**JAARVERSLAG 2022**

**OVEREENKOMST PSYCHOLOGISCHE ZORG**

|  |
| --- |
| Naam Netwerk:  Netwerkcoördinator:  Contactpersoon (mag worden gecontacteerd in geval van verduidelijking) :  Algemeen emailadres: |

Maak dit verslag op en stuur het vóór 31 Maart 2023 door naar [**psysoc@health.fgov.be**](mailto:psysoc@health.fgov.be) en [**psy@riziv-inami.fgov.be**](mailto:psy@riziv-inami.fgov.be) .

**Inhoudstafel**

[Inleiding 2](#_Toc98748451)

[1) Doelstelling jaarverslag 2](#_Toc98748452)

[2) Jaarverslag – Bijlagen 2](#_Toc98748453)

[A. GOUVERNANCE - CHANGE MANAGEMENT 2](#_Toc98748454)

[1) Governance in kader van de overeenkomst 2](#_Toc98748455)

[2) Samenwerking met actoren – locoregionale netwerken 3](#_Toc98748456)

[3) Change management 4](#_Toc98748457)

[B. DOELGROEPEN EN RECHTHEBBENDEN 5](#_Toc98748458)

[1) Kwetsbare doelgroepen 5](#_Toc98748459)

[2) Bereiken van de doelgroepen 5](#_Toc98748460)

[3) Rechthebbenden 6](#_Toc98748461)

[C. ZORGVERLENERS EN PRESTATIES 6](#_Toc98748462)

[1) Zorgverleners 6](#_Toc98748463)

[2) Prestaties 6](#_Toc98748464)

[D. OPVOLGING VAN DE OPRDACHTEN VAN HET NETWERK IN KADER VAN DE OPERATIONALISERING VAN DE OVEREENKOMST GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG 7](#_Toc98748465)

[1) Missie en visie 7](#_Toc98748466)

[2) Ontwikkeling kwaliteitscultuur 8](#_Toc98748467)

[E. FINANCIEEL LUIK EN FACTURATIE 8](#_Toc98748468)

[F. COMMUNICATIE EN PROMOTIE 9](#_Toc98748469)

[G. FINALE OPMERKINGEN 10](#_Toc98748470)

[H. LEXICON 10](#_Toc98748471)

[I. BIJLAGEN 10](#_Toc98748472)

# Inleiding

## Doelstelling jaarverslag

Het jaarverslag heeft 3 doelstellingen, meer bepaald :

* 1. **Zelfevaluatie**: aan de hand van een zelfevaluatie kan het netwerk nagaan of zijn acties in overeenstemming zijn met de nagestreefde doelstellingen en, zo nodig, initiatieven nemen om het lokale en regionale actieplan of de bepalingen in de bijlagen bij de overeenkomst aan te passen;
  2. **Opvolging van de bepalingen van de overeenkomst**: dit verslag zal de autoriteiten (waaronder het begeleidingscomité) in staat stellen uw werkzaamheden in het kader van de tussen het project en het Verzekeringscomité ondertekende overeenkomst te controleren en om de nieuwe behoeften/aandachtsgebieden te begrijpen;
  3. **Verzameling van gegevens**: dit verslag zal helpen om de ondersteuning voor zelfevaluatie beter af te stemmen op de behoeften van de projecten.

De informatie in het jaarverslag, gevalideerd door het netwerkcomité, zal in volledige transparantie worden gedeeld met alle belanghebbenden.

## Jaarverslag – Bijlagen

In vraag A. 1) van het rapport wordt gevraagd naar een organigram, en een analyse in vraag B. Het netwerk kan alle andere relevante bijlagen toevoegen.

# GOUVERNANCE - CHANGE MANAGEMENT

## Governance in kader van de overeenkomst

|  |
| --- |
| Voeg een organigram toe van de relaties en samenwerkingsverbanden/overeenkomsten in het kader van de overeenkomst (verantwoordelijkheden van de structuren die deel uitmaken van de governancestructuur) |

* 1. Binnen welke governancestructuur is de overeenkomst binnen het netwerk uitgewerkt/geïmplementeerd:
* Welke governance structuur werd uitgewerkt?
* Welke actoren zijn betrokken en in welke mate vertegenwoordigen deze alle actoren binnen het netwerk?
* Op welke wijze werd inspraak gegeven aan de (vertegenwoordigers van) klinisch psychologen/orthopedagogen?
* Op welke wijze werd inspraak gegeven aan de patiëntenorganisaties? Identificeer de betrokken organisaties.
* Op welke wijze werd inspraak gegeven aan andere actoren ? Specificeer deze actoren.
* In welke mate heeft het innend ziekenhuis hierin een rol gespeeld? (zowel in positieve als in negatieve zin)
* In welke mate heeft het ziekenhuis met een B4-overeenkomst hierin een rol gespeeld? (zowel in positieve als in negatieve zin)
* In welke mate heeft de ondersteuning vanuit de overheid hierin een rol gespeeld (zowel in positieve als in negatieve zin)?

## Samenwerking met actoren – locoregionale netwerken

* 1. Hoe komen de lokale multidisciplinaire samenwerkingsverbanden tot stand?
* Welke lokale structuren/actoren zijn betrokken:
  + Structuren/actoren in het kader van gezondheidszorg (zorg en welzijn)
  + Projecten geïntegreerde zorg
  + Overheidsdiensten : bv. gemeenten, OCMW, administraties, provincies, scholen,…
  + Organisaties (bv. Familie – en patiëntenorganisaties)
  + Andere actoren, buiten de gezondheidszorg ?
  + …
* Welke actoren of groepen van actoren hebben niet samengewerkt om de visie van de conventie te verwezenlijken? Werd er specifiek initiatief genomen?
* Hebben de samenwerkingsverbanden geleid tot specifieke afspraken, desgevallend vertaald in overeenkomst(en)
  + Met betrekking tot deze afspraken, specificeer het doel van deze afspraken en het daaruit voortvloeiende aanbod:
    - Organisatie van zorg
    - Vindplaatsen
    - Outreaching
    - Financiering
    - Opleiding/vorming
    - Evaluatie
    - Administratieve ondersteuning
    - Logistieke ondersteuning
    - Ondersteuning op vlak van ICT
    - Communicatie
    - Behoeften/stratificatie
    - Aanbod zorg
    - …
  1. Aantal samenwerkingsafspraken met lokale multidisciplinaire samenwerkingsverbanden
  2. Welke maatregelen heeft het netwerk genomen om multidisciplinaire samenwerking aan te moedigen?
  3. Welke zijn de functionele relaties op het niveau van de wijken en gemeenten?
  4. In welke mate werd de vertaalslag gemaakt van het populatiemanagement naar de lokale multidisciplinaire samenwerkingsverbanden?
  5. Met betrekking tot de acties die behoren tot de bevoegdheid van lokale (gemeenten) of regionale (Gemeenschappen, Gewesten) overheden: welke faciliterende en belemmerende factoren identificeert u in kader van de operationalisering van de overeenkomst?
  6. Indien u overweegt om in de toekomst de governance van de overeenkomst te wijzigen, gelieve aan te geven welke wijzigingen u overweegt en waarom en hoe u deze wijzigingen denkt uit te voeren.

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED SAMENWERKING MET ACTOREN \_ LOCOREGIONALE NETWERKEN**  Beschrijf indien van toepassing:   * Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen en wat u heeft ondernomen of gaat ondernemen om deze op te lossen; * Moeilijkheden/problemen die u niet kon/wist op te lossen; * Geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren; * Geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst; * Geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen). |

## Change management

1. Welke activiteiten heeft u in 2022 georganiseerd om aansluiting te creëren bij de overeenkomsten inzake eerstelijnspsychologische zorg en om het veranderingsproces op het brede terrein voort te zetten binnen uw regio? Kunt u volgende zaken beschrijven: de doelstellingen van deze activiteiten, hoe deze activiteiten passen binnen uw actieplan en hoe deze passen binnen de algemene strategie.
2. Welke activiteiten gaat u in de toekomst (2023) organiseren om draagvlak te blijven creëren voor eerstelijnspsychologische zorg?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED CHANGE MANAGEMENT**  Beschrijf indien van toepassing :   * Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen en wat u heeft ondernomen of gaat ondernemen om deze op te lossen; * Moeilijkheden/problemen die u niet kon/wist op te lossen; * Geïdentificeerde succesfactoren/faciliterende factoren; * Geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst; * Geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen). |

# DOELGROEPEN EN RECHTHEBBENDEN

|  |
| --- |
| Voeg de analyse inzake de vindplaatsen en rechthebbenden toe aan het jaarverslag dat werd bekomen via de sample bevraging in juni 2022 en september 2022 |

## Vindplaatsen

1. Beschrijf welke stappen zijn ondernomen om de doelgroepen te bereiken
   1. Kwetsbare doelgroepen
   2. Andere rechthebbenden
2. Wat waren hierbij de hindernissen – hoe werden deze aangepakt/opgelost ? Beschrijf hoe de partners werden geïnformeerd over deze aanpak
3. Welke stappen werden binnen uw netwerk ondernomen om het aantal vindplaatsen te verhogen
4. Als u van plan bent deze aanpak in het komend jaar te wijzigen, geef dan aan welke acties u voor ogen heeft, waarom en hoe u deze gaat uitvoeren.

## Rechthebbenden

1. Welke stappen heeft u ondernomen in 2022 om het aantal rechthebbenden te verhogen?
   1. Stappen ten aanzien van kwetsbare doelgroepen
   2. Stappen ten aanzien van andere rechthebbenden
2. Welke rechthebbenden hebben jullie niet kunnen bereiken?
   1. Wat was de reden waarom jullie deze rechthebbenden niet hebben kunnen bereiken (bv. Ontoereikend budget)?
3. Beschrijf hoe u binnen uw netwerk het aantal rechthebbenden, die behoren tot de geïdentificeerde doelgroepen, in 2023 zult verhogen (indien uw budget dit toelaat)
4. Met betrekking tot de kwetsbare doelgroepen: Indien er aanpassingen zijn geweest, op welke manier werd de behoeftenanalyse in 2022 aangepast? Op basis waarvan is dit gebeurd (b.v. input van het wetenschappelijk team, ...)
5. Hoe verhoudt zich het aantal rechthebbenden dat is ten laste genomen t.o.v. het aantal potentiële rechthebbenden zoals dat blijkt uit de stratificatie van de bevolking ? Hoe ziet het netwerk toe op het wegwerken van deze kloof : welke initiatieven, wat zijn noodzakelijke middelen?
6. Heeft het netwerk initiatief genomen met betrekking tot 5AIM – tevredenheid patiënt? Zo ja: welke zijn de resultaten?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED RECHTHEBBENDEN EN BEREIKEN VAN RECHTHEBBENDEN**  Beschrijf indien van toepassing:   * Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen en wat u heeft ondernomen of gaat ondernemen om deze op te lossen – * Moeilijkheden/problemen die u niet kon/wist op te lossen; * Geïdentificeerde faciliterende factoren- * Geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst; * Geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen). |

# ZORGVERLENERS EN PRESTATIES

## Zorgverleners

1. Hoe probeert u het aanbod van de verstrekkers aan te passen aan de in uw netwerk vastgestelde behoeften?
2. Hoe verloopt het wervingsproces van nieuwe verstrekkers binnen de overeenkomst (inclusief wervingsproces van de co-begeleiders van de groepssessies)?
3. Hoe verloopt de integratie van de geconventioneerde zorgverleners?
4. Indien beschikbaar : welke zijn de resultaten van bevraging rond 5AIM inzake tevredenheid zorgverleners ?
5. Hoe verloopt de integratie van andere zorgverleners (natuurlijke personen), andere dan klinisch psychologen en orthopedagogen, in kader van de overeenkomst?
6. Hoe verloopt de integratie van organisaties in kader van de overeenkomst?

## Prestaties

1. Hoe worden groepssessies gepromoot binnen het netwerk?
2. Merkt u een recurrent probleem op met betrekking tot niet-verzekerden? Kan u dit kwantificeren (percentage)? ~~Hoe bent u van plan de incidentie hiervan te verminderen~~?
3. Hoe vindt de beoordeling en heroriëntatie van rechthebbenden plaats binnen uw netwerk?
4. Hoe verloopt de multidisciplinaire samenwerking? Met welke zorgverleners? Hoe kan dit verder worden gepromoot?
5. Welke andere opdrachten heeft u binnen de eerstelijn ontwikkeld (art.6/1 van de Overeenkomst)?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED PRESTATIES EN ZORGVERLENERS**  Beschrijf indien van toepassing:   * Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen en wat u heeft ondernomen of gaat ondernemen om deze op te lossen; * Moeilijkheden/problemen die u niet kon/wist op te lossen; * Geïdentificeerde faciliterende factoren, indien aanwezig; * Geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst; * Geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen). |

# OPVOLGING VAN DE OPRDACHTEN VAN HET NETWERK IN KADER VAN DE OPERATIONALISERING VAN DE OVEREENKOMST GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

## Missie en visie

1. Welke stappen heeft uw netwerk ondernomen om zich aan te passen aan de visie van de overeenkomst?
2. Wat waren de prioritaire doelstellingen van uw netwerk in 2022? Wat waren de faciliterende factoren en de ervaren moeilijkheden? Bent u van mening dat deze doelstellingen zijn bereikt?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED : MISSIE EN VISIE**  Beschrijf indien van toepassing :   * Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen en wat u heeft ondernomen of gaat ondernemen om deze op te lossen; * Moeilijkheden/problemen die u niet kon/wist op te lossen; * Geïdentificeerde faciliterende factoren, indien aanwezig; * Geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst; * Geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen). |

## Ontwikkeling kwaliteitscultuur

* 1. Geef een overzicht van de acties die in 2022 in het kader van uw netwerk (=weerspiegeling van de werkelijkheid) zijn uitgevoerd om een ​​kwaliteitscultuur te ontwikkelen: Geef hierbij een gedetailleerde beschrijving van de ondernomen stappen, doelstellingen, resultaten en gebruikte indicatoren.

Let vooral op de volgende punten:

* + - Initiatieven om de verwijzing van patiënten te verbeteren
    - Mate van ondersteuning en supervisie van zorgverleners
    - Tevredenheid en ervaringen van patiënt en familie
    - Integratie van de eerstelijnszorg
    - Ontwikkeling van goede praktijken
  1. Geef een overzicht van de initiatieven die zijn genomen voor de zelfevaluatie van uw netwerk in 2022. Geef minimale informatie over wie verantwoordelijk is voor de beoordeling van uw netwerk (WIE), ondernomen acties (WAT), tijdlijn (WANNEER ).

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED KWALITEITSCULTUUR**  Beschrijf indien van toepassing:   * Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen en wat u heeft ondernomen of gaat ondernemen om deze op te lossen; * Moeilijkheden/problemen die u niet kon/wist op te lossen; * Geïdentificeerde faciliterende factoren; * Geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst; * Geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen). |

# FINANCIEEL LUIK EN FACTURATIE

1. Met betrekking tot de financiën :
   * Op welke manier werd het budget van 10% bestemd voor de werkingskosten van het netwerk ingezet?
   * Wat zijn de begrotingsvooruitzichten voor het netwerk voor 2023?
2. Met betrekking tot applicatie Mental Health van de VZW IM:
   * Hoe beoordeelt u deze toepassing als beheerder?
   * Wat is de feedback van de zorgverstrekkers over het gebruik hiervan?
3. Met betrekking tot de dashboards, hoe evalueert u (indien van toepassing) :
   * Het dashboard van het netwerk?
   * Het dashboard van het innende ziekenhuis?
   * Het dashboard van de zorgverlener?
   * Welke aspecten dienen verder te worden ontwikkeld?

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED FINANCIEEL LUIK**  Beschrijf indien van toepassing:   * Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen en wat u heeft ondernomen of gaat ondernemen om deze op te lossen; * Moeilijkheden/problemen die u niet kon/wist op te lossen; * Geïdentificeerde faciliterende factoren; * Geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst; * Geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen). |

# COMMUNICATIE EN PROMOTIE

1. Geef een overzicht van de communicatie/promotie in het kader van uw project in 2022 (= weerspiegeling van de werkelijkheid). Geef informatie over:
   * De verschillende doelgroepen;
   * De verschillende gebruikte communicatiemethodes;
   * Doelstelling van de communicatie.

**Model** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Communicatie** | **Doelgroep** | **Middel** | **Doelstelling** |
|  |  |  |  |

1. Beschrijf het communicatieplan voor 2023 in kader van de overeenkomst

|  |
| --- |
| **LESSONS LEARNED COMMUNICATIE**  Beschrijf indien van toepassing:   * Geïdentificeerde moeilijkheden/problemen en wat u heeft ondernomen of zal ondernemen om deze op te lossen; * Moeilijkheden/problemen die u niet kon/wist op te lossen; * Geïdentificeerde faciliterende factoren, indien aanwezig; * Eventueel geïdentificeerde aandachtspunten voor de toekomst; * Eventueel geïdentificeerde ondersteuningsbehoeften (van de federale overheid, regionale overheid, lokale overheid, anderen). |

# FINALE OPMERKINGEN

1. Zijn er zaken die u met ons wenst mee te delen die niet in de vorige vragen zijn behandeld?
2. Beschrijf zo nauwkeurig mogelijk hoe het schrijven van dit rapport is voorbereid (de betrokken actoren, het proces, wie het heeft geschreven).

# LEXICON

|  |  |
| --- | --- |
| vindplaats | Hieronder wordt een reële of online beschikbare plaats begrepen waar de doelgroep van kwetsbare personen reeds naartoe gaat met een ander doel dan psychische ondersteuning, zoals materiële of sociale bijstand, algemene zorg of vrijetijdsbesteding: het is dus een niet-stigmatiserende plaats.  Het is ook een plaats die intersectorale en multidisciplinaire samenwerking met andere (eerstelijns)zorgverleners en actoren mogelijk maakt. Wij denken in dat geval ondermeer aan : OCMW‘s, Kind & Gezin, bijzondere jeugdzorg, CLB, de huisartsen, enz. |
| Rechthebbende | Verzekerde die van het aanbod van de overeenkomst gebruik maakt |
| (Kwestbare) Doelgroep | Kwetsbare groepen, geïdentificeerd in het Protocolakkoord van 2 december 2020 en geïdentificeerd in de precariteitsindex die aan het netwerk werd verstrekt |
| Erkende organisatie | Aan de ene kant gaat het om de instellingen/diensten die zijn vermeld in CoBRHA (Common Base Registry for HealthCare Actor) en anderzijds betreft het de organisaties die loontrekkende klinisch psychologen/orthopedagogen in dienst hebben en die, in afwachting van hun registratie in CoBRHA en op basis van hun kandidatuurstelling bij het Begeleidingscomité van de overeenkomst, door dit Begeleidingscomité binnen het kader van deze overeenkomst als erkende organisatie worden beschouwd. |

# BIJLAGEN