

Dienst voor Geneeskundige Verzorging

Correspondent: Directie Verzorgingsinstellingen
en -diensten

Tel: 02/739.78.35 **Fax:** 02/739.73.52

E-mail: rob.rvt@riziv.fgov.be

Ons kenmerk Omz-ROB-RVT-CDV-2012/3 **Brussel,** **11 juli 2012**

Nieuwe webtoepassing voor de communicatie van de gegevens voor de berekening van de forfaitaire tegemoetkoming ROB-RVT en CDV, van de financiering van de maatregelen inzake vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan en van de financiering van de maatregelen van de harmonisering van de barema's (derde luik).

Mevrouw, Mijnheer,

De nieuwe webtoepassing voor het verzamelen van de kwartaalgegevens (prestaties werknemers en gefactureerde dagen) is vanaf nu beschikbaar op de website van het RIZIV.

Om toegang te bekomen tot deze nieuwe toepassing, volstaat het op de link "applicatie" onder de rubriek "Home > Zorgverleners > Verzorgingsinstellingen en -diensten > Rustoorden > Gegevensinzameling" te klikken. U kunt inloggen met de login (de eerste 8 cijfers van uw RIZIV-nummer – zonder spaties of streepjes of punten) en het wachtwoord dat u gebruikte voor de vorige toepassing.

Als u uw oud wachtwoord bent vergeten, kunt u ons een nieuw paswoord vragen door een brief of een e-mail te sturen naar het hierboven vermelde adres.

Het gaat om een eerste versie. Dit betekent dat er nog geen schermen beschikbaar zijn waarin met name de identificatiegegevens van de instelling kunnen aangepast worden (e-mail adres, bankrekening, namen van directeur en contactpersoon, ...) of waarin de evolutie van het aantal bedden staat vermeld. De tijd voor het inloggen en de wachttijd voor het opslaan van de gegevens is in deze eerste versie nog vrij lang. In geval van wijziging van het bankrekeningnummer, gelieve ons dit per brief mee te delen en het nieuwe nummer evenals de naam en het volledige adres van de rekeninghouder te vermelden.

Wel zijn de gegevens m.b.t. de gepresteerde dagen/uren en gefactureerde dagen van de voorbije referentieperiodes terug consulteerbaar.

Deze eerste versie geeft de instellingen de mogelijkheid om de gegevens m.b.t. gepresteerde dagen/uren en gefactureerde dagen van de referentieperiode van 1 juli 2011 tot 30 juni 2012 in te brengen.

De structuur in deze eerste versie is bijgevolg zeer eenvoudig :

- **Personeel:** met overzicht van alle personeelsleden, waarbij selectie kan gemaakt worden per trimester, op naam, op rijksregisternummer. U kan onderaan de pagina eveneens het aantal lijnen met info over personeel uitbreiden van 10 naar 20 of 50 per scherm. U kan hier ook nieuwe personeelsleden toevoegen. Eens toegevoegd, kan u klikken in de kolom "details" om voor dit nieuw personeelslid contracten en/of functies toe te voegen (CRA, functiecomplement of referentiepersoon dementie), of info toe te voegen m.b.t. eindeloopbaan.
- **Aangiftes per trimester** : prestaties, gefactureerde dagen en bevestiging trimesters. Bij de gefactureerde dagen wordt voortaan een onderscheid gemaakt tussen de dagen die aangerekend zijn aan 100 % en de dagen die aangerekend zijn aan het partieel forfait. Alvorens een trimester te bevestigen, is het mogelijk een samenvatting van de ingevoerde gegevens te bekijken. Indien u klikt op "nog te bevestigen", wordt het trimester definitief afgesloten.

In afwachting van de volgende versie, vestigen wij specifiek uw aandacht op de volgende punten:

- Wanneer een personeelslid de leeftijd bereikt om van de eindeloopbaanmaatregelen te genieten, dient u elke keer het aantal uren van premie **en** vrijstelling in te geven, zelfs wanneer een van de twee gelijk is aan 0, teneinde uw gegevens te kunnen opslaan.
- Wat het functiecomplement voor de hoofdverpleegkundigen, de hoofdparamedici en de verpleegkundig coördinatoren betreft, vragen wij u een "0" in het veld "uren" in te tikken.
- Aangezien wij momenteel geen informatie hebben omtrent de coördinerend en raadgevend arts (CRA) wordt voorlopig een rijksregisternummer 11111111111 en een contract van een uur per week in de lijst van het personeel vermeld. Voorlopig dient u hieraan NIETS aan te wijzigen. Enkel in geval er een nieuwe CRA wordt aangeduid, kan u in de lijst van het personeel deze geneesheer toevoegen en kan u nadien in de details de functie van CRA toevoegen. OPGELET: u mag voor de CRA géén overeenkomst invullen. U zal later informatie krijgen omtrent het invoeren van de CRA die aanwezig was in de periode 1/7/2011 – 30/6/2012.
- Het is mogelijk dat in deze versie de menubalk of de titels van de tabellen soms van taalrol wisselen, of dat bepaalde foutboodschappen worden weergegeven in een andere taal. Eveneens is het mogelijk dat u een boodschap "*Loading. Please wait*" krijgt; u moet dan even wachten. Indien u door de een of andere reden een scherm krijgt met een rode tabel "*Error*" of indien het programma vastloopt, vragen wij u om met ons contact op te nemen.
- Er is voorlopig geen knop voorzien om de toepassing te verlaten. U kan best uw internetbrowser sluiten. In principe wordt u, nadat er gedurende 20 minuten geen activiteit is geweest, opnieuw doorgestuurd naar de onthaalpagina van de toepassing.

In afwachting van bijkomende instructies omtrent de volgende versies, vragen wij u om de 4 trimesters van de referentieperiode van 1 juli 2011 tot 30 juni 2012 reeds in te vullen, **maar nog NIET af te sluiten**. Dit is des te meer belangrijk voor een aantal instellingen die later nog specifieke informatie moeten meedelen m.b.t. de creatie van tewerkstelling in uitvoering van het mini-sociaal akkoord van 2011 (mobiele equipe en referentiepersoon dementie).

Voor alle duidelijkheid blijft het wel de betrachting om de deadline van **30 september 2012** te respecteren, wetende dat de instellingen, indien ze van het RIZIV een aangetekend schrijven krijgen, nadien nog maximum 1 maand de tijd hebben om de trimesters af te sluiten. Dit betekent dat de instellingen in principe tot minstens 31 oktober 2012 de tijd hebben om de gegevens mee te delen en de trimesters af te sluiten.

In het geval u nog vragen zou hebben, kan u ons deze stellen, ofwel per telefoon, tussen 9 uur en 12 uur, op het nummer 02/739.78.35, ofwel per fax op het nummer 02/739.73.52, ofwel per mail op het adres rob.rvt@riziv.fgov.be.

Wij vragen u uw vragen en problemen te bundelen in elke schriftelijke communicatie met de Dienst en steeds de volgende gegevens mee te delen:

- **het RIZIV-nummer van uw instelling;**
- **de naam van de persoon die bevoegd is voor de invoering van de gegevens, en het telefoonnummer waarop deze persoon bereikt kan worden.**

Met de meeste hoogachting,

De leidend ambtenaar,

Dr Ri De Ridder,
Directeur-generaal.