

Erkenningscriteria voor organisatoren e-learning

Enkel de hiertoe erkende organisatoren komen in aanmerking voor het aanvragen van accreditering van e-learning. De organisatoren voldoen aan de hierna volgende voorwaarden. Voorafgaand aan het verkrijgen van een organisatornummer en na elk kalenderjaar stelt de organisator een verslag op ten behoeve van de Accrediteringsstuurgroep, waarvan de vormgeving nader wordt bepaald. Indien dit jaarlijks verslag niet aan de voorwaarden voldoet, kan een waarschuwing volgen hetzij het erkenningsnummer worden ingetrokken voor een periode van 1 tot 5 jaar.

Organisator

- De organisator van de vorming is een medische organisatie. Ze bestaat uit minimaal 5 artsen met RIZIV nummer die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het materiaal (voorbereiding van de inhoud, uitwerking van de beoogde doelstellingen, voorstelling van sprekers en moderatoren, keuze van didactische technieken, enz.). Ze geven een volledige verklaring betreffende een bestaand of mogelijk belangenconflict;
- De organisator verbindt zich er toe voorafgaandelijk zijn statuten aan de accrediteringsstuurgroep over te maken en elke verandering in zijn statuten mee te delen;
- De organisatie heeft geen commerciële doelstelling; zij kan aanspraak maken op sponsoring, voor de voorbereiding of vormgeving van het didactisch materiaal. Deze sponsoring moet worden meegedeeld op een heldere manier. De boekhouding van de organisator evenals de contracten met de sponsor kunnen op eenvoudig verzoek ter beschikking worden gesteld;
- De organisator preciseert het platform waarop de navorming zal worden aangeboden, onder respect van de criteria inzake onafhankelijkheid. De organisator omschrijft de gehanteerde vormen van interactiviteit en de methode voor de controle op de reële participatie, zowel wat betreft leerinhoud als wat betreft de correcte tijdsbesteding. De organisator omschrijft de criteria die hij zal gebruiken om de identiteit van de deelnemers na te gaan en te valideren;
- De organisator is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige registratie van deelnamegegevens.

Didactisch materiaal

- Alle didactisch materiaal wordt gepreciseerd naar inhoud;
- Doelgroep zijn bij prioriteit artsen, de vormingen zijn op het niveau dat voor deze doelgroep mag worden verwacht. De inhoud van de vorming valt binnen het kader van de accreditering;
- De inhoud van de navorming is gebaseerd op leerbehoeften en het verwachte leerresultaat wordt meegedeeld;
- De inhoud van het materiaal moet *evidence based* zijn, met geschikte referenties;
- Het materiaal is *up to date*: aanbieder moet duidelijk, op een gemakkelijk toegankelijke manier, de datum van voorbereiding van het materiaal meedelen, alsook elke substantiële herziening van de inhoud ervan, en de vervaldatum. De vervaldatum wordt steeds op maximaal 3 jaar gelegd.

- De vermoede deelnameduur wordt objectief voorgesteld en vermeldt een aantal voorwaarden waaraan moet worden voldaan (vb. een minimaal aantal bladzijden hebben doorlopen, een minimaal aantal vragen te hebben beantwoord, ...).
- De organisator geeft (op eenvoudig verzoek) toegang tot het didactisch materiaal aan (een gemandateerde van) de AS.

Specificiteit en systeemtechnische vereisten

- Het didactisch materiaal moet gebruik maken van de eigenheid van e-learning en actieve, volwassen leermethodes toepassen teneinde de leerdoelstelling(en) te bereiken (probleemgericht leren, taakgebaseerd leren, casegebaseerd leren, reflectief leren, performantieverbetering, ...).
- Doorlooptijd: Het moet gaan om minstens een half uur navorming (30 minuten eigenlijke lesactiviteit, exclusief inleidingen enz.), waarbij elk half uur navorming geacht wordt maximaal als 0,5 CP mee te kunnen tellen.
- De organisator moet een betrouwbaar en doeltreffend instrument aan de deelnemers verstrekken om feedback te geven over de inhoud en vormgeving van het materiaal en moet in het jaarlijks verslag over deze feedback en over zijn reacties rapporteren aan de Accrediteringsstuurgroep. De feedback bestaat minimaal uit een score van de individuele deelnemer en een vrij veld voor opmerkingen. Vanaf 2022 moet deze feedback tevens de volgende 3 evaluatievragen bevatten waarop door de deelnemer met ja of nee dient te worden geantwoord, namelijk 'heeft de e-learning beantwoord aan uw behoefte/verwachting', 'was de inhoud kwalitatief hoogstaand' en 'was de didactische omkadering voldoende'. Deze gegevens moeten op eenvoudig verzoek binnen een kalendermaand elektronisch ter beschikking kunnen worden gesteld van de Accrediteringsstuurgroep in een vorm die toelaat per individueel gespecificeerde deelnemer de score en individuele opmerkingen te kunnen identificeren, evenals vanaf 2022 het antwoord op de evaluatievragen. Het evaluatieverslag van de aanbieder voor vorige of lopende modules of programma's moet bevredigend zijn of, indien dat niet het geval is, moet het aan de Accrediteringsstuurgroep de redenen vermelden voor de ontoereikende scores.

Wettelijke vereisten

- De aanbieder moet de privacy en vertrouwelijkheid van de deelnemers respecteren en bevestigen dat alle informatie die door de deelnemer wordt verstrekt, enkel voor specifieke doeleinden tot voltooiing van het didactisch materiaal zal worden gebruikt (behoudens indien gebruiker een afwijkende toestemming verleent).
- De aanbieder verklaart dat het didactisch materiaal aan alle relevante ethische, medico-legale en wettelijke vereisten voldoet. In bijzonder toestemming door patiënten en andere deelnemers voor opname in het materiaal, bevestiging van vertrouwelijkheid voor patiënten en andere deelnemers, voldoen aan vereisten inzake onderzoeksethiek, voldoen aan de wetgeving inzake gegevensbescherming, deontologie en copyrightafspraken.

Onafhankelijkheid

- De inhoud van en de uitnodiging voor het gebruik van het didactisch materiaal moet vrij zijn van commerciële of andere met navorming strijdige belangen en is vrij van elke vorm van publiciteit.

Al het didactische materiaal evenals de uitnodigingen voor een specifiek kalenderjaar moeten op eenvoudig verzoek binnen een kalendermaand elektronisch ter beschikking kunnen worden gesteld van de Accrediteringsstuurgroep.

- Sponsoring is mogelijk voor zover dit modaliteiten betreft die nodig zijn voor de creatie of het aanbod van e-learning voor zover dit geen impact heeft op de inhoud of presentatie van de navorming; sponsoring moet worden vermeld en de contractuele overeenkomst tussen de aanbieder en de sponsor kan desgevallend worden opgevraagd.
- Het didactisch materiaal bevat de namen en kwalificaties van de perso(o)n(en) die bij de voorbereiding van de inhoud betrokken was/waren; deze personen leggen hierin een volledige verklaring af betreffende bestaande of mogelijke belangenconflicten.
- De navorming mag geen vermelding bevatten om commerciële doeleinden;
- Indien er een geldige wetenschappelijke basis is voor een specifiek product, mag dit worden vermeld, maar er moet naar worden verwezen op een manier die geschikt is voor een wetenschappelijk tijdschrift. Bevooroordeelde informatie kan niet worden aanvaard.
- Het didactisch materiaal mag niet op de website noch in de communicatie van de sponsor worden vermeld, noch mag het logo van de sponsor op een pagina van het materiaal worden vermeld in het wetenschappelijke gedeelte. Een enkel dankwoord toe, waarin de sponsor wordt bedankt voor zijn steun, is wel toegelaten;
- Als het materiaal links bevat naar commerciële websites, moet dit duidelijk worden vermeld.

Controle voorwaarden

De controle van de voorwaarden gebeurt voorafgaand aan de aanvraag van een organisatormapnummer en bij afloop van elk kalenderjaar en kan daarnaast permanent worden opgevolgd. Indien de Stuurgroep in het kader van de permanente bewaking of naar aanleiding van eender welke andere vaststelling vermoedt dat door een organisator niet alle voorwaarden nageleefd zijn, dan wordt dit op de dagorde van de volgende vergadering geplaatst. Indien de Stuurgroep beslist tot gevolggeving, dan wordt de betrokken organisator hiervan op de hoogte gebracht met de uitdrukkelijke vraag om schriftelijk te reageren binnen een door de Stuurgroep te bepalen redelijke termijn. Na ontvangst van het schriftelijk verweer van de betrokken organisator of indien de betrokken organisator heeft nagelaten te reageren binnen de door de Stuurgroep bepaalde termijn, plaatst de voorzitter van de Stuurgroep het dossier, al dan niet met het schriftelijk verweer van de betrokken organisator, op de agenda van de volgende vergadering. Tijdens deze vergadering beslist de Stuurgroep over het al dan niet sanctioneren van de betrokken organisator en in geval van sanctionering over de aard en inwerkingtreding van de sanctie. De beslissing wordt ter kennis gebracht van de organisator.