle toepassingsregels van de oude nomenclatuur voor elke verstreking, is momenteel aan de gang. <p>(Zie ook Art. 27 - Deel 1 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DGV	: X + 6 maanden, waarbij X de datum is van oplevering van de gefinaliseerde voorstellen door het Möbius-team.	G	<p>V2: <i>Betreffende het herstructureren en standaardiseren van de omschrijving van verstrekkingen:</i></p> <p><i>Fase 1B: Voorleggen van een nota aan het CGV met de gefinaliseerde voorstellen inzake geautomatiseerde en eraan geassimileerde medisch-technische handelingen radiotherapie (deliverables Möbius), alsook voorstellen inzake implementatiemodaliteiten.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Algemeen : zie V1 2. Inhoudelijk : <ul style="list-style-type: none"> - Na een verkennende fase is de fase van de eigenlijke herziening van de nomenclatuur van start gegaan. Voor het domein van de klinische biologie werd een voorafgaande studie uitgevoerd met betrekking tot de verschillende mogelijke financieringsmodellen: de besprekingen zijn aan de gang. Einde voorzien in december 2021. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Algemeen : zie V1 2. Inhoudelijk : <ul style="list-style-type: none"> - Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan een aanvullende studie om de modaliteiten van de nieuwe financiering vast te stellen. <p>(Zie ook Art. 27 - Deel 1 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DGV	X + 6 maanden, waarbij X de datum is van oplevering van de gefinaliseerde studie en het eindonderzoeksrapport door het UGent-team.	G	<p>V3: <i>Betreffende het herstructureren en standaardiseren van de omschrijving van verstrekkingen:</i></p> <p><i>Fase 1C: Voorleggen van een nota aan het CGV met de gefinaliseerde studie en het eindonderzoeksrapport inzake handelingen van de raadpleging en eraan geassimileerde handelingen (deliverables UGent), alsook voorstellen inzake implementatiemodaliteiten.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <p>1. Algemeen : zie V1</p> <p>2. Inhoudelijk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een onderzoek van de internationale literatuur en van de situatie in 5 landen is afgerond. Er werden verschillende artsen uit 19 specialismen geïnterviewd, waarbij de werkzaamheden zelf en de mogelijkheid om daarvan bepaalde aspecten in de nomenclatuur op te nemen, werden besproken. De bespreking van die werkzaamheden en van de mogelijkheid om enkele aspecten in de nomenclatuur op te nemen binnen focusgroepen waaraan meerdere experts per specialisme deelnemen, heeft plaatsgevonden. Die fase zou moeten leiden tot de ontwikkeling van een methodologie waarmee een voorstel voor de herziening van de nomenclatuur kan worden uitgewerkt. Einde voorzien in december 2021. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <p>1. Algemeen : zie V1</p> <p>2. Inhoudelijk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - UGent – <u>raadplegingen en bezoeken en geassimileerden</u>: Een onderzoek van de internationale literatuur en van de situatie in 5 landen is afgerond. Er werden verschillende artsen uit 19 specialismen geïnterviewd, waarbij de werkzaamheden zelf en de mogelijkheid om daarvan bepaalde aspecten in de nomenclatuur op te nemen, werden besproken. De bespreking van die werkzaamheden en van de 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>mogelijkheid om enkele aspecten in de nomenclatuur op te nemen binnen focusgroepen waaraan meerdere experts per specialisme deelnemen, heeft plaatsgevonden. Die fase zou moeten leiden tot de ontwikkeling van een methodologie waarmee een voorstel voor de herziening van de nomenclatuur kan worden uitgewerkt.</p> <p>(Zie ook Art. 27 - Deel 1 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
Artikel 25 - Stapsgewijs ontwikkelen en in productie stellen van een nieuwe NomenSoft-applicatie.	DGV	<p>X+18 maanden, waarbij X de datum is van de goedkeuring van de visienota door het Directiecomité.</p> <p>X=04/03/2021 => Streefdatum: 04/09/2022</p>	G	<p>V1: <i>Ontwikkelen en in productie stellen van de eerste iteratie van een nieuwe Nomensoft-applicatie.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectleider ICT is aangenomen en het technisch team samengesteld. Technische keuzes zijn gemaakt, de database is opgemaakt en wordt verfijnd. Via een iteratief proces wordt de toekomstige applicatie, op basis van mockup-schermen, met de business-werkgroep vormgegeven. Dit proces zou eind oktober 2021 zijn afgerond, waarna de technische ontwikkeling kan worden verdergezet. Overleg met de sponsor heeft plaatsgevonden op 28 juni 2021 en met de stuurgroep op 10 maart en 16 augustus 2021. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inmiddels is de overdracht van de business requirements gebeurd en heeft het ICT team de technische ontwikkeling opgestart. De eerste schermen zijn al geconsulteerd met het team van NomenSoft. - De projectleider organiseert verder nog workshops met de verschillende Directies rond de intro New Nomensoft en bevraagt hun behoeften. 	Geen	WC 2019-2020, Artikel 20

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				De verdere uitwerking van de nieuwe NomenSoft applicatie zal opgevolgd worden onder Art. 27 - Deel 2 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren)). <u>Bijlage:</u> Geen		
Artikel 26 - Het opzetten van een efficiënt, geïntegreerd, geoptimaliseerd en gecodeerd gegevenssysteem voor het domein uitkeringen: arbeidsongeschiktheid, invaliditeit en re-integratie.	DU	X + 12 maanden, X = moment waarop akkoord wordt bereikt met VI's over de functionele analyse in de vorige stap.	G	<i>V1: Voor objectief 1 (verzamelen van bijkomende gegevens): Inproductiestelling van de nieuwe 'flux Evaluatie en Re-integratie' in IDES met daarin gegevens over contacten met de verzekerde en re-integratie.</i> Stand van zaken 1^e semester 2021: <ul style="list-style-type: none"> - Eind 2020 werd in het kader van de wijzigingsclausule (2019-2020) de functionele analyse opgeleverd betreffende de opname van bijkomende "contact"-gegevens in de fluxen IDES. - Die functionele analyse zal worden herwerkt op basis van de nota over de multidisciplinariteit die in het Beheerscomité van de Dienst voor Uitkeringen op 21.4.2021 is goedgekeurd en van de impact van de nieuwe rol van de Terug-Naar-Werk-Coördinatoren (C-TNW) waarvoor een elektronisch bestand moet worden aangemaakt om hun acties te kunnen registreren. De resultaten van die nieuwe functionele analyse zullen moeten worden goedgekeurd door alle actoren die bij dit project betrokken zijn. - Op 21/9/2021 werd er een vergadering georganiseerd met de V.I.'s teneinde tot een akkoord te komen over de gegevens die de V.I.'s in het kader van die nieuwe flux moeten versturen. - Na de goedkeuring door de V.I.'s kan 12 maanden later worden gestart met de effectieve inproductiestelling van die nieuwe flux "Evaluatie en Re-integratie" in de IDES-toepassing. - Deze verbintenis zal worden opgenomen in artikel 33 van de 3e versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) (nog goed te keuren), samen met de twee andere verbintenissen betreffende IDES: de inproductiestelling van de gerichte controle en de inproductiestelling van het deel "elektronische interacties tussen het RIZIV en de 	Zie ook Art. 33 van de 3 ^{de} versie van het voorontwerp van de 6 ^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren)	WC 2019-2020, Artikel 22

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling"</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangezien de nieuwe Flux waarin rekening wordt gehouden met de rol van de TNW-coördinatoren is afgerond, kon de vergelijking worden gemaakt tussen deze nieuwe flux en de resultaten van de functionele analyse die eerder is uitgevoerd voor de Flux Evaluatie en Reïntegratie. Deze vergelijking moet intern nog worden gevalideerd, voordat de besprekingen met de V.I.'s van start kunnen gaan. Ook moet de analyse worden aangepast voordat de besprekingen met de V.I.'s kunnen beginnen. Zodra alle noodzakelijke wijzigingen zijn geïdentificeerd en met de V.I.'s zijn gevalideerd, kan de effectieve inproductiestelling worden uitgevoerd. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	DU	31/12/2021	G	<p>V2: Voor objectief 2 (verder ontwikkelen van de bestaande datawarehouses): Opstellen van een analyse over de optimalisering en uitbreiding van de datawarehouses bij de DU.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 1/6/2021 werd er een data-analist aangeworven teneinde een "AS IS"- en een "TO BE"-analyse te maken, rekening houdende met het aspect "integratie van de RTTP-, IFW- en IDES-gegevens". - Tijdens een vergadering met de dienst Data Office op 4/10/2021 werd besloten dat de dienst Data Office de verantwoordelijkheid zou opnemen voor het opstellen van dit artikel. De voorbereidende werkzaamheden van de data-analist zullen als basis kunnen worden gebruikt voor het tot stand brengen van hun analyse. - De dienst Data Office plant de resultaten van de studie tegen 15/12/2021 te verstrekken. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd op 15/12/2021</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - De dienst Data Office heeft de resultaten van de studie op 15/12/2021 verstrekt. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	DU	31/12/2021	G	<p><i>V3: Voor objectief 3 (consulteren van externe databanken): Opstellen van een haalbaarheidsstudie over de mogelijkheid tot het consulteren van externe databanken (Luik 2: Toegang tot de gegevensbanken van andere OISZ).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De analyse die door de data-analist is gestart en die door de dienst Data Office in het kader van de vorige verbintenis is overgenomen, zal ook de haalbaarheidsstudie dekken. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd op 15/12/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De analyse die de dienst Data Office in het kader van de vorige verbintenis heeft uitgevoerd, omvatte niet de haalbaarheidsstudie. De afdeling Financiën en Statistiek van de Dienst voor Uitkeringen heeft de taak op zich genomen deze analyse op te stellen ter aanvulling van de werkzaamheden van de dienst data Office. Deze twee studies zijn samengebracht in een visienota die intern binnen de Dienst voor Uitkeringen zal worden besproken om de architectuur te valideren die moet worden opgezet om aan alle business behoeften van de dienst te voldoen. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 27 - Medewerking aan de uitwerking van de elektronische overdracht van het getuigschrift arbeidsongeschiktheid (eGAO/eCIT) en een studie inzake het automatiseren van de registratie en behandeling van getuigschriften arbeidsongeschiktheid.	DU	opvolging via semestrieel en jaarverslag.	G	<p>V1: Medewerking aan het operationaliseren van de elektronische stroom/attest van het getuigschrift arbeidsongeschiktheid (GAO) – Vervolgproject eGAO/eCIT.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd op 30/6/2021 (deel 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het semestrieel follow-upverslag werd opgesteld op 30/6/2021 en is toegevoegd in bijlage. Het omvat een gedetailleerd actieplan over het gevolg dat aan het project wordt gegeven. - De verbintenis zal worden verlengd onder artikel 29 van de 3^e versie van het voorontwerp van de 6^e BO (2022-2024) (nog goed te keuren). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd op 16/12/2021 (deel 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het semestriële follow-upverslag is op 16/12/2021 opgesteld en in bijlage opgenomen. <p><u>Bijlage 5</u> : Opvolging stappenplan.</p>	Zie ook Art. 29 van de 3 ^{de} versie van het voorontwerp van de 6 ^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren)	Wijzigingsclausule 2019-2020, Artikel 23
	DU	X + 10 maanden met X = de finale oplevering van de databanken aan de onderzoeksgroep, waarvoor het RIZIV afhankelijk is van de VI's voor tijdige oplevering	G	<p>V2: In het kader van het Kenniscentrum Arbeidsongeschiktheid: het oprichten van een werkgroep die een voorstel van algoritme zal voorleggen aan de HCGRI.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de looptijd van wijzigingsclausule 2019-2020 werden de voorbereidende werkzaamheden opgestart. Zo werd er binnen het Kenniscentrum Arbeidsongeschiktheid een werkgroep opgericht die deze analyses zal opvolgen en begeleiden. De eerste taak van de werkgroep bestond erin om een inventaris op te maken van gegevens waarover het RIZIV en de V.I.'s samen beschikken. - Gezien de specifieke expertise vereist voor de uitvoering van dergelijk onderzoek, heeft de werkgroep bovendien de ondersteuning ingeroepen van een academische onderzoeksgroep (UA). Deze onderzoeksgroep is concreet belast met het ontwikkelen en testen van een software-algoritme gebruik makend van de beschikbare 	Zie ook Art. 29 van de 3 ^{de} versie van het voorontwerp van de 6 ^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren)	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>databanken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdat de onderzoeksgroep de databanken in haar studie kan benutten, zal de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) een geconsolideerde en geanonimiseerde versie van de gegevens van het RIZIV en de V.I.'s aan de onderzoeksgroep bezorgen. Aangezien de V.I.'s eerst databanken aan de KSZ moeten leveren om de analyses door de onderzoeksgroep te kunnen lanceren, zal deze externe afhankelijkheidsfactor een weerslag hebben op de uitvoeringstermijn van deze verbintenis. - Er werd wel al een akkoord gesloten met de V.I.'s over het type te leveren gegevens. - Na overmaking van de gezamenlijke databanken aan de onderzoeksgroep, worden er nog 10 maanden voorzien voor de ontwikkeling en testing van het algoritme voor de automatische registratie en verwerking van de GAO. - De verbintenis zal worden verlengd onder artikel 29 van de 3e versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) (nog goed te keuren). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De KSZ heeft de gegevens nog niet aan de onderzoeksgroep bezorgd. Ondertussen heeft de coördinatrice van het project voor het RIZIV de organisatie verlaten. In afwachting van de indienstneming van een nieuwe projectleider, zal er een impact op de follow-up door het RIZIV zijn. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 28 - Digitaliseringsprogr mma - Uitvoeren van het digitaliseringsprogr mma waarin alle projecten zijn opgenomen die bijdragen tot de digitalisering van onze processen en onze nieuwe workplace.	RIZIV - TRANS	30/06/2021 31/12/2021	G	<p>V1: <i>Halfjaarlijks een stand van zaken opmaken van het digitaliseringsprogramma van het RIZIV via een semestrieel en jaarlijks verslag van de wijzigingsclausule.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e en 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In 2020 zorgde de hergroepering van de 3 organisaties, de verhuis naar Galilee en de specifieke COVID-19-context ervoor dat er snel vooruitgang kon worden geboekt en dat er vele nieuwe doelstellingen in de digitaliseringsprogramma's konden worden gerealiseerd. Ook dit jaar is het RIZIV blijven investeren in de 10 grote digitaliseringsdomeinen die in het kader van het Health On The Move-project zijn geselecteerd, teneinde de nieuwe gewoonten en werkmethodes te stabiliseren en verankeren (Digitalisering van de archieven; Verzekeren van digitale interfaces; Wegwerken van de wettelijke obstakels die de digitalisering belemmeren; Digitale werkruimte (Digital Workplace); Automatisering van de processen en van onze manier van werken; Onze toepassingen mobiel maken; Verzekeren van de informatieveiligheid en die afstemmen op de GDPR-reglementering; Het Redesign-traject ondersteunen; Open- en big data-omgevingen ontwikkelen; Innovatieve technologieën onderzoeken). - Ondanks de moeilijke situatie in verband met COVID-19, konden vrijwel alle papieren archieven worden verwerkt vóór de verhuis naar Galilee (archivering en opslag van de te bewaren papieren documenten bij MERAK, digitalisering van te digitaliseren documenten, enz.). Hierdoor zijn we erin geslaagd om "paperless" van start te gaan zodra we in Galilee aankwamen. - De ervaring van de COVID-19-periode heeft een nieuwe upgrade van het multimediamateriaal in het Galilee-gebouw mogelijk gemaakt. Dat materiaal is dus perfect aangepast aan de behoeften van vandaag, en zorgt ervoor dat er ter plaatse, op afstand of in hybride vorm, "state of the art" samenwerkingen en besprekingen kunnen worden georganiseerd, zowel intern als met de externe partners. - Het RIZIV zorgt bovendien voor de uitrol van <i>MS Teams</i>. Het gaat om 	Geen	WC 2019- 2020, Artikel 27

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>een geheel van toepassingen die de teams in staat stellen efficiënter en dynamischer samen te werken, documenten te delen, planningen te maken, enz. en dat alles binnen een welomlijnde context van informatiebeveiliging. <i>MS Teams</i> zal ook de omgeving worden waarin we binnen de Redesign kunnen samenwerken met de FOD VVVL en het FAGG.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkeling in het 2^{de} semester: het RIZIV, de FOD Volksgezondheid en het FAGG kunnen voortaan efficiënt samenwerken in dezelfde Office 365-omgeving; functies zoals agenda delen, videoconferenties, chatten, samenwerken aan documenten in Teams en SharePoint zijn vanaf nu mogelijk door een "cross-organisation" manier van werken. - Onze IT-teams hebben bovendien enkele initiatieven ontwikkeld met betrekking tot de client interface en dataM: <ul style="list-style-type: none"> o Gebruik van <i>Flexmail</i> voor interne enquêtes (bijv.: vaccinatie) en interne communicatie; o Openstelling van <i>MS Teams</i> (+ tools zoals formulieren, voting) voor externe klanten (indien er geen privégegevens zijn), met behoud van het gebruik van <i>spaas/govshare</i> voor privégegevens. o Of, onlangs nog, de openstelling van <i>eService</i>, dat de gegevens van New Attest bevat, voor een extern publiek (bijvoorbeeld, een advocaat). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
Artikel 29 - Verderzetten van de modernisering van de regelgeving m.b.t. medical devices.	DGV	X + 1 jaar, waarbij X de datum is van de inwer- kingtreding van het KB tot wijziging van de beroeps- titels.	G	<p><i>V1: Deel 1: Voorleggen aan het CGV van de aanpassing van de artikelen 27 en 29 van de nomenclatuur aan de wijziging van de beroepstitels.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e & 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen verdere evoluties, het KB tot wijziging van de beroepstitels is nog steeds in onderhandeling. <p>(Zie ook Art. 30 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	WC 2019- 2020, Artikel 28

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DGV	X + 3 maanden, waarbij X de datum is van de goedkeuring van de discussienota door de Beleidscel.	G	<p>V2: Deel 2: Voorleggen aan het CGV van de visienota inzake een vernieuwde regelgeving voor medische hulpmiddelen met de high level aanpak van de uitrol.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De discussienota werd op 23/09/21 als onderdeel van de bemerkingen in het kader van het Plan medische hulpmiddelen aan de Beleidscel bezorgd en zal deel uitmaken van het overleg m.b.t. het Plan medische hulpmiddelen met beMedTech. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het dossier Plan medische hulpmiddelen ligt momenteel nog bij de Beleidscel. <p>(Zie ook Art. 30 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	
Artikel 30 - Een performant procesbeheer met focus op de verdere verfijning van de procesmap, de uitbouw van het BCP- Business Continuity Plan, in een geïntegreerde aanpak met het informatieveiligheids	S&O	31/12/2021	G	<p>V1: Het verder verfijnen/ actualiseren van de procesmap door middel van opvolging van de uit te voeren actieplannen van de diensten met terugkoppeling naar het directiecomité.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De actieplannen van verschillende diensten (en hun directies) worden samen met de diensten opgesteld en opgevolgd. Er worden meetings georganiseerd om de actieplannen vast te leggen en vervolgens de uitvoering ervan op te volgen. Een presentatie aan het directiecomité m.b.t. stand van zaken van BPM en de actieplannen is in voorbereiding. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd december 2021</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
beleid..				<ul style="list-style-type: none"> - De procesmap werd verder verfijnd door de diensten die hiervoor een actieplan hadden opgesteld. De stand van zaken van de procesmap per dienst werd besproken op het Directiecomité van 13 januari 2022. Op dit zelfde Directiecomité werden de prioriteiten voor 2022 gevalideerd waarbij alle diensten hun processen verder zullen identificeren en beschrijven tot minimaal niveau 2 met het koppelen van indicatoren. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	S&O	31/12/2021	G	<p>V2: <i>Het opstellen van een analyserapport voor het afstemmen van de BPM-tool op de noden van het BCP en de eventuele integratie in de BPM-tool.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het analyserapport wordt voorbereid en zal voor het einde van het jaar gefinaliseerd worden en voorgelegd aan het Directiecomité. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd december 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het analyserapport werd gefinaliseerd en overgemaakt aan de leden van het Directiecomité. Uit deze analyse blijkt dat de HOPEX BPA tool zeker een meerwaarde kan bieden bij het implementeren en opvolgen van de Business Continuity. De eerste fase die door het BPMO zal worden getrokken betreft het identificeren van de kritieke processen. In de volgende fase zal er op basis van Business Impact Analyses een verdere selectie gemaakt worden van de processen waarvoor een Business Continuity Plan voor opgesteld zal worden. <p><u>Bijlage 6 :</u> Analyserapport BCP</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	S&O	31/12/2021	G	<p>V3: <i>Het aanpassen van HOPEX BPA zodanig dat Safe Info automatisch de nodige informatie verkrijgt bij het valideren van nieuwe processen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De automatische workflow voor het valideren van processen in HOPEX integreert ook de behoefte van Safe Info om de nodige informatie te verkrijgen. Zo wordt de informatie over nieuw gevalideerde processen automatisch verstuurd naar Safe Info. - De automatische workflow is actief sinds september 2021 en de process managers en sponsors worden momenteel opgeleid om deze te kunnen gebruiken. De opleidingen lopen over de periode september en oktober 2021. - In de toekomst zullen processen die geactualiseerd worden of nieuwe processen enkel via deze automatische workflow kunnen gevalideerd worden en zal Safe Info dus altijd op de hoogte zijn van deze nieuwe gevalideerde processen. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd september 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De automatische workflow werd in gebruik genomen in september 2021 en de opleidingen voor de process manager en sponsor werden opgestart. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	
Artikel 31 - Verder uitbouwen van de telegeneeskunde in het Belgisch zorgsysteem en integreren in de verplichte verzekering geneeskundige	DGV	31/12/2021		<p>V1: <i>Betreffende het juridische kader van telegeneeskunde: omzetten van de bepalingen uit de synthesesnota in een wettelijke basis en uitvoeringsbesluiten (RIZIV-wetgeving).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De wet van 13 juni 2021 houdende maatregelen ter beheersing van de COVID-19-pandemie en andere dringende maatregelen in het domein van de gezondheidszorg met ook de wettelijke basis voor telegeneeskunde (vgl. artikel 57) werd op 16/06/2021 in het Belgisch 		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
verzorging.			R (EXT)	<p>Staatsblad gepubliceerd. Een ontwerp van KB met generieke modaliteiten voor tele-verstrekkingen wordt momenteel opgemaakt en met verschillende zorgverstrekkers (artsen, kinesisten, logopedisten) worden tele-verstrekkingen uitgewerkt.</p> <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: in vertraging</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 14/10/2021 heeft Minister Vandenbroucke opdracht gegeven een reflectiegroep op te richten die tegen maart 2022 een conceptnota moet opleveren met betrekking tot een optimaal financierings- en organisatiemodel voor videobellen in de huisartsenpraktijk. Eind november is deze reflectiegroep een eerste keer samengekomen om de werkzaamheden aan te vatten. In afwachting hiervan wordt een tijdelijk kader uitgewerkt voor verstrekkingen op afstand voor artsen. - Tijdens CGV van 20/12/2021 (cfr nota CGV 2021/405) werd een voorstel voor tijdelijke televerstrekkingen bij de artsen goedgekeurd. Dit tijdelijke kader zal de COVID-verstrekkingen bij de artsen vervangen tot de visie van de reflectiegroep die eind maart 2022 verwacht wordt in een structureel kader zal zijn omgezet. <p>(Zie ook Art. 5 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	<p><u>Externe</u> reden: vertraging wegens wijzigingen in beleid => afwachten conceptnota reflectiegroep (maart 2022)</p>	
	DGV	31/12/2021	G	<p><i>V2: Voorleggen aan de WG Telegeneeskunde van een nota met de evaluatie van de aanmeldingsprocedure voor opname in het vergoedingssysteem voor mobiele medische toepassingen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 13/04/2021 werd de aanmelding van Remecare oncology ontvangen, waarvoor op 25/05, 7/07 en 23/09/2021 specifieke 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>werkgroepen hebben plaatsgevonden en waarvoor in oktober 2021 een voorstel tot beslissing aan het CGV wordt voorgelegd. Ook voor Airview werd een dossier ingediend. Overleg met mHealthBelgium over de verderzetting van de samenwerking is lopend, een nieuwe overeenkomst zal worden uitgewerkt.</p> <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd (7 december 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de vergadering van 18/10/2021 werd het voorstel van de specifieke werkgroep voor Remecare voorgelegd aan en goedgekeurd door het Verzekeringscomité (cfr nota 2021/317). De eerste vergadering van de specifieke werkgroep voor het tweede dossier (Airview) was voorzien op 2/12/2021. Er is overleg met mHealthBelgium voor de verderzetting van de samenwerking. Er zal een nieuwe overeenkomst worden uitgewerkt. - Tijdens de vergadering van 7/12/2021 van de werkgroep telegeneeskunde werd een evaluatie van de aanmeldingsprocedure voor mobiele medische toepassingen voorgelegd. Bedoeling is om begin 2022 een breed stakeholderoverleg te organiseren om de huidige procedure en website te herbekijken. Het KCE zal eind 2022 ook een studie rond dHTA opleveren. <p>(Zie ook Art. 5 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage 7</u> : Nota evaluatie aanmeldingsprocedure</p>		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DGV	31/12/2021	G	<p>V3: Voorleggen aan de WG Telegeneeskunde van een nota met de analyse van een gefaseerde opname in het vergoedingssysteem van telemonitoring en/of andere aspecten van telegeneeskunde.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het project tele-monitoring COVID is lopend, het KCE zal hieromtrent een studie uitvoeren. Inzake tele-expertise wees overleg (ihkv tele-oftalmologie en tele-expertise huisartsen-specialisten) uit dat een structurele oplossing moet worden uitgewerkt en dit rekening houdend met de bevindingen van het lopende project tele-dermatologie. Ook een generiek kader wordt hiervoor uitgewerkt. <p>(Zie ook 1ste versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd (7 december 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor wat betreft de verbintenis “Analyse van een gefaseerde opname in het vergoedingssysteem van telemonitoring en/of andere aspecten van telegeneeskunde”, werd er geen nota als dusdanig voorgelegd, maar dit kwam wel aan bod in de presentatie die werd toegelicht tijdens de vergadering (zie slides 13, 17 en 18). Voor wat betreft telemonitoring is het zo dat de resultaten van het recent gepubliceerde KCE rapport 345A: evaluatie van hartmonitoring op afstand, werden voorgesteld door het KCE en dat de aanbevelingen van het KCE zullen worden gebruikt bij de verdere uitwerking. We wachten ook nog op de resultaten van het telemonitoring COVID project. De verdere uitrol kan ook niet helemaal los worden gezien van de reflectie die minister Vandenbroucke heeft gevraagd over het optimaal financierings- en organisatie-model voor videobellen in de huisartsenpraktijk. <p>(Zie ook Art. 5 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage 8</u> : PPT Wgr Telegeneeskunde_7december2021</p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 32 - Optimaliseren van het financieel beheer van de internationale verdragen van de Geneeskundige Verzorging: finaliseren van de uitvoering van de aanbevelingen uit het rapport interne audit.	DGV	X + 12 maanden (met X = de oplevering en in productieste lling van de CIIV2 toepassing, inclusief het luik "interne beheer van de gegevens, en de financiële analyse- en rapportering smogelijkhe den").	G	<p>V1: Finaliseren van de uitvoering van de aanbevelingen opgenomen in het auditrapport van eind 2017 n.a.v. de audit uitgevoerd op het beheersproces van de ontvangsten en uitgaven van de internationale verdragen in het domein van de gezondheidszorgen.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De fase 0, de oplevering van CIIV2 waarbij enkel de functionaliteiten van CIIV1 worden hernomen is gebeurd in april-mei 2021. - Men voorziet de oplevering van de CIIV2-tool (luik werkelijke kosten) en de interne ingebruikname in januari 2022. Deze technische oplevering zal Exel en Access vervangen. - Van IT-zijde is men nu bezig met de "gebruikersschermen" (de "interface") te finaliseren, en deze demo wordt in de 2e helft van oktober 2021 gepresenteerd. Een presentatie met de gehele workflow volgt later in Q4/2021. - De technische issues (bijv. het volume dat via EESSI kan verstuurd/ontvangen worden) zijn nog niet opgelost. De meest voor de hand liggende oplossing is gekend, met name de terugkeer naar de vroegere werkwijze waarbij de betalingen van één semester in één vordering werden gegroepeerd (in plaats van één betaling = één vordering). De VI zijn in principe ook voorstander van deze oplossing, maar vooraleer hun definitieve goedkeuring te geven, wensen ze nog een bevestiging vanuit Europa (= vertraging). - Bovendien zijn er ook nieuwe technische issues op de voorgrond gekomen (bijv. de digitale uitwisseling via sTesta van andere bestanden dan de vorderingen E.125) waarvoor we ook nog geen oplossing hebben. Ook het intern proces van het versturen/ontvangen van bestanden van RIZIV naar KSZ, en KSZ naar RIZIV, is nog niet helemaal duidelijk. - Het is wachten op de oplevering van de basisfunctionaliteiten van de CIIV2-tool om vervolgens tot verdere upgrades van CIIV2 met de nodige functionaliteiten over te kunnen gaan, zodat uitvoering kan gegeven 	Geen	WC 2019- 2020, Artikel 29

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>worden aan de opmerkingen/aanbevelingen van de interne audit en het Rekenhof.</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De oplevering van de CIIV2-tool is aangekondigd voor april 2022, voor een deel van de financiële stromen (luik 'werkelijke kosten'). Daaropvolgend zal een testperiode van een aantal maanden plaatsvinden. De gebruikers zullen leren werken met de tool, bugs signaleren en optimaliseringen voorstellen. - Doelstelling is om eind 2022 (gate van nov/dec) de CIIV2-tool aan te sluiten op het EESSI platform om langs die weg onze vorderingen van het 2e semester 2022 te versturen voor die landen die eveneens aangesloten zijn op EESSI. - De eerste release van april 2022 betreft een basisversie en bevat nog niet alle functionaliteiten waarover de financiële tool finaal zal beschikken. - De oplevering van het luik 'vaste bedragen' (maandforfaits) is voorzien voor eind 2022/begin2023. Het luik 'management rapportering' zal in een latere fase volgen. - Wanneer de in productiestelling van de CIIV2 tool gestabiliseerd is binnen het EESSI platform zal de X bepaald kunnen worden. Vervolgens zal binnen een looptijd van 12 maanden d.m.v. iteratieve upgrades en uitbreiding van de functionaliteiten een antwoord gegeven kunnen worden op de uitvoering van de aanbevelingen geformuleerd door het Rekenhof/Interne Audit. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 33 - De geïntegreerde informaticatoepassing IDES: invaliditeit en andere processen in de sector van de uitkeringen: onderdeel "Primaire ongeschiktheid en socioprofessionele re-integratie".	DU	X+12 maanden, X=datum van akkoord met alle betrokken actoren inzake de business analyse.	G	<p>V1: <i>De inproductiestelling van het onderdeel "Elektronische interacties tussen het RIZIV, de gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling" in het kader van de processen inzake de socioprofessionele re-integratie" van de IDES-toepassing.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Dienst voor Uitkeringen stuurt een functionele analyse in samenwerking met de V.I.'s en de gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling. - Momenteel lopen er nog steeds besprekingen met de V.I.'s en de gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling om de noodzakelijke functionaliteiten te bepalen. - Zodra we op basis van die analyse de noodzakelijke functionaliteiten hebben bepaald om dit instrument voor alle actoren (Forem, Aviq, Actiris, VDAB, V.I.'s) transversaal en moduleerbaar te kunnen inzetten, zal het eerst door alle partners moeten worden goedgekeurd, vooraleer we het verder zullen ontwikkelen. De inproductiestelling van die nieuwe flux IDES zal 12 maanden na die validatie worden afgerond. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De prioriteit van het kabinet was om de rol van de TNW-coördinator te verduidelijken, zodat het onderdeel "evaluatie en reïntegratie" dat in de eerste verbintenis van artikel 26 is opgenomen, zo spoedig mogelijk in productie kan worden gesteld. Zodra de aan deze stroom gekoppelde functionele analyse gevalideerd is, zullen de besprekingen tussen het RIZIV en de V.I.'s zich toespitsen op het onderdeel "elektronische interacties tussen het RIZIV en de gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling". <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Zie ook Art. 33 van de 3 ^{de} versie van het voorontwerp van de 6 ^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren)	WC 2019-2020, Artikel 30
	DU	15/12/2021 30/06/2022	G	V2: <i>De inproductiestelling van het onderdeel "Gerichte controle".</i>	Zie ook Art. 33 van de 3 ^{de} versie van het	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De businessanalyse van de uitwisselingsgegevensstromen met de V.I.'s in het kader van het proces "gerichte controle" is afgerond en naar de V.I.'s verstuurd. De V.I.'s hebben positief op die analyse gereageerd en hebben die aanpak tijdens de vergadering van de Steering Group op 15/12/2020 gevalideerd. - De inproductiestelling van die gegevensstroom heeft evenwel vertraging opgelopen door de COVID-19-maatregelen die tot de implementatie van verschillende nieuwe informaticasystemen bij de V.I.'s hebben geleid. - Concreet gezien, zal de inproductiestelling van die gegevensstroom, in overleg met de V.I.'s, worden opgenomen in de 6e bestuursovereenkomst en is ze tegen 30.6.2022 gepland. - Omwille van deze uitzonderlijke situatie van overmacht wordt formeel gevraagd om de streefdatum van deze verbintenis uit te stellen van 15/12/2021 tot 30/6/2022. - Deze verbintenis zal bijgevolg worden overgeheveld naar de 3e versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) (nog goed te keuren). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het RIZIV heeft nog geen feedback ontvangen over de start van de testperiode van de gegevensstroom "Gerichte Controle" door de V.I.'s. Dit punt is op de agenda geplaatst van de IDES-stuurgroep die gepland is voor 15/02/2022 om meer informatie over dit onderwerp te verzamelen. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	<p>voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren)</p>	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 34 - De verdere uitbouw van de MyRiziv-toepassing en de evolutie ervan naar een organisatie-overschrijdend portaal, met inbegrip van een selfservice voor praktijkregistratie.	DGV	31/12/2021	G	<p>V1: <i>Luik 1 – Upgrade van bestaande MyRiziv-services d.m.v. het optimaliseren van de gebruikservaring en het compatibel maken met mobiele apparaten</i></p> <p><i>Finaliseren van de upgrade van de bestaande MyRiziv-modules m.b.t. het beheer van contact- en werkadressen, financiële gegevens en conventionering.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: Partieel gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de loop van het eerste trimester van 2021 werd een overkoepelende opvolging en roadmap gemaakt voor alle initiatieven rond het portaal. Daarnaast werden de stuurgroepen opgesplitst voor een betere focus en opvolging, ondermeer voor de samenwerking rond UX (user experience). - De upgrade van de MyRiziv-module voor het beheer van de contact- en werkadressen gebeurde in de loop van Q1/2021. Voor de module 'financiële gegevens' was dit op 13/07/2021. - De upgrade van de 'conventionering' module is voorzien voor eind 2021. Inmiddels vond een uitwisseling plaats voor de voorstellen UX rond de MyRiziv-module 'conventionering'. Het UX advies zal nog voorgesteld worden aan de interne business. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd (begin januari 2022 voor module 'conventionering')</p> <ul style="list-style-type: none"> - De upgrade van de module 'conventionering' is begin januari 2022 live gegaan. Er zullen nog enkele verbeteracties uitgevoerd worden tegen eind februari 2022. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	WC 2019-2020, Artikel 31
	DGV	31/12/2021	G	<p>V2: <i>Luik 1 – Upgrade van bestaande MyRiziv-services d.m.v. het optimaliseren van de gebruikservaring en het compatibel maken met mobiele apparaten</i></p> <p><i>Uitwerken van een planning m.b.t. de upgrade van de resterende MyRiziv-</i></p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p><i>modules, t.t.z. de modules voor het beheer van huisartsengroeperingen, premieaanvragen en accreditering en waar mogelijk al de realisatie van een aantal quick wins.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e & 2^e semester 2021: Gerealiseerd Q1/2021 (zie semestrieel verslag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de loop van het eerste trimester van 2021 werd een overkoepelende opvolging en roadmap gemaakt voor alle initiatieven rond het portaal (zie planning opgenomen in Art. 33 van het 1^{ste} voorontwerp van de 6^{de} bestuursovereenkomst (2022-2024). Daarnaast werden de stuurgroepen opgesplitst voor een betere focus en opvolging, ondermeer voor de samenwerking rond UX (user experience). - De externe gebruikers werden intussen geconsulteerd voor de verdere ontwikkeling van de applicatie 'accreditering'. - Daarnaast werd ook een 'quick win' gerealiseerd: de toepassing voor de premieaanvragen werd vernieuwd conform de nieuwe 'look and feel'. - De concrete operationalisering, m.n. de upgrade van de MyRiziv-modules voor het beheer van huisartsengroeperingen/medische huizen, de premieaanvragen en de accreditering is opgenomen onder het Artikel 34 'De verdere uitbouw van MyRiziv en de evolutie ervan naar een organisatie-overschrijdend portaal' van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren)). <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	DGV	30/04/2021	G	<p><i>V3: Luik 2 – De evolutie naar een organisatie-overschrijdend portaal Samen met de FOD VVVL uitwerken van een planning om MyRiziv te laten evolueren naar een uniek organisatie-overschrijdend portaal voor al de administratieve diensten die de zorgverlener aanbelangt, met in eerste instantie een online service rond het praktijkregister. Deze planning is voor het luik praktijkregistratie gealigneerd met de planning van het project "Beheer van de klinische samenwerkingsvormen tussen zorgverleners", opgenomen onder Artikel 35 in deze clause en in het Actieplan handhaving in de gezondheidszorg (artikel 38).</i></p>	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>Stand van zaken 1^e en 2^e semester 2021: Gerealiseerd 4 mei 2021 (bijlagen toegevoegd aan het semestriële verslag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De omtuning van MyRiziv naar een gedeeld en uniek organisatie-overschrijdend portaal, waarin op termijn alle administratieve gegevens van zorgverleners m.b.t. de uitoefening van hun zorgberoep zijn ondergebracht vormt één van de instrumenten waarmee aan de Kwaliteitswet uitvoering zal worden gegeven. - Op 04/05/2021 heeft het steerco plaatsgevonden, waarin de governance structuur werd goedgekeurd. Tevens werden de details, de governance en de uitgewerkte planning van de verschillende onderliggende projecten in het kader van de Kwaliteitswet (Portaal, Praktijkregister, Portfolio, Toezichtcommissie, EPD, Functionele samenwerkingsverbanden Huisartsenwachtposten) besproken en goedgekeurd. Ook werd de brief voor aanvraag uitstel inwerkingtreding Kwaliteitswet met één jaar (naar 1 juli 2022) opgemaakt. Daarnaast werden de eerste workshops rond Login en databases van het transversaal portaal vastgelegd en werd een Architecture board opgericht (FOD Volksgezondheid/RIZIV). 		
	DGV	Conform de in punt 3. uitgewerkte planning. => <u>Streefdatum:</u> eerste versie beschikbaar vanaf de 2 ^e helft van 2022	G	<p><i>V4: Luik 2 – De evolutie naar een organisatie-overschrijdend portaal Opstarten van de ontwikkeling van dit online, organisatie-overschrijdend portaal met daarin de online service rond het praktijkregister.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op de steerco van 24/06/2021 werd bevestigd dat de Kwaliteitswet is uitgesteld naar 01/07/2022. - Voor wat het projectonderdeel 'ontwikkeling van het online praktijkregister' betreft op het portaal (cfr. Art.35 V2), werden de eerste gegevens ontvangen en geanalyseerd. De impact analyse is lopende en inmiddels vonden de workshops plaats rond het inlogmechanisme om alle zorgverleners toe te laten tot het portaal. - Er bestaat een mogelijk vertragingrisico op het project met betrekking 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>tot de opstart van de technische ontwikkeling van de online service voor het praktijkregister, gezien het ontbreken van een functionele analyst. Er wordt momenteel gezocht naar een interne oplossing. Ook is er nog geen zekerheid over de benodigde 6 FTE IT profielen voor de ontwikkelingen die voorzien zijn in het komende jaar (2022).</p> <ul style="list-style-type: none"> - De verdere uitvoering van het project 'De verdere uitbouw van MyRiziv en de evolutie ervan naar een organisatie-overschrijdend portaal' maakt deel uit van het 1ste voorontwerp van de 6de bestuursovereenkomst (2022-2024). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de loop van november 2021 kon uiteindelijk een beschikbare Business Analyst gevonden worden en van start gaan met de business analyse. De business analyse gebeurde moeizaam omwille van het "junior profiel" wat resulteerde in het uitlopen van de business analyse. De ICT teams werden samengesteld en op 16/11/2021 vond een eerste kick off plaats en gebeurden de eerste afstemmingen met de functionele analisten. - Op de Programboard van 26/01/2022 werd overeengekomen om de scope rond de ontwikkeling van het portaal met daarin een online praktijkregister te herdefiniëren in 2 fases: <ul style="list-style-type: none"> o Fase 1: oplevering van een eerste basisversie van het online praktijkregister met de profiel- en persoonsgegevens van de zorgverleners, o.a. contactgegevens met email en telefoon, visum, RIZIV nr., taal (tegen 01/07/2022: datum van inwerkingtreding van de 'Kwaliteitswet') o Fase 2: uitbreiding van de basisversie 'praktijkregister' met de praktijkgegevens van de zorgverleners met o.a. de werkadressen, etc. (tegen begin 2023) <p>Verdere uitvoering en opvolging is voorzien onder Art. 34 van de 3de versie van het voorontwerp van de 6de BO (2022-2024) (nog goed te keuren).</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 35 - Het beheer van de klinische samenwerkingsvorm en tussen zorgverleners.	DGV	30/04/2021	G	<p>V1: Samen met de FOD VVWL uitwerken van een planning van het ontwikkelen van een juridisch kader voor het beheer van de klinische samenwerkingsvormen tussen zorgverleners, het bepalen van de vereiste gegevens over die samenwerkingsvormen en het implementeren van een beheerssysteem. Deze planning wordt voor de operationalisering gealigneerd met de planning van het project "de evolutie naar een organisatie-overschrijdend portaal", opgenomen onder Artikel 34 in deze clausule</p> <p>Stand van zaken 1^e en 2^e semester 2021: Gerealiseerd 4 mei 2021 (zie semestrieel verslag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 30/04/2021 heeft het steering comité een planning goedgekeurd die gezamenlijk werd uitgewerkt door het RIZIV en de FOD Volksgezondheid (cfr. Art. 34 V3). Deze planning werd op 04/05/2021 aanvaard door het Program board. De operationalisering van de online praktijkregistratie is in deze planning voorzien vóór juni 2022 (cfr. Art. 35 V2). 	Geen	WC 2019-2020, Artikel 32
	DGV	Conform de in punt 1. uitgewerkte planning. => <u>Streefdatum</u> : eerste versie beschikbaar vanaf de 2 ^e helft van 2022	G	<p>V2: Opstarten van de ontwikkeling van dit beheerssysteem inzake klinische samenwerkingsvormen tussen zorgverleners.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoals vermeld onder Art. 34 V3 werd de inwerkingtreding van de Wet van 22 april 2019 inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg, kortweg de 'Kwaliteitswet', met één jaar uitgesteld naar 01/07/2022. - De 'Kwaliteitswet' omvat een luik inzake een praktijkregister met informatie over zorgverleners ("wie werkt waar met wie samen"). Dit project ontwikkelt de inhoud en structuur van dat register volgens de uitgewerkte en gevalideerde planning van het RIZIV en de FOD Volksgezondheid (begin mei 2021). - De ingezamelde informatie omtrent de klinische samenwerkingsvormen tussen zorgverleners is belangrijk voor o.a. crisisbeheer, het beheer van de volksgezondheid en beleid inzake de verplichte ziekteverzekering. 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - De verdere uitvoering van het project 'Creatie van een gecentraliseerd praktijkregister met informatie over de gezondheidszorgbeoefenaars', maakt deel uit van het Passerelleproject 'Programma Kwaliteitswet' dat zal opgenomen worden in de 2^{de} Gemeenschappelijke Sokkel (2022-2024) van het RIZIV samen met de FOD Volksgezondheid en het FAGG. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De business analyse (de 1^{ste} deliverable) werd eind oktober 2021 afgeleverd en gevalideerd en daarna bezorgd aan het team "portaal". Het projet "portaal" valt onder art. 34 luik 2 van deze Wijzigingsclausule. - Het ontwerp van KB dat zorgt voor de juridische verankering wordt uitgewerkt door de FOD Volksgezondheid. De aflevering was gepland voor december 2021. Dit werd tot op heden niet gedaan; door andere opdrachten met een nog hogere prioriteit heeft dit enige vertraging opgelopen. De huidige vertraging betekent niet dat de uiteindelijke doelstelling in het gedrang komt. Volgens de huidige planning zal op het einde van het 1^{ste} semester 2022 een eerste set van gegevens beschikbaar zijn in het praktijkregister. De projectleider van dit project heeft sinds november 2021 regelmatig contact met het team portaal om zo te komen tot een vlotte samenwerking en coördinatie. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
Artikel 36 - Sociale fraude: de strijd tegen sociale fraude en het intensifiëren van de analyse en het beheer van data (datamatching).	DAC	31/12/2021	G	<p><i>V1: Opstellen van een jaarverslag inzake sociale fraude (inclusief beschrijving ondernomen datamatching).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De opstelling van het jaarverslag over de strijd tegen de sociale fraude wordt momenteel afgerond. Dat verslag zal worden voorgesteld tijdens de Technische Commissie van de DAC van november 2021, en tijdens het Algemeen Beheerscomité van december 2021. - Voortzetting van het project: cf. de 1e versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) (nog goed te keuren). 	Geen	WC 2019-2020, Artikel 34

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd 20/12/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het jaarverslag betreffende de sociale fraude is aan het Algemeen Beheerscomité van 20 december 2021 voorgesteld. Dit verslag werd door dit comité goedgekeurd. - Voortzetting van het project: Zie ook de 3e versie van het voorontwerp van de 6e BO (2022-2024) - moet nog worden goedgekeurd <p><u>Bijlage 9</u> : Activiteitenverslag 2020: Acties in het kader van de strijd tegen de sociale fraude.</p>		
Artikel 37 - Financiële responsabilisering van de verzekeringsinstelling en – luik administratiekosten.	DAC	31/3/2021	G	<p><i>V1: Opstellen van een jaarrapport voor de Controledienst voor de Ziekenfondsen met de resultaten van de controles en de metingen zoals die uitgevoerd werden voor het betrokken evaluatiejaar.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e en 2^e semester 2021: gerealiseerd 30/03/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport betreffende de resultaten van de controles en de metingen zoals die voor het evaluatiejaar 2020 werden uitgevoerd, werd op 30 maart 2021 verstuurd naar de Controledienst voor de Ziekenfondsen. <p>Voortzetting van het project: zie ook 3^e versie van het voorontwerp van de 6^e BO (2022-2024) (nog goed te keuren).</p> <p><u>Bijlage</u> : Geen</p>	Geen	WC 2019- 2020, Artikel 35

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
Artikel 38 Verderzetten van de strijd tegen verspillingen: Actieplan handhaving in de gezondheidszorg 2021-2023.	DGV DGE	31/12/2020	G	<p><i>V1 (Wijzigingsclausule 2019-2020 Artikel 40):</i> Jaarlijkse rapportering aan de Algemene raad inzake de uitvoering/ opvolging van het actieplan Handhaving.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De eindevaluatie van het Actieplan handhaving 2018-2020 is opgemaakt. Zowel deze eindevaluatie als het definitieve ontwerp van het nieuwe actieplan 2021-2023 (zie hieronder) zullen samen ter goedkeuring aan een volgende Algemene Raad worden voorgelegd (datum tbd). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd in vertraging 20/12/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De eindevaluatie van het Actieplan handhaving 2018-2020 is opgemaakt en werd voorgelegd op de Algemene Raad van 20/12/2021 (zie bijlage: Nota ARGV 2021/063). <p><u>Bijlage:</u> Rapport (zie hieronder bij V2).</p>	Reden vertraging (intern): prioriteit budgettaire meerjarentraject 2022-2024	WC 2019- 2020, Artikel 40
		31/03/2021	G	<p><i>V1: Opmaken van het 'Actieplan handhaving in de gezondheidszorg 2021-2023'.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: Gerealiseerd op 4 oktober 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actieplan handhaving 2021-2023 : De hoogste prioriteit werd gegeven aan de uitvoering van het intensieve programma "Begrotingstraject 2022-2024", dat liep van 1 maart 2021 tot eind juli 2021 (zie tussentijds verslag), met wekelijkse bijeenkomsten van alle betrokken instanties. Dat programma heeft gevolgen gehad voor de inhoud en de aanpak van het nieuwe actieplan, met name wat betreft de opzet van bepaalde acties in het kader van doelmatige zorg en de efficiënte inzet van de middelen, die rechtstreeks verband houdt met de taskforce "Appropriate care" van het programma. Alle voorstellen (RIZIV en VI) voor een nieuw actieplan werden op achtereenvolgens op 31 maart 2021 en 12 mei 2021 met de CAFC besproken, waarna een ontwerp van actieplan 2021-2023 werd opgemaakt. Dat ontwerp werd op 21 	Geen	WC 2019- 2020, Artikel 40

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>september 2021 met de interne betrokkenen verfijnd, op 22 september 2021 aan de CAFC voorgelegd en eind september/begin oktober 2021 gefinaliseerd. De definitieve versie werd op 4 oktober 2021 aan de CAFC overgemaakt. Zowel de eindevaluatie van het vorige actieplan (zie hierboven) als het definitieve ontwerp van het nieuwe actieplan zullen samen ter goedkeuring aan een volgende Algemene Raad worden voorgelegd.</p> <p>(Zie ook 1^{ste} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd (zie 1^{ste} semester 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het nieuwe Actieplan handhaving in de gezondheidszorg 2021-2023 is op de Algemene Raad van 20/12/2021 voorgesteld, besproken en goedgekeurd (zie bijlage). <p>(Zie ook 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage 10</u> : Actieplan handhaving in de gezondheidszorg 2021 – 2023 (Nota ARGV 2021/064).</p>		
	DGV DGEC	31/12/2021	G	<p>V2: <i>Jaarlijks rapporteren inzake de uitvoering van het actieplan aan de Algemene Raad.</i></p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd 20/12/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zowel de eindevaluatie van het Actieplan Handhaving in de gezondheidszorg 2018-2020 als het definitieve ontwerp van het nieuwe actieplan 2021-2023 werden op 20 december 2021 aan de Algemene Raad voorgesteld, besproken en goedgekeurd. - De eindevaluatie van het vorige actieplan bevat tevens een ruime rapportering over het eerste jaar van het nieuwe actieplan, meer bepaald over de evoluties t.e.m. oktober 2021 inzake eerdere maatregelen die in het nieuwe plan worden verdergezet. Gezien deze 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>situatie is het opportuun om desbetreffende actieverbintenis met als streefdatum 31 december 2021 uit de WCL21 als gerealiseerd te beschouwen.</p> <p>Zie ook 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren))</p> <p><u>Bijlage 11</u> : Actieplan handhaving in de gezondheidszorg 2018 – 2020 – eindevaluatie (Nota ARGV 2021/063).</p>		
Artikel 39 - Het optimaliseren van het huidig functioneren van het Fonds voor de Medische Ongevallen..	FMO	31/01/2021	G	<p><i>V1: Het opstellen (en voorleggen aan het Beheerscomité van het FMO) van een prioriteitenlijst met de te verbeteren organisatorische en procesmatige knelpunten voortbouwend op vaststellingen uit eerder uitgevoerde interne analyses van het Fonds en de aanbevelingen geformuleerd in het auditrapport van het Rekenhof (cfr. publicatie Rapport Rekenhof 23-06-2020) en de aansluitende Discussienota's (najaar 2020).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e en 2^e semester 2021: Gerealiseerd 2 april 2021 (bijlage toegevoegd aan het semestrieel verslag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op 02/04/2021 heeft het FMO haar beleidsnota 'Structurele bijsturing en wegwerken achterstand Fonds voor de Medische Ongevallen' voorgelegd aan het Beheerscomité FMO (cfr. Nota in bijlagen). Deze nota werd eveneens goedgekeurd op de commissievergadering van het federaal Parlement van 08/06/2021. - De nota voor een betere en snellere werking van het FMO heeft een dubbele doelstelling : <ul style="list-style-type: none"> o bijsturing in de procedurele aanpak met het oog op een performantere dossierafhandeling (o.a. proactieve verzameling van de stukken voor samenstelling basisdossier, versterkte prioriteit voor dossiers met ernstige schade) en daarnaast optimaliseren van het communicatieproces met de aanvrager (o.a. digitale aanvraagprocedure) o wegwerken van de historische achterstand over een termijn van 2 jaar door de tijdelijke inzet van een taskforce 	Geen	WC 2019-2020, Artikel 42

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - De taskforce Manager en zijn opdracht werden voorgesteld en toegelicht op het Beheerscomité FMO van 08/10/2021. - De nauwgezette opvolging van de uitvoering van dit actieplan is tevens opgenomen in de 1^{ste} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren). 		
	FMO	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 31/12/2021	G	<p><i>V2: Een trimestriële stand van zaken opmaken voor het Beheerscomité van het FMO met de vooruitgang van de uitvoering van de vastgestelde prioriteiten onder verbintenis 1.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: Gerealiseerd (Deel 1 & Deel 2 & Deel 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vooruitgang van de uitvoering van het 'Actieplan FMO' vormde meerdere malen een agendapunt op het Beheerscomité van het FMO (meer bepaald op 28/05/2021, 02/07/2021, 17/09/2021 en 08/10/2021). Dit met het oog op een snelle bijsturing indien nodig. - Volgende actiepunten zijn inmiddels in uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> o Een eerste return van tijdelijke taskforce artsen is operationeel en hun takenpakket wordt verder uitgebreid. De integratie, samenwerking en kennisoverdracht met het permanente FMO team verlopen vlot. o Inmiddels zijn ook de taskforce manager, een aantal dossiermedewerkers en juristen in dienst getreden. - De nauwgezette opvolging van de uitvoering van dit actieplan is tevens opgenomen in de 1^{ste} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd (Deel 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De eerste Task Force aanwervingen in het kader van het Actieplan FMO "Structurele bijsturing en wegwerken achterstand" gebeurden reeds in april 2021, maar de Taskforce kon pas echt van start gaan begin september 2021 onder leiding van de Task Force manager (volgend op de beslissing van het Beheerscomité FMO). 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - In verband met de inzet van de Taskforce artsen werd een overheidsopdracht gelanceerd en toegewezen op dd. van het Algemeen Beheerscomité van 22/11/2021. - Aan deze Taskforce werd een afgelijnde portefeuille toegewezen van 1257 achterstallige dossiers die op een horizon van twee jaar verwerkt dienen te worden (zie tabel Nota BCFMO nr. 2021/45 Taskforce update december, in bijlagen) - Ook zijn er duidelijke afspraken gemaakt rond de samenwerking van de Taskforce met het permanente FMO Team en is er een gedetailleerde trimestriële opvolging voorzien voor het Beheerscomité om snel te kunnen bijsturen indien nodig. - In de periode september-december 2021 werden de werkzaamheden van de Taskforce verschillende malen toegelicht op het Beheerscomité FMO, met name op 10/09/2021, op 27/10/2021 en op 17/12/2021 (zie bijlagen). Momenteel verloopt de absorptie van de achterstand vlot: op datum van 10/12/2021 bedroeg het aantal afgewerkte dossiers cumulatief 236 (versus een cumulatief target van 84 dossiers). Zie voor verdere opvolging uitvoering 'Actieplan FMO' Art. 37 in de 3^{de} versie van het voorontwerp van de 6^{de} BO (2022-2024) (nog goed te keuren)) <p><u>Bijlagen 12, 13 & 14</u> : Taskforce update (Nota BCFMO nr. 2021/23 - Nota BCFMO nr. 2021/36 - Nota BCFMO nr. 2021/45)</p>		
Artikel 40 - Aanpassing van het wetgevend kader binnen het domein van de geneeskundige controle.	DGEC	30/06/2021	G	<p><i>V1: De DGEC verbindt zich ertoe om de voorbereidende teksten van alle hierboven vermelde wets-aanpassingen ter goedkeuring/ ter informatie voor te leggen aan het directiecomité.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: Partieel gerealiseerd (4 van de 5 wets-aanpassingen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afschaffing van de derdebetalersregeling - 77sexies: in het ontwerp van de wet houdende diverse bepalingen, waarvoor de Raad van State op 28/9/2021 een voorlopig advies gaf, bevindt zich een bepaling. - Laattijdige attestering - art. 174: in het ontwerp van de wet houdende 	Reden vertraging : uitvoeren interne haalbaarheidsanalyse	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>diverse bepalingen bevindt zich een bepaling die gedeeltelijk aan de doelstellingen voldoet. Dankzij die bepaling zullen de facturatietermijnen kunnen worden verkort. De Raad van State heeft op 28/9/2021 een voorlopig advies gegeven over dit wetsontwerp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevoegdheid van het Nationaal College van Adviserend Artsen: in het ontwerp van de wet houdende diverse bepalingen, waarvoor de Raad van State op 28/9/2021 een voorlopig advies gaf, bevindt zich een bepaling. - Wijziging van de gecoördineerde wet teneinde het statuut van de sociaal inspecteurs "die een andere beroepskwalificatie hebben" af te stemmen op dat van de artsen, apothekers-inspecteurs en verpleegkundigen-controleurs: in het ontwerp van de wet houdende diverse bepalingen, waarvoor de Raad van State op 28/9/2021 een voorlopig advies gaf, bevindt zich een bepaling. <p>Het voorlopig advies van de Raad van State werd op 28/9/2021 ontvangen; de ontwerpen zullen hier en daar moeten worden aangepast. Die aanpassingen moeten tegen 8/10/2021 zijn afgerond. Wij hopen dat het ontwerp van de wet houdende diverse bepalingen nog dit jaar kan worden aangenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invoeren van een nieuwe voorwaarde voor de tussenkomst in de kosten van de geneeskundige verstrekkingen: de zorgverleners mogen geen openstaande schulden van ≥ 50.000 euro hebben t.a.v. het RIZIV ingevolge inbreuken op de ZIV (de voorwaarde is niet van toepassing op zorgverleners aan wie een afbetalingsplan werd toegekend, dat stipt wordt nageleefd): Na een analysefase op juridisch vlak zal er door de juridische dienst van de DGEC een ontwerp tekst worden uitgewerkt. Deze ontwerp tekst zou tegen eind 2021 moeten zijn afgewerkt. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd in vertraging op 31/10/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afschaffing van de derdebetalersregeling - 77sexies: in het ontwerp van de wet houdende diverse bepalingen, waarvoor de Raad van State op 28/9/2021 een voorlopig advies gaf, bevindt zich een bepaling. 		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> - Laattijdige attestering - art. 174: in het ontwerp van de wet houdende diverse bepalingen bevindt zich een bepaling die gedeeltelijk aan de doelstellingen voldoet. Dankzij die bepaling zullen de facturatietermijnen kunnen worden verkort. De Raad van State heeft op 28/9/2021 een voorlopig advies gegeven over dit wetsontwerp. - Bevoegdheid van het Nationaal College van Adviserend Artsen: in het ontwerp van de wet houdende diverse bepalingen, waarvoor de Raad van State op 28/9/2021 een voorlopig advies gaf, bevindt zich een bepaling. - Wijziging van de gecoördineerde wet teneinde het statuut van de sociaal inspecteurs "die een andere beroepskwalificatie hebben" af te stemmen op dat van de artsen, apothekers-inspecteurs en verpleegkundigen-controleurs: in het ontwerp van de wet houdende diverse bepalingen, waarvoor de Raad van State op 28/9/2021 een voorlopig advies gaf, bevindt zich een bepaling. <p>Het wetsontwerp houdende diverse bepalingen is door DGEC op een aantal punten aangepast naar aanleiding van het advies van de Raad van State van 28/09/21. Het wetsvoorstel onderging echter geen grote wijzigingen voor de bepalingen betreffende DGEC. Het wetsvoorstel werd derhalve verder behandeld in het parlement, een bijkomend advies van de Raad van State werd gevraagd door het parlement op 24/12/2021 voor de aanpassingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invoeren van een nieuwe voorwaarde voor de tussenkomst in de kosten van de geneeskundige verstrekkingen: de zorgverleners mogen geen openstaande schulden van ≥ 50.000 euro hebben t.a.v. het RIZIV ingevolge inbreuken op de ZIV (de voorwaarde is niet van toepassing op zorgverleners aan wie een afbetalingsplan werd toegekend, dat stipt wordt nageleefd): Na een analysefase op juridisch vlak werd door de juridische dienst van de DGEC een ontwerptekst uitgewerkt. Een eerste versie van deze ontwerptekst werd eind oktober 2021 naar DGV gestuurd voor advies. In januari 2022 vonden er besprekingen plaats tussen DGV en DGEC. Een nota met een gedetailleerd advies van DGV is in voorbereiding. Een aangepast voorstel zal voorgesteld worden aan de Minister als onderdeel van de volgende wet diverse bepalingen (begin 		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				2022). <u>Bijlage:</u> Geen		
Artikel 41 - Digitalisering van de onderzoeksdaden	DGEC	31/03/2021	R (EXT)	<p>V1: Luik 1 Verhoren via digitaal platform Het beschikbaar stellen van een platform om digitale verhoren mogelijk te maken.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: In vertraging – oplevering voorzien eind november 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit project heeft vertraging omdat er integratieproblemen zijn van Connective met de bestaande systemen van het RIZIV. - Er zijn 2 platformen: MS Teams voor het verhoor zelf en 'Connective' voor de handtekeningen op het proces-verbaal. Beide zijn noodzakelijk. - De aanschaf van 'Connective' is een apart en ruimer project dat niet binnen de DGEC geleid wordt. Connective zal waarschijnlijk eind november beschikbaar zijn. Dan kunnen de key users worden opgeleid en kan het in gebruik worden genomen. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: in vertraging</p> <p>Dit project loopt vertraging op omwille van externe factoren (de eConnective applicatie en SIOD richtlijnen) en kan dus momenteel nog niet worden gebruikt voor digitale verhoren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1/ De toegang tot de eConnective toepassing door externen (van buiten het RIZIV) is reeds goedgekeurd, maar dient nog technisch geïmplementeerd te worden. <ul style="list-style-type: none"> o De ingebruikname van eConnective voor het digitaal handtekenen is al mogelijk binnen het RIZIV maar er zijn dus nog twee technische issues voor het gebruik hiervan voor digitale verhoren: <ul style="list-style-type: none"> ▪ e-Connective: problemen met de Realtime – momenteel 15 minuten tussen ondertekening en email die verzonden wordt. Dit moet aangepast worden in de software. 	Reden vertraging: Extern (externe software aanpassingen nodig + SIOD richtlijnen)	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ uniek dossier : er zijn nog wettelijke machtigingen nodig van de kruispuntbank. ○ De demo voor de key users heeft plaatsgevonden. Een interne POC zal worden gelanceerd bij DGEC en op het Secretariaat van DGV. ○ Omwille van de technische issues, kan de verwachte datum van ingebruikname voor de digitale verhoren nog niet vastgelegd worden. <p>- 2/ Eerder onverwacht, werden er richtlijnen verspreid vanuit de SIOD over het verhoor via videoconferentie. Er heeft een overleg plaatsgevonden tussen DGEC en SIOD. Een welbepaald deel van hun richtlijn is, indien strikt gelezen, blokkerend voor dit project. De SIOD zal de richtlijn aanpassen na input van de juridische dienst (DGEC).</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	DGEC	31/03/2021	G	<p>V2: <i>Luik 2 Toegang tot medische gegevens</i> <i>Opstellen van een analyse m.b.t. de voor de zorgverleners beschikbare digitale toepassingen voor verwerking en opslag van medische en facturatiegegevens.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potentiële wijzigingen in scope hebben de voortgang betreffende deze actie-verbintenissen zoals oorspronkelijk geformuleerd tijdelijk on hold gezet. De focus is voornamelijk komen te liggen op het herkaderen binnen doelmatige zorg teneinde het als een projectvoorstel in te dienen bij de taskforce 'appropriate care'. - Naar bestuursovereenkomst 2022-2024 toe is er de intentie om de betrokkenheid en responsabilisering van verzekerden en zorgverstrekkers te verhogen door automatische toegang tot en proactieve informatie over hun (medische-) en facturatiegegevens te verbeteren en optimalisatie en fraudegevoeligheid binnen respectievelijk extern en intern (RIZIV, eHealth, ...) aangeboden software in te dijen. Huidige actie-verbintenissen V2 en V3 kunnen hier 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>niet van los gezien worden en dit blijkt reeds uit de initiële exploratie van het landschap van voor zorgverleners beschikbare digitale toepassingen en netwerken en de opportuniteiten die zich hierbij aandienen. Dit alles dient daarenboven tegen het licht gehouden worden van de langere termijn strategie op het vlak van uitwisseling van data inzake gezondheidszorg tussen verschillende systemen (interoperabiliteit) en de standaard die zal worden ingevoerd om dit te faciliteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zodoende komen we bij de vaststelling dat ook V2 en V3 onderling geen aparte, seriële doelstellingen zijn maar hand in hand evolueren; meer inzicht en beter overzicht leiden rechtstreeks tot identificatie van opportuniteiten en vice versa. Dit zal uiteindelijk resulteren in 1 nota met zowel de As Is (V1) als voorstellen voor de To Be (V2). Op basis van de huidige inzichten zal de focus hoogstwaarschijnlijk liggen op de homologatiecriteria voor externe software en de door de overheid aangeboden gestandaardiseerde modules ter integratie binnen bestaande pakketten. Dit zal de komende maanden nog verder geconcretiseerd worden. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd in vertraging op 15/12/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potentiële wijzigingen in scope hadden de voortgang betreffende deze actie-verbintenissen zoals hierboven in het 1^{ste} semester gerapporteerd tijdelijk on hold gezet. De focus is voornamelijk komen te liggen op het herkaderen binnen doelmatige zorg teneinde het als een projectvoorstel in te dienen bij de taskforce 'appropriate care'. - Ondertussen werd er één geïntegreerde nota voor V2 en V3 opgeleverd op 15 december 2021 en in bijlage toegevoegd. <p><u>Bijlage 15</u> : Digitalisering van de onderzoeksdaten_ eindrapport</p>		
	DGEC	31/12/2021	G	<p>V3: Luik 2 Toegang tot medische gegevens Opleveren van een nota met daarin resultaten van de analyse m.b.t. beste opties volgens dewelke onderzoekers van de DGEC het meest efficiënt en</p>		

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p><i>conform juridische en technische mogelijkheden toegang zouden kunnen bekomen tot die digitale medische en facturatiegegevens.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: Zie V2</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd 15/12/2021 Zie V2</p>		
Artikel 42 - Facturatiegegevens gezondheidszorgen: toegang, kwaliteit en gebruiksvriendelijke id.	DGEC	31/12/2021	G	<p><i>V1: DEEL 1: SNELLERE TOEGANG TOT FACTURATIEGEGEVENS</i> <i>Een rapport opmaken over de uitgevoerde sensibiliseringsactie m.b.t. de laattijdige facturatie bij thuisverpleegkundigen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De sensibiliseringsactie werd uitgevoerd en het rapport hierover wordt opgemaakt. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd 22/12/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport m.b.t uitgevoerde sensibiliseringsacties werd opgeleverd. <p><u>Bijlage 16</u> : Rapport snellere toegang tot facturatiegegevens</p>	Geen	
	DGEC	30/09/2021	G	<p><i>V2: DEEL 2: KWALITEIT VAN DE GEGEVENS / GEBRUIK OFFICIËLE DERDEBETALERSNUMMER</i> <i>Een nota met de huidige problematiek en vraag tot verduidelijking van de instructies m.b.t het gebruik van het officiële derderbetalersnummer voorleggen op de Commissie voor informatieverwerking.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e en 2^{de} semester 2021: Gerealiseerd 01/07/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nota werd opgemaakt en gepresenteerd op de commissie van informatieverwerking van 01/07/2021. Bijlage werd toegevoegd aan het semestrieel verslag. 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
	DGEC	30/11/2021	G	<p>V3: DEEL 3: VOORKOMEN VAN ONTERECHE FACTURATIE AAN DE BRON Een nota opmaken voor het Directiecomité met een voorstel van mogelijke aanpassingen of verbeterpunten van softwarepakketten met het oog op het voorkomen van onterechte facturatie.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De nota wordt momenteel opgesteld. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd op 15/12/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze nota werd finaal opgesteld op 15 december 2021 en bevat voorstellen tot de mogelijke aanpassingen en/of verbeterpunten van softwarepakketten. <p><u>Bijlage 17</u> : Nota Voorkomen van onterechte facturatie aan de bron.</p>	Geen	
Artikel 43 - Consolideren van de data foundations door de invoering van een data governance en een self service business intelligence-benadering met een doorgedreven integratie, transformatie en visualisatie van de gegevens.	AOD	31/03/2021	G	<p>V1: Opzetten van een centrale Data Office-organisatie om de datatransformatie in het RIZIV te versnellen.</p> <p>Stand van zaken 1^e en 2^{de} semester 2021: gerealiseerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - De centrale Data Office voor het RIZIV is opgezet. Een grondige toelichting en bespreking van het traject datamanagement voor het Directiecomité heeft plaatsgevonden op 3/12/20 en 10/12/20 (vervolg) 2020 en 28/08/2021. <p><u>Bijlage</u>: Geen</p>	Geen	BO 2016-2018, Artikel 36
	AOD	30/04/2021	G	<p>V2: Opstellen van een nota voor het Directiecomité, waarin een conceptueel en uniek datamodel voor het RIZIV wordt gedefinieerd.</p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: in vertraging</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er werd een eerste versie opgesteld van het globaal conceptueel datamodel van het RIZIV. - Die versie werd echter nog niet voorgesteld aan het Directiecomité, 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>want ze zou eerst per dienst met elke directeur-generaal moeten worden herzien in het kader van de Data Councils.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Data Councils worden samen met de lancering van een studie naar de databehoeften van de diensten georganiseerd. In dit stadium is dat al gebeurd voor de DAC en het FMO. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan de datastudie voor de DGV; voor de SIDU bevindt de datastudie zich in de startfase. - De definitieve versie zal bijgevolg klaar zijn tegen het einde van het jaar (2021). <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: Gerealiseerd in vertraging op 15/12/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het document is op 15 december 2021 afgerond. - Het conceptuele model (CIM) van niveau 0 is gedefinieerd en beschreven. Dit omvat het model op het globale RIZIV-niveau (L0) en de definities van de gebruikte termen. Dit model wordt momenteel in het kader van de verschillende dataprojecten gebruikt. - De nota zal aan het Directiecomité (specifiek punt Data) in de loop van de maand februari worden voorgelegd. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	AOD	31/12/2021	G	<p><i>V3: Ontwikkelen van een datawarehouse voor de Dienst voor Geneeskundige Verzorging met de gegevens van het datawarehouse 'Audit van de ziekenhuizen' en waarbij die wordt uitgebreid tot andere gegevensstromen (meer bepaald om zorgtrajecten te analyseren).</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De datawarehouse "Healthcare" werd ontwikkeld. Het omvat de facturatiegegevens inzake geneeskundige verzorging van de laatste 3 jaar. De datawarehouse kan in dit stadium voldoen aan de behoeften van twee use cases uit de business. Die use cases zijn opgenomen in specifieke data marts: de data mart "Audit van de ziekenhuizen" en de data mart "Zorgtrajecten". De businessteams werden opgeleid voor het 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>gebruik van de visualisatietool Power BI en er werden dashboards ontwikkeld. Geleidelijk zullen er nieuwe use cases aan het datawarehouse worden toegevoegd.</p> <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd december 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het project datawarehouse "Healthcare" boekt veel vooruitgang. Er worden momenteel nieuwe gegevensbronnen geïntegreerd. Er werden ook nieuwe behoeften met de business in het kader van een studie over de databehoeften van de business geïdentificeerd. Er wordt momenteel een gedetailleerde analyse van de "requirements" uitgevoerd. Tegelijkertijd worden de behoeften voor de audit van de ziekenhuizen regelmatig in het datawarehouse geïntegreerd. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	AOD	31/12/2021	G	<p><i>V4: Opstellen van een nota voor het Directiecomité betreffende een studie, om aanbevelingen te formuleren voor een beter beheer van de master data: doelgerichte architectuur en link met de verschillende authentieke gegevensbronnen.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er werd een nota opgesteld betreffende het beheer van de master data en referentiebestanden. De doelarchitectuur en de voordelen van het systeem werden aan ICT voorgesteld. In het kader van het Redesign-project en de Health Data Authority lopen er eveneens besprekingen met de FOD Volksgezondheid met het oog op de aankoop van een metadata management tool. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd december 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het data Office en ICT waren het eens over de noodzaak om een oplossing voor het beheer van de databestanden te implementeren. Voor dit project moet er worden geïnvesteerd in een tool die door verschillende partners zou kunnen worden gebruikt. Het project zal dus worden besproken in het kader van het project Redesign en ook in het 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
				<p>kader van de Health Data Authority. Het RIZIV heeft een eerste analyse van de "requirements" verricht. Er is ook een lijst met leveranciers van oplossingen opgesteld.</p> <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		
	AOD	31/12/2021	G	<p>V5: <i>Opstellen van een functionele analyse van een Datawarehouse voor de DGEC.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De komende maanden zal er een studie van start gaan naar de databehoeften van de DGEC. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: gerealiseerd december 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op verzoek van de business is een eerste concrete behoefte voor de DGEC geïdentificeerd. De impact van de acties die ondernomen worden in het kader van de controles van de DGEC op het gedrag van de zorgverleners moet gemeten kunnen worden. Er werd een data mart gecreëerd waarbij de casemanagement gegevens (EDOS) met de facturatiegegevens (Doc-P) worden gekruist. Het proefproject is in december 2021 aan de business voorgelegd en in januari 2022 in productie gegaan. Er worden momenteel opleidingen over het Power BI-rapport gegeven. Er moet nog een meer volledige lijst van de behoeften van de DGEC worden besproken en samen met de DGEC worden opgesteld. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>	Geen	
	AOD	31/12/2021 • met de twee partners van het RIZIV (FOD	G	<p>V6: <i>Invoeren van een eerste fase in de data governance en installeren van de governance-instanties.</i></p> <p>Stand van zaken 1^e semester 2021: gerealiseerd (sept 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met de twee partners van het RIZIV (FOD Volksgezondheid en FAGG) in het kader van het programma Redesign - Data Management: de Health 	Geen	

Projecten (+Link met vorige BO's)	Dienst ¹	Streefdatum	Status RAG ²	Actie-verbintenis en stand van zaken	Aandachtspunten knelpunten & corrigerende maatregelen	Vervolg uit vorige BO
		Volksgezondheid en FAGG) in het kader van het programma Redesign - Data Management • in het RIZIV zelf		<p>Data Coucil werd opgericht en deze vergadert regelmatig.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het RIZIV zelf: per dienst werd er een Data Council opgericht. Er vonden reeds vergaderingen plaats binnen het FMO, de DAC en de DGV. <p>Stand van zaken 2^e semester 2021: zie hoger - 1^{ste} semester</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vergaderingen met de Health Data Council zijn blijven plaatsvinden onder leiding van de verantwoordelijke voor de Redesign voor de data (CIO FOD Volksgezondheid). Tegelijkertijd is er een visienota m.b.t. de Health Data Authority opgesteld teneinde een governance over de uitwisseling van gezondheidsgegevens in België te implementeren. <p><u>Bijlage:</u> Geen</p>		

CONCLUSIES Jaarverslag 2021

Dit verslag is het jaarverslag inzake de uitvoering van de projecten zoals opgenomen in de **2^{de} Wijzigingsclausule van het RIZIV (2021)** aan de 5^{de} Bestuursovereenkomst (2016-2018). Het bevat een overzicht van de stand van zaken van de verschillende projecten en bijhorende actie-verbintenissen voor het jaar 2021.

Daarnaast wordt hier ook een korte opvolging gegeven over de **8 actie-verbintenissen** uit de **1^{ste} Wijzigingsclausule (2019-2020)**, die niet gerealiseerd konden worden binnen de voorziene looptijd. De vertraging in de uitvoering van deze projecten was vaak ingegeven door de uitzonderlijke crisiscontext en de extra werklast waarmee onze administratie te kampen kreeg in de loop van 2020 als gevolg van de beheersing van de COVID-19 pandemie. Inmiddels werden **5 actie-verbintenissen** gerealiseerd.

❖ WIJZIGINGSCLAUSULE 2019-2020 : statusoverzicht van de actie-verbintenissen met RAG ROOD in Jaarverslag 2020.

- **Artikel 14.V1:** Opmaak van een jaarlijks verslag aan de Algemene Raad met de evolutie van het BeNeLuxA samenwerkingsakkoord. Streefdatum: 31/12/2020 (**GEREALISEERD**)
- **Artikel 15.V2:** Opmaken van een nota met de evaluatie van de wettelijke bepalingen, kwantitatieve en kwalitatieve gegevens inzake het systeem voor de laagvariabele zorg voor honoraria. Streefdatum: 31/12/2020 (**GEREALISEERD**)
- **Artikel 22.V1:** Voor objectief 1 (verzamenen van bijkomende gegevens): Functionele analyse van de opname van bijkomende gegevens over contacten met de verzekerde en re-integratie in de fluxen IDEs. Streefdatum: 31/12/2020 (**GEREALISEERD, aan te passen aan nieuwe rol TNW coördinator**)
- **Artikel 29.V2:** Het voorleggen van een evaluatienota met concrete verbetervoorstellen aan het Verzekeringscomité betreffende de huidige procedure voor geplande medische zorgen in het buitenland die moeten bijdragen tot een grotere transparantie en meer uniforme toepassing van de regelgeving. Streefdatum: 31/12/2020 (**TEGEN zomer 2022**)
- **Artikel 30.V1:** De inproductiestelling van het onderdeel "primaire ongeschiktheid" en "socioprofessionele re-integratie" van de IDEs-toepassing. Streefdatum: 31/12/2020 (**GEREALISEERD**)
- **Artikel 33.V4:** Luik 2 – Qermid 2 in Healthdata: De migratie van de bestaande Qermid-registers naar de gegevensinzameling via het Healthdata-platform. Streefdatum: 31/12/2020 (**MIGRATIE ORTHOPRIDE: TBD/2022**) (**DEFIBRILATOREN : TBD**)
- **Artikel 33.V5:** Luik 2 – Qermid 2 in Healthdata: De implementatie van de TARDIS analoge module procedure voor minstens één type implantaten (er zal nog bepaald worden voor welke implantaten de eerste module procedure zal geïmplementeerd worden). Streefdatum: 31/12/2020 (**TEGEN TBD/2022 – Pilotregister: orthoprime = 1^e register in HD4DP 2.0**)
- **Artikel 40.V1:** Jaarlijkse rapportering aan de Algemene raad inzake de uitvoering/opvolging van het actieplan Handhaving. Streefdatum: 31/12/2020 (**GEREALISEERD Alg. Raad 20/12/2021**)

❖ **WIJZIGINGSCLAUSULE 2021 : statusoverzicht van de actie-verbintenissen met RAG ROOD of ORANJE in Jaarverslag 2021.**

Zoals u bij het lezen van dit verslag kan vaststellen zijn de resultaten voor het **jaar 2021** van de Wijzigingsclausule 2021 **positief** te noemen: behoudens **5 verbintenissen (RAG ROOD)** op een totaal van **65** werden alle verbintenissen voor het **jaar 2021** gerealiseerd (realisatiegraad van **92,3 %** voor de verbintenissen met een streefdatum in de loop van 2021).

Overzicht van de **5 projecten** actueel in **vertraging (RAG ROOD)**:

- **Artikel 11.V5 Deel 3:** Integratie gedetineerden in de ZIV (1ste fase). Opstellen en voorleggen van een nota aan het Verzekeringscomité die de noodzakelijke afspraken en reglementaire wijzigingen bevat, betreffende de administratieve verzekeraarbaarheid van de gedetineerden binnen de ZIV met het oog op hun graduele integratie als rechthebbenden binnen het reguliere zorgsysteem gebaseerd op de principes en uitgangspunten opgenomen in de visietekst. Streefdatum: 31/12/2021
- **Artikel 13.V1:** Opmaken van een gemeenschappelijk gedragen visienota inzake de versterking van de medische know-how van het CAD en de ontwikkeling van haar toekomstige werking. Streefdatum: 31/12/2021
- **Artikel 22.V1:** Versnelde afsluiting van de rekeningen. Uitvoeren van het actieplan zoals opgemaakt in de uitvoeringsperiode van de wijzigingsclausule 2019-2020. Streefdatum: 05/05/2021, zijnde 18 maanden na de oplevering van het actieplan
- **Artikel 31.V1:** Betreffende het juridische kader van telegeneeskunde: omzetten van de bepalingen uit de synthesenota in een wettelijke basis en uitvoeringsbesluiten (RIZIV-wetgeving). Streefdatum: 31/12/2021
- **Artikel 41.V1:** Luik 1 Verhoren via digitaal platform. Het beschikbaar stellen van een platform om digitale verhoren mogelijk te maken. Streefdatum: 31/03/2021

Concreet zijn voor het **tweede semester van 2021** volgende **realisaties** te noteren:

- **Artikel 10.V1. Deel 1 NEW:** Opstellen en uitvoeren van de reglementaire wijzigingen in het kader van het 'quick win' traject VT m.b.t. de geïdentificeerde prioritaire onderwerpen, waaronder 'verhoging grensbedrag in het kader van co-ouderschap' en 'verhoging van de grensbedragen van de inkomens in functie van de verhoging van de minimum pensioenen'.
- **Artikel 10.V4: Deel 2:** Evaluatie en monitoring van de toegankelijkheidsmaatregelen: een jaarlijkse rapport m.b.t. de Maximumfactuur met bijgewerkte cijfers en trends.
- **Artikel 14.V5:** Op basis van de uitgevoerde haalbaarheidsstudie omtrent de stagemogelijkheden voor nieuwe deelnemers of pas afgestudeerden, zal de dienst een voorstel tot werkwijze voorleggen aan de coördinatoren van de opleiders en de DM-professionals om stageplaatsen inclusief begeleiding door (oud-)deelnemers met meer werkervaring te koppelen aan stagiairs.
- **Artikel 16.V1:** Opmaak van het jaarlijks verslag 2021 aan de Algemene Raad met de evolutie van het BeNeLuxA samenwerkingsakkoord.

- **Artikel 17.V1:** Finaliseren, bespreken en valideren van het voorstel voor het nieuwe model, de strategische domeinen en de strategische communicatiedoelstellingen.
- **Artikel 18.V2:** Semestriële rapportering van de stand van zaken van de acties 'Mental Health' (link Strategisch Plan COVID) via het jaarlijks verslag van de wijzigingsclausule.
- **Artikel 20.V1:** Verderzetten van de monitoring van het systeem voor de laagvariabele zorg voor honoraria (macroniveau uitgaven: activiteiten, forfaits,...) (Q3+Q4 2021)
- **Artikel 20.V2:** Verderzetten van de activiteiten inzake de uitbreiding van het systeem voor de laagvariabele zorg naar geneesmiddelen en andere gezondheidsproducten, alsook naar het BFM.
- **Artikel 20.V3:** Verderzetten van de coördinatie van alle uit te voeren maatregelen m.b.t. de stimulering van het systeem van dagziekenhuis, m.n. aanpassing van bijlage 1 van de overeenkomst tussen de ziekenhuizen en de verzekeringsinstellingen en opmaak van een omzendbrief (RIZIV), alsook aanpassingen in het BFM (FOD VVVL).
- **Artikel 20.V4:** Verderzetten van de actieve deelname aan de realisatie van de stelselmatige opbouw van het P4P-programma.
- **Artikel 23.V1:** Ondersteunen van de verdere uitwerking van het nieuw systeem van financiële verantwoordelijkheid via o.a. het voorleggen van een nota ter zake aan de ARGV.
- **Artikel 26:** Het opzetten van een efficiënt, geïntegreerd, geoptimaliseerd en gecodeerd gegevenssysteem voor het domein uitkeringen: arbeidsongeschiktheid, invaliditeit en re-integratie. **V2: Voor objectief 2** (verder ontwikkelen van de bestaande datawarehouses) : Opstellen van een analyse over de optimalisering en uitbreiding van de datawarehouses bij de DU.
- **Artikel 26.V3: Voor objectief 3** (consulteren van externe databanken): Opstellen van een haalbaarheidsstudie over de mogelijkheid tot het consulteren van externe databanken (Luik 2: Toegang tot de gegevensbanken van andere OISZ).
- **Artikel 27.V1:** Medewerking aan het operationaliseren van de elektronische stroom/attest van het getuigschrift arbeidsongeschiktheid (GAO) – Vervolgproject eGAO/eCIT.(2^e semestriële rapportering)
- **Artikel 28.V1:** Halfjaarlijks een stand van zaken opmaken van het digitaliseringsprogramma van het RIZIV via een semestriël en jaarlijks verslag van de wijzigingsclausule. (2^e semestriële rapportering)
- **Artikel 30.V1:** Het verder verfijnen/ actualiseren van de procesmap door middel van opvolging van de uit te voeren actieplannen van de diensten met terugkoppeling naar het directiecomité.
- **Artikel 30.V2:** Het opstellen van een analyserapport voor het afstemmen van de BPM-tool op de noden van het BCP en de eventuele integratie in de BPM-tool.
- **Artikel 30.V3:** Het aanpassen van HOPEX BPA zodanig dat Safe Info automatisch de nodige informatie verkrijgt bij het valideren van nieuwe processen.
- **Artikel 31.V2:** Voorleggen aan de WG Telegeneeskunde van een nota met de evaluatie van de aanmeldingsprocedure voor opname in het vergoedingssysteem voor mobiele medische toepassingen.

- **Artikel 31.V3:** Voorleggen aan de WG Telegeneeskunde van een nota met de analyse van een gefaseerde opname in het vergoedingssysteem van telemonitoring en/of andere aspecten van telegeneeskunde.
- **Artikel 34.V1: Luik 1** – Upgrade van bestaande MyRiziv-services d.m.v. het optimaliseren van de gebruikservaring en het compatibel maken met mobiele apparaten. Finaliseren van de upgrade van de bestaande MyRiziv-modules m.b.t. het beheer van de conventionering.
- **Artikel 36.V1:** Opstellen van een jaarverslag inzake sociale fraude (inclusief beschrijving ondernomen datamatching).
- **Artikel 38.V1:** Opmaken van het 'Actieplan handhaving in de gezondheidszorg 2021-2023'.
- **Artikel 38.V2:** Jaarlijks rapporteren inzake de uitvoering van het actieplan aan de Algemene Raad (rapportering t.e.m. oktober 2021)
- **Artikel 39.V2:** Een trimestriële stand van zaken opmaken voor het Beheerscomité van het FMO met de vooruitgang van de uitvoering van de vastgestelde prioriteiten onder verbintenis 1.(Q4/2021)
- **Artikel 40.V1:** De DGEC verbindt zich ertoe om de voorbereidende teksten van alle hierboven vermelde wets-aanpassingen ter goedkeuring/ ter informatie voor te leggen aan het directiecomité.
- **Artikel 41.V2:** Luik 2 Toegang tot medische gegevens. Opstellen van een analyse m.b.t. de voor de zorgverleners beschikbare digitale toepassingen voor verwerking en opslag van medische en facturatiegegevens.
- **Artikel 41.V3:** Luik 2 Toegang tot medische gegevens. Opleveren van een nota met daarin resultaten van de analyse m.b.t. beste opties volgens dewelke onderzoekers van de DGEC het meest efficiënt en conform juridische en technische mogelijkheden toegang zouden kunnen bekomen tot die digitale medische en facturatiegegevens.
- **Artikel 42.V1:** Deel 1: Snellere toegang tot facturatiegegevens. Een rapport opmaken over de uitgevoerde sensibiliseringsactie m.b.t. de laattijdige facturatie bij thuisverpleegkundigen.
- **Artikel 42.V3:** Deel 3: Voorkomen van onterechte facturatie aan de bron. Een nota opmaken voor het Directiecomité met een voorstel van mogelijke aanpassingen of verbeterpunten van softwarepakketten met het oog op het voorkomen van onterechte facturatie.
- **Artikel 43.V2:** Opstellen van een nota voor het Directiecomité, waarin een conceptueel en uniek datamodel voor het RIZIV wordt gedefinieerd.
- **Artikel 43.V3:** Ontwikkelen van een datawarehouse voor de Dienst voor Geneeskundige Verzorging met de gegevens van het datawarehouse 'Audit van de ziekenhuizen' en waarbij die wordt uitgebreid tot andere gegevensstromen (meer bepaald om zorgtrajecten te analyseren).
- **Artikel 43.V4:** Opstellen van een nota voor het Directiecomité betreffende een studie, om aanbevelingen te formuleren voor een beter beheer van de master data: doelgerichte architectuur en link met de verschillende authentieke gegevensbronnen.
- **Artikel 43.V5:** Opstellen van een functionele analyse van een Datawarehouse voor de DGEC.

Verantwoordelijke uitgever: B. Collin, Galileelaan 5/01, 1210 Brussel

Realisatie: Dienst Strategie & Organisatie

Foto's: Verypics